

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КАРА-БАЛТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО

Заведующий ООКО
Кара-Балтинского
медицинского колледжа

 Усакбаева А.Н.
« 12 » 02 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Кара-Балтинского
медицинского колледжа

к.м.н. Иерайтов Б.С.

« 12 » 02 2024г

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации и проведении анкетирования среди студентов

Кара-Балтинского медицинского колледжа

Кара-Балта 2024г

I. Общие положения

- 1.2. Данное положение является внутренним нормативно-локальным актом Кара-Балтинского медицинского колледжа (далее Колледж), регулирующим вопросы организации и проведения анкетирования среди студентов .
- 1.3. Положение определяет цели, задачи, порядок организации и проведения анкетирования.

II. Цели и задачи анкетирования

- 2.1. Цель анкетирования – получение и анализ информации об удовлетворённости качеством работы преподавателей .
- 2.2. Выявление уровня удовлетворенности обучающихся элементами учебного процесса.
- 2.3. Профилактика и реализация Плана мероприятий по антикоррупционной деятельности Колледжа.
- 2.4. Обеспечение преподавателей необходимой информацией, позволяющей целенаправленно совершенствовать отдельные стороны своей педагогической деятельности и улучшить ее качество.
- 2.5. Разработка мероприятий, направленных, на улучшение работы Колледжа, повышение эффективности педагогического труда.

III. Порядок проведения анкетирования

- 3.1. При проведении опроса применяется электронная анкета «Преподаватель глазами студента» в платформе Google Form (Приложения 1).
- 3.2. В анкетировании обязательно принимают участие студенты всех направлений и специальностей .
- 3.3. Перед началом анкетирования со студентами проводится разъяснительная беседа о целях и порядке проведения анкетирования, а также о серьезности проводимой процедуры.
- 3.4. Составление графика анкетирования и информирование студентов о сроках анкетирования осуществляется Отделом обеспечения качества образования (далее ООКО) и утверждается директором Колледжа.

IV. Процедура подведения итогов анкетирования

- 4.1. Обработка анкет и формирование отчетов производится в платформе Google Form (Приложения 2).
- 4.2. Обобщенный отчет осуществляется ООКО и предоставляется в виде итогового документа директору Колледжа, зам. директору по УР и учитывается в рейтинге преподавателей .
- 4.3. Результаты анкетирования анализируются заведующим ООКО, который должен выявить причины неудовлетворенности студентов (если это имеет место), выработать систему мер по совершенствованию своей педагогической деятельности. Кроме того, результаты анкетирования могут обсуждаться и анализироваться на совещаниях руководства, ООКО, ПЦМК.

Анкетирование "Преподаватель глазами студентов"

ФИО преподавателя : _____

Оцените по шкале от 1 до 5 , вашу удовлетворенность:

- 5 баллов – качество проявляется практически всегда;
 4 балла – качество проявляется часто;
 3 балла – качество проявляется примерно в 50% случаев;
 2 балла – качество проявляется редко;
 1 балл – качество отсутствует.

№		1	2	3	4	5
1.	Доступно ли преподаватель излагает учебный материал?					
2.	На сколько своевременно преподавателем предоставляется учебный материал?					
3.	Эрудиция и культура речи (речь преподавателя профессиональна, выразительна, доступна для понимания, позволяет делать необходимые записи)					
4.	Удовлетворены ли Вы содержанием учебного материала?					
5.	Вовремя ли преподаватель начинает и заканчивает занятие?					
6.	Как Вы оцениваете терпение и тактичность преподавателя по отношению к студентам?					
7.	Как вы оцениваете требовательность преподавателя?					
8.	Какова объективность преподавателя в оценке знаний?					
9.	Способен ли преподаватель вызвать и поддержать интерес к изучаемой дисциплине?					
10.	Как вы оцениваете организацию проведения экзамена?					
11.	Как вы оцениваете организацию проведения модулей?					
12.	Требует ли преподаватель услугу за оценку (ответ да или нет)					

Имеются ли у Вас предложения и пожелания?
