

«СОГЛАСОВАНО»
Зам.директора по УР
Агибаева Ш.М.
« 1 » 09 2018г

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Кара-Балтинского
медицинского колледжа
Рыскулов уулу Н
« 1 » 09 2018г

ПЛАН РАБОТЫ

**Кара-Балтинского медицинского колледжа
Заведующей по профессиональной практике
на 2018-2019 учебный год.**

г.Кара-Балта

Организационные мероприятия

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Контроль
1.	Проверить готовность кабинетов к новому учебному году	01.09.2018 г.	Зав. практикой	Директор
2.	Проверить планы кружков и кабинетов	21.09.2018 г.	Зав. практикой	Директор
3.	Составить график контроля практических занятий, работы тренажерного кабинета	21.09.2018г.	Зав. практикой	Директор
4.	Проверка практических журналов: а) своевременное заполнение б) правильность выставления оценок в) накапливаемость оценок	1 раз в месяц	Зав. практикой	Учебная часть
5.	Посещение практических занятий, их анализ и качество проведения	По графику	Зав. практикой	Директор
6.	Проведение совещания с преподавателями и совместителями	1 раз в полугодие	Зав. практикой	Директор
7.	Проведение совещания с методическими руководителями	По графику XI/XII-2018г III/IV-2019 г.	Зав. практикой	Учебная часть
8.	Контроль за работой тренажерного кабинета	В течении года	Зав. практикой	Учебная часть
9.	Контроль за посещением практических занятий студентами	Постоянно	Зав. практикой	Учебная часть
10.	Контроль за защитой УПП и ППП своевременное выставление оценок в зачетные книжки	По графику	Зав. практикой	Директор
11.	Проведение профориентационной работы в школах города и района	В течении года IV-V-2019г.	Преподаватели и студенты	Зав. практикой
12.	Контроль за выполнением расписания практических занятий	постоянно	Зав. практикой	Директор
13.	Составление договора на практические базы Жайылский ОТБ, ЦСМ Панфиловской ЦОВП Московской ТБ, ЦСМ Сокулукской ТБ, ЦСМ.	до марта 2019года	Зав. практикой	Директор

Учебно-методическая работа

1.	Продолжать оформление кабинетов и накапливать раздаточный материал для студентов	В течении года	Зав.кабинетами и зав.практикой.	Учебная часть
2	Шире использовать ТСО в учебном процессе: а) б) видеофильмы в) компьютер	В течении года	Преподаватели	Учебная часть
3	Пополнять кабинеты учебными видеофильмами	В течении года	Зав. практикой	Учебная часть
4	Оказывать помощь молодым преподавателям в проведении практических занятий	В течении года	Зав. практикой	Учебная часть
5	Проведение конференции «Введение в специальность» со студентами групп нового набора	26.10.2018 г.	Зав. практикой	Учебная часть
6	Провести декаду посвященную Дню борьбы со СПИДом: а) цикл бесед, лекций б) конференция	26.11.- 01.12.2018 г.	Методист Зав. практикой	Учебная часть
7	Провести декаду по борьбе с туберкулезом	04.03.- 14.03.2019г.	Зав.практикой	Директор
8	Оказание помощи методическим руководителям, проводить вместе с ними анализ дневников, сестринских карт	В течении года	Зав.практикой	Учебная часть
9	Подготовка кабинетов ко «Дню открытых дверей»	IV-V 2019 г.	Зав. практикой	Директор
10.	Повести конкурс «Лучшая медицинская сестра»	Апрель 2019г	Зав. практикой	Директор

Заведующая по профессиональной практике: *Ахматова Н.М.* - Ахматова Н.М.