

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КАРА-БАЛТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ
Директор Кара-Балтинского
медицинского колледжа
к.м.н. - Исраилов Б.С.

« _____ 2024г.

План работы
Отдела обеспечения качества образования
на 2023-2024 учебный год

I. Цели и задачи

- 1.1. Разработка и внедрение внутренних нормативно-правовых актов, регламентирующей деятельность обеспечения и управления качеством Колледжа;
- 1.2. Координация политики Колледжа в сфере качества образования в структурных подразделениях и отделах;
- 1.3. Системный мониторинг показателей и процессов качества образования;
- 1.4. Регулярное проведение плановых и внеплановых проверок структурных подразделений и отделов;
- 1.5. Ежегодный анализ реализованных и планируемых мероприятий, направленных на повышение качества образования;
- 1.6. Выявление действующих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий;
- 1.7. Сопровождения процедуры аккредитации Колледжа реализуемых образовательных программ.

План работы Отдела обеспечения качества образования Кара-Балтинского медицинского колледжа на 2023-2024 учебный год

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Совместный исполнитель
1.	Разработка Положения Отдела ОКО	В течении учебного года	Зав.Отдела ОКО	Директор КБМК
2.	Разработка должностных инструкций заведующего и инспектора Отдела ОКО	В течении учебного года	Зав.Отдела ОКО	Отдел кадров
3.	Обновить структуру колледжа	В течении учебного года	Зав.Отдела ОКО	Директор КБМК
4.	Обновление миссии колледжа	В течении учебного года	Зав.Отдела ОКО	Рабочая группа
5.	Разработка плана работы отдела ОКО	Март	Зав.Отдела ОКО	
6.	Утверждение плана работы отдела ОКО	Март	Зав.Отдела ОКО	Директор КБМК
7.	Добавить раздел Отдела ОКО на сайте	Март	Зав.Отдела ОКО	IT-программист
8.	Поддержка работы и актуализация информации на сайте колледжа	В течении учебного года	Зав.Отдела ОКО	
9.	Разработка анкеты «Удовлетворенность работодателей выпускниками КБМК»	В течении учебного года	Зав.Отдела ОКО	Зам.диреткора по УР

	<ul style="list-style-type: none"> · «Удовлетворённость выпускников КБМК качеством образовательных услуг» · «Удовлетворенность студентов качеством образовательного процесса в КБМК» · «Чистая сессия» · «Преподаватель глазами студентов» 			
10.	Обсуждение анкет	Февраль-март	Зав.Отдела ОКО	Члены пед.совета
11.	Составление графика проведения анкетирования	В течении учебного года	Зав.Отдела ОКО	
12.	Анкетирование <ul style="list-style-type: none"> · «Удовлетворенность работодателей выпускниками КБМК» · «Удовлетворённость выпускников КБМК качеством образовательных услуг» · «Удовлетворенность студентов качеством образовательного процесса в КБМК» · «Чистая сессия» · «Преподаватель глазами студентов» 	В течении учебного года	Зав.Отдела ОКО	Зав.отделениями Председатели ПЦМК
13.	Анализ анкетирования <ul style="list-style-type: none"> · «Удовлетворенность работодателей выпускниками КБМК» · «Удовлетворённость выпускников КБМК качеством образовательных услуг» · «Удовлетворенность студентов качеством образовательного процесса в КБМК» · «Чистая сессия» · «Преподаватель глазами студентов» 	В течении учебного года	Зав.Отдела ОКО	Зав.отделениями Председатели ПЦМК
14.	Отчет об анкетировании <ul style="list-style-type: none"> · «Удовлетворенность работодателей выпускниками КБМК» · «Удовлетворённость выпускников КБМК качеством образовательных услуг» · «Удовлетворенность студентов качеством образовательного процесса в КБМК» · «Чистая сессия» 	В течении учебного года	Зав.Отдела ОКО	Зав.отделениями Председатели ПЦМК

	· «Преподаватель глазами студентов»			
15.	План по устранению недостатков выявленных в ходе анкетирования	В течении учебного года	Зав.Отдела ОКО	Зав.отделениями Председатели ПЦМК
16.	Обновление договора по программе академическая мобильность <ul style="list-style-type: none"> · с Каракольским медицинским колледжем им.И.Ахунбаева · Узгенским медицинским при ОшГУ медицинским колледжем ОшГУ · Жала-Абадским медицинским колледжем · Токмокским медицинским колледжем · Таласким медицинским колледжем · Нарынским медицинским колледжем 	В течении учебного года	Зав.Отдела ОКО	Зам.директора по УР
17.	Разработка положения о проведении конкурса видеороликов «Мой выбор - Медицина»	Февраль	Зав.Отдела ОКО	Зам.директора по проф.обучению
18.	Составление комиссии для оценки видеороликов «Мой выбор - Медицина»	Февраль	Зав.Отдела ОКО	Зам.директора по проф.обучению
19.	Проведение конкурса видеороликов «Мой выбор - Медицина»	Февраль март	Зав.Отдела ОКО	Кураторы
20.	Подведение итогов видеороликов «Мой выбор - Медицина»	Март	Зав.Отдела ОКО	Зам.директора по проф.обучению
21.	Организационное сопровождение разработки основных профессиональных образовательных программ	В течении учебного года	Зав.Отдела ОКО	Рабочая группа
22.	Документирование процессов обеспечение политики качества Колледжа	В течении учебного года	Зав.Отдела ОКО	Структурные подразделения
23.	Сбор необходимой документации для аккредитации	В течении учебного года	Зав.Отдела ОКО	Структурные подразделения
24.	Проведение внутреннего аудита перед аккредитацией	В течении учебного года	Зав.Отдела ОКО	Рабочая группа
25.	Проведение самооценки Колледжа	В течении учебного года	Зав.Отдела ОКО	Рабочая группа
26.	Отчет по самооценке Колледжа	Март	Зав.Отдела ОКО	Рабочая группа
27.	Обсуждение отчета по самооценке	Март	Зав.Отдела ОКО	Рабочая группа

28.	Подготовка к внешней оценке аккредитуемой образовательной организацией	В течении учебного года	Зав.Отдела ОКО	Структурные подразделения
29.	Организация работ по прохождению аккредитации по направлениям	В течении учебного года	Зав.Отдела ОКО	Структурные подразделения
30.	Результаты аккредитации	Апрель май	Зав.Отдела ОКО	Рабочая группа
31.	Анализ по итогам прохождения аккредитации	Апрель май	Зав.Отдела ОКО	Рабочая группа
32.	Постаккредитационное планирование	В течении учебного года	Зав.Отдела ОКО	Зам.директора по УР
33.	Обеспечение прохождения структурными подразделениями, ответственными за аккредитацию, тренингов-семинаров от органа по аккредитации.	В течении учебного года	Зав.Отдела ОКО	Аккредитуемый орган
34.	Обеспечение прохождения сотрудников отдела ОКО повышения квалификации	В течении учебного года	Зав.Отдела ОКО	Директор КБМК

Заведующий Отдела ОКО



Усакбаева А.Н.