

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КАРА-БАЛТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

РАССМОТРЕНО

На заседании педсовета КБМК

Протокол № 6
От « 30 » 01 2024г

УТВЕРЖДАЮ

Директор Кара-Балтинского
медицинского колледжа
К.М.Н. Исраилов Б.С.

2024г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Специальность: 060102 «Акушерское дело»

Квалификация: акушерка/акушер

Форма обучения – очная

Бишкек 2023г.

Коллектив разработчиков основной профессиональной образовательной программы специальность: 060102 «Акушерское дело»:

Баймуратова Бегайым Каляндаровна	Преподаватель дисциплины «Акушерство»
Дуюнова Наталья Владимировна	Преподаватель дисциплины «Педиатрия»
Кожонгаева Динара Курманбековна	Преподаватель дисциплины «Фтизиатрия»
Нур кызы Назира	Преподаватель дисциплины «Акушерство»

Основная профессиональная образовательная программа СПО – программа специальности «Акушерское дело», разработана в соответствии с государственным образовательным стандартом СПО – специальность 060102 «Акушерское дело», утвержденным приказом №863/1 «10» мая 2022г. Регистрационный №8 Код 200724.

Основная профессиональная образовательная программа СПО – программа специальности «Акушерское дело» размещена на официальном сайте kbmku.edu.kg

<p>Рекомендована к утверждению Педагогическим советом КБМК «<u>30</u>» <u>01</u> 20<u>24</u> г., протокол № <u>6</u>.</p> <p>Директор КБМК _____</p>	<p>Одобрена и рекомендована к утверждению на заседании КБМК «<u>17</u>» <u>11</u> 20<u>23</u> г., протокол № <u>2</u></p> <p>Зам. директора по учебной работе, председатель Учебно - методического совета КБМК _____</p>
<p>Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦМК. «Акушерское дело» «<u>9</u>» <u>11</u> 20<u>23</u> г., протокол № <u>3</u> _____</p>	<p>Эксперты – представители работодателей: <u>Мейликов Б.Б.</u> «<u>18</u>» <u>12</u> 20<u>23</u> г. _____</p>
<p>Эксперты – представители работодателей: <u>Комбеталиева Ш.А.</u> «<u>18</u>» <u>12</u> 20<u>23</u> г.</p>	<p>Эксперты – представители работодателей: <u>Жуналиева М.А.</u> «<u>18</u>» <u>12</u> 20<u>23</u> г.</p>

Оглавление

Раздел 1. Общие положения	4
Раздел 2: Характеристика профессиональной деятельности выпускника	11
Раздел 3. Компетенции выпускника ОПОП, формируемые в результате освоения данной ОПОП СПО, карта компетенций.....	Ошибка! Закладка не определена.
Раздел 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП	16
Раздел 5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП.....	17
Раздел 6. Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников	20
Раздел 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП	21
Раздел 8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....	22
Лист согласования изменений, внесенных в ОПОП.....	23
Экспертное заключение работодателей.....	24
Приложение 1. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам.....	26
Приложение 2. Календарный учебный график	32
Приложение 3. Учебный план	33
Приложение 4. Перечень УМК.....	34
Приложение 5. Программа учебно-производственной практики для получения первичных профессиональных навыков.....	35
Приложение 6. Программа учебно-производственной практики по уходу за больными в акушерстве и инфекции.....	50
Приложение 7. Программа учебно-производственной практики по уходу за больными в терапии, хирургии и педиатрии	66
Приложение 8. Программа предквалификационной практики	117
Приложение 9. Состав преподавателей	137
Приложение 10. Учебно-методическое обеспечение.....	144
Приложение 11. Сборник Паспортов кабинетов	146
Приложение 12. Программы ИГА	147
Приложение 13. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.....	148
Приложение 14. Положение по организации итоговой государственной аттестации выпускников.....	149

Раздел 1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа, реализуемая КБМК, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную КБМК с учетом требований практического здравоохранения на основе Государственного образовательного стандарта по специальности 060102 «Акушерское дело» (<https://www.kbmk.edu.kg/>), а также с учетом Профессионального стандарта Акушерка/акушер (<https://mlsp.gov.kg/ru/reestr-professionalnyh-standartov-2/>) и Каталога компетенций Акушерка/акушер (<https://med.kg/prikazy>).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных дисциплин, программы производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

Программа подготовки специальности «Акушерское дело» реализуется на основе следующих принципов:

- приоритет практико - ориентированности в подготовке выпускника;
- использование современных педагогических технологий обучения, применяемых преподавателями специальности «Акушерское дело»;
- учет запросов практического здравоохранения при определении содержания образования;
- мотивация обучающихся к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению повышения квалификации

1.2. Нормативные документ для разработки ОПОП по специальности 060102 «Акушерское дело»

Нормативную правовую базу разработки ОПОП СПО составляют:

- Закон Кыргызской Республики об Образовании от 11 августа 2023 года № 179;
- Постановление Правительства Кыргызской Республики от 30 декабря 2019 №718 О внесении изменений в некоторые решения Правительства КР в сфере высшего и среднего образования.
- Постановление Правительства Кыргызской Республики от 23 августа 2011 года № 496 Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике (В редакции постановлений Правительства Кыргызской Республики от 4 июля 2012 года № 472, 22 июля 2014 года № 405, 16 июля 2018 года № 323, 30 декабря 2019 года № 718, Кабинета Министров Кыргызской Республики от 25 ноября 2021 года № 278, 29 мая 2023 года № 290)
- Государственный образовательный стандарт СПО – специальность 060102 «Акушерское дело», утвержденным приказом №863/1 «10» мая 2022г. Регистрационный №8 Код 200724.
- Профессиональный стандарт «Акушерка/акушер» QA.86.3221.0002, регистрационный номер №7 (<https://mlsp.gov.kg/ru/reestr-professionalnyh-standartov-2/>).

- Каталог компетенций акушерка/акушер. Приказ МЗ КР №28 от 17.01.2020г.(<https://med.kg/prikazy>);
- Устав КБМК.
- Правила внутреннего распорядка КБМК.
- Положения и локальные акты КБМК в части, касающейся образовательной деятельности.

1.3. Термины и определения

– основная профессиональная образовательная программа – совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующей специальности;

– цикл дисциплин – часть образовательной программы или совокупность учебных дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;

– модуль – часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;

– компетенция – заранее заданное социальное требование (норма) к образовательной подготовке обучаемого, необходимой для его эффективной продуктивной деятельности в определенной сфере;

– кредит – условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы;

– результаты обучения – компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе/модулю;

– профессиональный стандарт основополагающий документ, определяющий в рамках конкретного вида профессиональной деятельности требования к её содержанию и качеству и описывающий качественный уровень квалификации сотрудника, которому тот обязан соответствовать, чтобы по праву занимать свое место в штате любой организации, вне зависимости от рода её деятельности;

– матрица компетенций – представляет собой отражение структурно-логических связей между содержанием образовательной программы и запланированными компетентностными образовательными результатами.

В настоящей основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования используются следующие сокращения:

ГОС - Государственный образовательный стандарт;

СПО - среднее профессиональное образование;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

УМС - учебно-методический совет;

РО — результат обучения;

ОК - общенаучные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ИК - инструментальные компетенции

1.4. Общая характеристика ОПОП по специальности 060102 «Акушерское дело»

1.4.1. Цели ОПОП

Целями основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 060102 «Акушерское дело», являются:

Цель 1: Способствовать укреплению здоровья матери и ребенка, путем подготовки квалифицированных специалистов по оказанию медицинской и медико-социальную помощи во время беременности, родов, послеродовом периоде; при заболеваниях,

отравлениях и травмах; женщинам с гинекологическими заболеваниями в различные периоды.

Цель 2: Подготовить специалистов акушерского дела способных к осуществлению комплекса мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья женщине, новорождённому, семье при физиологическом течении беременности, родов, послеродового периода

Цель 3: Разработка современных образовательных программ обучения, направленных на предоставление доступных и качественных медико – профессиональных услуг женщинам и новорожденным.

Цель 4: Сформировать социально – личностные качества специалистов: чутких, внимательных, тактичных, способных правильно и быстро принимать решения для оказания медико – социальной помощи женщинам, новорожденным, семье на всех уровнях ОЗ КР.

Результаты обучения ОПОП:

Результаты обучения (РО) по специальности 060102 «Акушерское дело» на основе ГОС-2022

РООП-1: Уметь предоставить качественный уход за новорожденным и родильницей, а также осуществлять патронаж на дому беременных, родильниц, гинекологических больных с выполнением организационных и лечебных мер; способен осуществлять и организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

РООП-1=ОК1+ОК2+ПК3

ОК 1. Уметь организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 2. Решать проблемы, принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;

ПК 3. Проводить диагностику, доврачебную помощь и оказывать уход беременной, роженице, родильнице с акушерской и экстрагенитальной патологией при осложнении беременности и в послеродовом периоде. Оказывать доврачебную помощь при острых заболеваниях, несчастных случаях, чрезвычайных ситуациях, в условиях эпидемии и при неотложных состояниях в гинекологии.

РОоп-2: Владеть методами использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития и умеет использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

РООП-2=ОК4+ОК7

ОК 4. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 7. Управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности;

РОоп-3: Уметь работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, а также выявлять взаимосвязь отечественных, религиозных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

РО 3= ОК5+ ОК6+ ОК8+ ПК6.

ОК 5. Уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

ОК 6. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий

ОК 8. Быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами.

ПК 6. Проводить профилактическую работу с пациентами с экстрагенитальной патологией под руководством врача

РОоп-4: Применять этико-деонтологические подходы при оказании акушерско-гинекологической помощи женщинам, новорожденным, семье.

РО 4 = ПК5+ ПК7+ ПК8.

ПК 5. Проводить наблюдение беременных и патронаж родильниц, физиопсихопрофилактическую подготовку беременных к родам, консультирование беременных по профилактике осложнений беременности, родов и послеродового периода

ПК 7. Выявлять физические и психические отклонения в развитии ребенка, осуществлять уход, лечебно – диагностические, профилактические мероприятия детям под руководством врача

ПК 8. Проводить профилактические осмотры и оказывать помощь в диспансеризации женщин, осуществлять диагностику и своевременную профилактическую помощь гинекологическим больным под руководством врача.

РОоп-5: При консультировании и обучении женщин применять современные тенденции в области сохранения репродуктивной функции женщины, планированию семьи и профилактике заболеваний.

РО 5= ОК3+ ПК3.

ОК 3. Осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ПК 3. Проводить диагностику, доврачебную помощь и оказывать уход беременной, роженице, родильнице с акушерской и экстрагенитальной патологией при осложнении беременности и в послеродовом периоде. Оказывать доврачебную помощь при острых заболеваниях, несчастных случаях, чрезвычайных ситуациях, в условиях эпидемии и при неотложных состояниях в гинекологии.

РОоп-6: Своевременно и качественно предоставить акушерско – гинекологическую помощь беременным, роженицам, родильницам, гинекологическим больным по назначению врача совместно с врачом в отделении, консультации акушера – гинеколога на приеме в ГСВ, на дому.

РО 6 = ОК1+ ОК3+ ПК3.

ОК 1. Уметь организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ПК 3. Проводить диагностику, доврачебную помощь и оказывать уход беременной, роженице, родильнице с акушерской и экстрагенитальной патологией при осложнении беременности и в послеродовом периоде. Оказывать доврачебную помощь при острых заболеваниях, несчастных случаях, чрезвычайных ситуациях, в условиях эпидемии и при неотложных состояниях в гинекологии.

РОоп-7: Планировать, организовывать и проводить мероприятия по сохранению и укреплению репродуктивного здоровья женского населения.

РО 7 = ПК2 + ПК9+ ПК10+ ПК11.

ПК 2. Проводить туалет новорожденного, оценивать новорожденного, осуществлять уход и обучать родителей уходу за новорожденным

ПК 9. Консультировать пациентов по вопросам охраны материнства и детства и информировать пациентку о медицинском страховании

ПК 10. Информировать и обучать население приемам оказания первой медицинской помощи совместно с другими организациями

ПК 11. Обучать (прививать) пациентов и членов семьи навыкам самоухода и ухода в послеоперационном периоде

РОоп- 8. Анализировать и оценивать качество и эффективность (безопасность, доступность, оптимальность, удовлетворенность пациента) предоставленной акушерско-гинекологической помощи;

РО 8 = ОК5+ ОК7+ ПК4+ ПК5+ ПК8.

ОК 5. Уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

ОК 7. Управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности;

ПК 4. Выполнять диагностические манипуляции самостоятельно, в пределах своих полномочий. Осуществлять уход в предоперационном и послеоперационном периодах

ПК 5. Проводить наблюдение беременных и патронаж родильниц, физиопсихопрофилактическую подготовку беременных к родам, консультирование беременных по профилактике осложнений беременности, родов и послеродового периода

ПК 8. Проводить профилактические осмотры и оказывать помощь в диспансеризации женщин, осуществлять диагностику и своевременную профилактическую помощь гинекологическим больным под руководством врача.

РОоп- 9. Заполнять медицинскую документацию, формы учета и отчетности в установленном порядке.

РО 9 = ОК3 + ОК5 + ОК9.

ОК 3. Осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

ОК 9. Логически верно, аргументировано, ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках и владеть одним из иностранных языков на уровне социального общения и греко-латинскими терминами. (греко-латинский).

РОоп-10. Оценивать состояние пациента, оказывать первичную доврачебную неотложную медицинскую помощь при острых заболеваниях и несчастных случаях по профилю деятельности, а также в экстремальных условиях эпидемий, в очагах массового поражения.

РО 10 = ПК 1+ ПК2+ ПК3+ ПК5+ ПК11.

ПК 1. Оказывать акушерскую помощь при физиологической беременности, родах и в послеродовом периоде основанную на клинических протоколах. Осуществлять реанимационные мероприятия при акушерской патологии. Ассистировать врачу и проводить оперативные манипуляции в родах (ушивание разрывов промежности 1 – ой, 2 – ой степени и др. в соответствии с функциональными обязанностями акушеров/акушерок).

ПК 2. Проводить туалет новорожденного, оценивать новорожденного, осуществлять уход и обучать родителей уходу за новорожденным

ПК 3. Проводить диагностику, доврачебную помощь и оказывать уход беременной, роженице, родильнице с акушерской и экстрагенитальной патологией при осложнении беременности и в послеродовом периоде. Оказывать доврачебную помощь при острых заболеваниях, несчастных случаях, чрезвычайных ситуациях, в условиях эпидемии и при неотложных состояниях в гинекологии.

ПК 5. Проводить наблюдение беременных и патронаж родильниц, физиопсихопрофилактическую подготовку беременных к родам, консультирование беременных по профилактике осложнений беременности, родов и послеродового периода

ПК 11. Обучать (прививать) пациентов и членов семьи навыкам самоухода и ухода в послеоперационном периоде.

РОоп-11. Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями правовых нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельности акушерки.

РО 11= ПК1+ ПК2+ ПК3+ ПК4+ ПК5.

ПК 1. Оказывать акушерскую помощь при физиологической беременности, родах и в послеродовом периоде основанную на клинических протоколах. Осуществлять реанимационные мероприятия при акушерской патологии. Ассистировать врачу и проводить оперативные манипуляции в родах (ушивание разрывов промежности 1 – ой, 2 – ой степени и др. в соответствии с функциональными обязанностями акушеров/акушерок).

ПК 2. Проводить туалет новорожденного, оценивать новорожденного, осуществлять уход и обучать родителей уходу за новорожденным

ПК 3. Проводить диагностику, доврачебную помощь и оказывать уход беременной, роженице, родильнице с акушерской и экстрагенитальной патологией при осложнении беременности и в послеродовом периоде. Оказывать доврачебную помощь при острых заболеваниях, несчастных случаях, чрезвычайных ситуациях, в условиях эпидемии и при неотложных состояниях в гинекологии.

ПК 4. Выполнять диагностические манипуляции самостоятельно, в пределах своих полномочий. Осуществлять уход в предоперационном и послеоперационном периодах

ПК 5. Проводить наблюдение беременных и патронаж родильниц, физиопсихопрофилактическую подготовку беременных к родам, консультирование беременных по профилактике осложнений беременности, родов и послеродового периода.

РОоп- 12. Оказывать медицинскую и медико-социальную помощь женщине, новорождённому, семье при физиологическом течении беременности, родов, послеродового периода.

РО12 = ПК8 + ПК9+ ПК10+ ПК11.

ПК 8. Проводить профилактические осмотры и оказывать помощь в диспансеризации женщин, осуществлять диагностику и своевременную профилактическую помощь гинекологическим больным под руководством врача.

ПК 9. Консультировать пациентов по вопросам охраны материнства и детства и информировать пациентку о медицинском страховании

ПК 10. Информировать и обучать население приемам оказания первой медицинской помощи совместно с другими организациями

ПК 11. Обучать (прививать) пациентов и членов семьи навыкам самоухода и ухода в послеоперационном периоде

РОоп-13. Планировать, осуществлять и контролировать результаты профессиональной деятельности по обеспечению инфекционной безопасности пациента и безопасной среды медицинской организации.

РО13= ПК6 + ПК8.

ПК 6. Проводить профилактическую работу с пациентами с экстрагенитальной патологией под руководством врача

ПК 8. Проводить профилактические осмотры и оказывать помощь в диспансеризации женщин, осуществлять диагностику и своевременную профилактическую помощь гинекологическим больным под руководством врача.

Форма освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 060102 «Акушерское дело» - очная.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет не менее 2 года 10 месяцев.

Общая трудоемкость освоения ОПОП специалиста среднего профессионального образования составляет 180 кредитов.

Трудоемкость одного учебного семестра равна 30 кредитам (зачетным единицам) (при двухсеместровом построении учебного процесса). Один кредит (зачетная единица) эквивалентен 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоемкость включает: сроки теоретического обучения, практик, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, каникул.

Таблица 1. Проверить надо учебной части

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	87	2340
Самостоятельная работа		2340
Учебно-производственная практика	13	390
Предквалификационная практика	7	210
Промежуточная аттестация	11	
Государственная итоговая аттестация	4	120
Каникулы	25	
Итого:	147	5400

1.5. Требования к уровню подготовки абитуриента, необходимые для освоения данной ОПОП

Абитуриент при поступлении должен иметь аттестат о среднем общем образовании (или диплом о среднем специальном и высшем образовании).

Образовательная организация, реализующая программы среднего профессионального образования, по результатам переаттестации может полностью или частично перезачесть результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) студентов при получении среднего профессионального образования по иной специальности.

Процедура зачисления обучающихся осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, Положением о приемной комиссии КБМК.

Раздел 2: Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности выпускников по специальности 060102 «Акушерское дело» - оказание акушерско-гинекологической помощи в учреждениях здравоохранения, включает следующие виды деятельности:

- акушерско – гинекологическая;
- медико – профилактическая;
- медико – социальная.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника. Объектами профессиональной деятельности выпускников по специальности 060102 «Акушерское дело» являются:

- женщины в различные периоды жизни;
- новорожденные;
- инструментарий, медикаменты, аппаратура, медицинская документация;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования, совместно с заинтересованными работодателями в соответствии с национальной рамкой квалификаций и профессиональным стандартом (при наличии).

Видами профессиональной деятельности акушерки/акушеров по специальности 060102 «Акушерское дело» являются:

- лечебно-диагностическая;
- профилактическая;
- санитарно-просветительская;

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Выпускник по подготовке специальности 060102 «Акушерское дело» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Акушерско – гинекологическая.

- акушерско – гинекологическая помощь беременным, роженицам, родильницам, гинекологическим больным по назначению врача и совместно с врачом в отделении, консультации акушера – гинеколога на приеме в ГСВ, на дому;
- медицинская помощь при не осложненных родах самостоятельно, при патологии родов, послеродового периода с врачом акушером-гинекологом; оценка состояния новорожденного, первичная обработка, уход и при необходимости, первичная реанимация новорожденных;
- уход за новорожденным и родильницей;
- неотложная доврачебная медицинская помощь при острых заболеваниях и несчастных случаях по профилю деятельности; медицинская помощь населению в экстремальных условиях эпидемий, в очагах массового поражения.

Медико – профилактическая.

- проведение мер по сохранению репродуктивной функции женщины и планированию семьи, профилактике заболеваний;
- патронаж на дому беременных, родильниц, гинекологических больных с выполнением организационных и лечебных мер;
- профилактические осмотры женщин с целью выявления гинекологических заболеваний (совместно с врачом или самостоятельно);
- выявление физических, психических, социальных и культурных факторов риска для здоровья пациента, семьи, общества с учетом условий и образа жизни пациента;

Медико – социальная.

- санитарно – гигиеническое просвещение пациентов и членов их семей по сохранению и поддержанию здоровья;
- обучение пациента, семьи и/или близких мерам профилактики заболеваний и сохранения здоровья;
- разработка и осуществление программ здорового образа жизни, оценка их результатов;
- выпуск санитарных бюллетеней, буклетов, показ видеофильмов, проведение бесед, лекций.

2.5. Востребованность выпускников

Выпускники, освоившие ОПОП по специальности 060102 «Акушерское дело», востребованы в области практического здравоохранения и сестринского дела. Вариативная часть учебного плана составлена с учетом потребностей практического здравоохранения региона, что дает возможность для подготовки специалистов, максимально отвечающих потребностям работодателей. Также используются возможности подготовки специалистов на конкретное рабочее место, путем заключения договоров с организациями здравоохранения.

2.6. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования 060102 «Акушерское дело» подготовлен: - к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования.

2.7. Основные пользователи ОПОП.

Основными пользователями Государственного образовательного стандарта по специальности 060102 «Акушерское дело» являются:

- администрация и педагогический состав образовательных организаций, имеющих право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по данной специальности;
- студенты, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению основной образовательной программы по данной специальности;
- объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- учебно – методические объединения и советы, обеспечивающие разработку основных образовательных программ по поручению уполномоченного государственного органа в сфере образования Кыргызской Республики;
- уполномоченные государственные органы в сфере образования,
- обеспечивающие финансирование среднего профессионального образования;
- уполномоченные государственные органы в сфере образования, обеспечивающие контроль за соблюдением законодательства в системе среднего профессионального образования, осуществляющие аккредитацию
- и контроль качества в сфере среднего профессионального образования.

Раздел 3. Компетенции выпускника ОПОП, формируемые в результате освоения данной ОПОП СПО, карта компетенций.

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Выпускник по специальности 060102 «Акушерское дело» в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности, указанными в пунктах 11 и 16 настоящего Государственного образовательного стандарта, должен обладать следующими компетенциями, включающими в себя способность:

а) общими :

ОК 1: уметь организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 2: решать проблемы, принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;

ОК3: осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 4: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 5: уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 6: брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий.

ОК7: управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности;

ОК 8: быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами.

ОК 9: логически верно, аргументировано, ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках и владеть одним из иностранных языков на уровне социального общения и греко-латинскими терминами. (греко-латинский).

ОК 10: бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

б) профессиональными (ПК):

Акушерско – гинекологическая.

ПК1. Оказывать акушерскую помощь при физиологической беременности, родах и в послеродовом периоде основанную на клинических протоколах. Осуществлять реанимационные мероприятия при акушерской патологии. Ассистировать врачу и проводить оперативные манипуляции в родах (ушивание разрывов промежности I – ой, 2 – ой степени и др. в соответствии с функциональными обязанностями акушерок/акушеров).

ПК2. Проводить туалет новорожденного, оценивать новорожденного, осуществлять уход и обучать родителей уходу за новорожденным.

ПК3. Проводить диагностику, доврачебную помощь и оказывать уход беременной, роженице, родильнице с акушерской и экстрагенитальной патологией при осложнении беременности и в послеродовом периоде. Оказывать доврачебную помощь при острых заболеваниях, несчастных случаях, чрезвычайных ситуациях, в условиях эпидемии и при неотложных состояниях в гинекологии.

ПК4. Выполнять диагностические манипуляции самостоятельно, в пределах своих полномочий. Осуществлять уход в предоперационном и послеоперационном периодах.

Медико – профилактическая.

ПК5. Проводить наблюдение беременных и патронаж родильниц, физиопсихопрофилактическую подготовку беременных к родам, консультирование беременных по профилактике осложнений беременности, родов и послеродового периода.

ПК6. Проводить профилактическую работу с пациентами с экстрагенитальной патологией под руководством врача.

ПК7. Выявлять физические и психические отклонения в развитии ребенка, осуществлять уход, лечебно – диагностические, профилактические мероприятия детям под руководством врача.

ПК8. Проводить профилактические осмотры и оказывать помощь в диспансеризации женщин, осуществлять диагностику и своевременную профилактическую помощь гинекологическим больным под руководством врача.

Медико – социальная.

ПК9. Консультировать пациентов по вопросам охраны материнства и детства и информировать пациентку о медицинском страховании.

ПК10. Информировать и обучать население приемам оказания первой медицинской помощи совместно с другими организациями.

ПК11. Обучать (прививать) пациентов и членов семьи навыкам самоухода и ухода в послеоперационном периоде.

Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП представляет собой основу, на базе которой сформирован компетентностно-ориентированный учебный план. Матрица представлена в Приложении 1.

Раздел 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

4.1. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП специальности 060102 Акушерское дело, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

4.2. Учебный план подготовки

Основная профессиональная программа среднего профессионального образования предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- 1) общегуманитарный цикл;
- 2) математический и естественно - научный цикл;
- 3) профессиональный цикл разделов:
- 4) практика
- 5) итоговая государственная аттестация;
- 6) физическая культура

Каждый цикл дисциплин имеет базовую (обязательную) и элективную части. Элективная часть должна дать возможность расширения или углубления знаний, умений и навыков студентов, определяемых содержанием дисциплин базовой части. Элективная часть устанавливается исходя из специфики реализуемой профессиональной образовательной программой.

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных и профессиональных дисциплин и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных и профессиональных дисциплин;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным и профессиональным дисциплинам, и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным и профессиональным дисциплинам и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность всех видов практик;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и сдачи государственного комплексного экзамена в рамках ИГА;
- объем каникул по годам обучения.

Учебный план реализуется в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами. Максимальный объем учебной нагрузки составляет 45 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения находится в пределах не более 60% общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины. Каникулярное время в учебном году составляет 10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая лабораторные работы. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения домашних и индивидуальных заданий, подготовки докладов/рефератов, самостоятельного изучения отдельных тем, работы в симуляционных центрах и на тренажерах и т.д. Учебный план приведен в Приложении 3.

4.3. Учебно-методические комплексы дисциплин в соответствии с ГОС СПО имеют следующую структуру (Приложение 4.): Уточнить у Гульбарчын Аманбековны, надо взять из положения об УМК)

4.3.1. Выписка из ГОС СПО.

4.3.2. Рабочая программа дисциплины (согласно типовой учебной программы).

4.3.3. Методические материалы/рекомендации по изучению дисциплины с указанием схемы теоретических и практических занятий.

4.3.4. Методические разработки/указания для студентов по каждой теме теоретических и практических занятий.

4.3.5. Методические рекомендации и материалы по организации самостоятельной работы студентов, в которых отражен характер и критерии оценки результатов самостоятельных работ.

4.3.6. Фонд оценочных средств (контрольные вопросы по темам/модулям, текущие контрольные задания, тесты и т.д.)

4.3.7. Программа промежуточной аттестации (контрольные вопросы на экзамен, зачет).

4.3.8. Методические рекомендации по применению интерактивных/активных методов обучения преподавателем.

4.3.9. Список рекомендуемой литературы.

4.3.10. Глоссарий (термины, определения).

4.4. Программы практик

Практика является обязательным разделом ОПОП и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся, направленную на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебный план по специальности 060102 «Акушерское дело» предусматривает следующие виды практик:

-учебно-производственная практика для получения первичных профессиональных навыков (Приложение 5);

-учебно-производственная практика по уходу за больными в акушерстве и инфекции (Приложение 6);

-учебно-производственная практика по уходу за больными в терапии, хирургии и педиатрии (Приложение 7);

-предквалификационная практика (Приложение 8).

Раздел 5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП

5.1. Кадровое обеспечение.

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, в том числе профессиональных, имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и систематически занимающиеся учебно-методической и научно-исследовательской деятельностью.

Доля штатных преподавателей к общему числу преподавателей образовательной программы составляет 95%. Соотношение преподаватель/студент составляет 1/4.

Общая численность преподавателей, обеспечивающих реализацию образовательной программы 22 человек, из них 21 штатных преподавателей (95%), 1 человек - на основе внешнего совместительства.

К реализации профессиональных дисциплин, программ практик привлечены специалисты-практики из организаций здравоохранения города и региона.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП, приведен в Приложении 9

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Ресурсное обеспечение ОПОП по специальности 060102 «Акушерское дело» формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ГОС СПО по данной специальности.

ОПОП обеспечена учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным и профессиональным дисциплинам учебного плана.

Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Образовательная программа образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, должна включать лабораторные практикумы и практические занятия (определяются с учетом формируемых компетенций).

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся имеют доступ к сети Интернет.

Содержание дисциплин и учебно-методических материалов представлено в учебно-методических ресурсах, размещенных в образовательном портале колледжа

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания из расчета 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся

При использовании электронных изданий во время самостоятельной работы каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Учебно-методическое обеспечение приведено в Приложении 10.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Для реализации ОПОП колледж владеет достаточной материально-технической базой, которая позволяет обеспечивать качественное проведение теоретических и практических занятий, научно-исследовательской работы обучающихся, что предусмотрено учебным планом подготовки. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Помещения, предназначенные для изучения общепрофессиональных и профессиональных дисциплин, оснащены необходимым оборудованием и техническими средствами. Полезная площадь на 1 студента (кв. м) с учетом 2-сменности занятий составляет 3 кв.м.

Компьютеризация учебного процесса обеспечивается компьютерным классом, оснащенным обучающими и информационными программами. Каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

При проведении лекционных, семинарских и практических занятий используется мультимедийное оборудование.

Профессиональные дисциплины проводятся в Учебно-тренажерном центре и на базе организаций здравоохранения.

Таблица

Перечень кабинетов по специальности по специальности 060102 «Акушерское дело» (Сборник паспортов кабинетов):

№	Название кабинетов	Место расположение (корпус, каб.№)	Паспорт кабинета
1.	Кабинеты		
1.1	Кыргызского языка	№ 2	Приложение 11.1
1.2	Русского языка	№ 32	Приложение 11.2
1.3	Иностранного языка	№31	Приложение 11.3
1.4	Латинского языка	№44	Приложение 11.4
1.5	Профессиональной математики	№5	Приложение 11.5
1.6	Информатики	№5	Приложение 11.6
1.7	Анатомии и физиологии	№51	Приложение 11.7
1.8	Фармакологии	№48	Приложение 11.8
1.9	Основы сестринского дела	№61	Приложение 11.9
1.10	Инфекционных болезней	№25	Приложение 11.10
1.11	Географии, НВМП	№36	Приложение 11.11
1.12	Психологии	№3	Приложение 11.12
1.13	Хирургия с основами реаниматологии	№43	Приложение 11.13
1.14	Терапии, Семейной медицины	№34	Приложение 11.14
1.15	Педиатрии	№33	Приложение 11.15
1.16	Акушерства и гинекологии	№17	Приложение 11.16
1.17	Микробиологии	№ 56	Приложение 11.17
1.18	Компьютерный класс	№4	Приложение 11.18
2.	Учебно - тренажерный центр: по всем клиническим специальностям:		
2.1	Блок Сестринского Дела	№61	Приложение 11.19
2.2	Акушерство и гинекологии	№18	Приложение 11.20
2.3	Педиатрия с детскими инфекциями	№19	Приложение 11.21
2.4	Терапия	№52	Приложение 11.22
2.5	Блок Хирургии с основами реаниматологии	№42	Приложение 11.23
2.6	Кабинет для просмотра видеослайдов, тематических фильмов	Конференц-зал	Приложение 11.24
3	Спортивный комплекс:		
3.1	- спортивный зал	Корпус 2	Приложение 11.25
3.2	- открытый стадион широкого профиля.	Корпус 2	Приложение 11.26
4.	Залы:		
4.1	- библиотека	Корпус 2	Приложение 11.27
4.2	- читальный зал с выходом в сеть Интернет	Корпус 2	Приложение 11.28
4.3	- электронная библиотека	Корпус 2	
21.4	- актовый зал- 1	Корпус 1	Приложение 11.29
21.5	- медпункт - 1	№36	Приложение 11.30
21.6	- столовая - 1	Корпус 1	Приложение 11.31

5.4. Базы практики

Таблица

Основными базами практики обучающихся являются:

№	Название баз практик	Место расположение	Дата составления договора
1. Учебно-производственная практика для получения первичных профессиональных навыков			
1.	ЦОВП Панфиловского района	Ул. Каиндинская, Д.24	05.03.2019г
2.	ЦОВП Московского района	Ул. Ленина 94а	24.10.2022г
3.	ЦОВП Сокулукского района	Ул. Больничная 6/а	24.10.2022г
4.	ТБ Жайылского района	Ул. Бейшеналиева 1	10.10.2023г
5.	ЦСМ Жайылского района	Ул. Космонавтов 10	04.03.2019г
2. Учебно-производственная практика по уходу за больными в акушерстве и инфекции			
1.	ЦОВП Панфиловского района	Ул.Каиндинская, Д.24	05.03.2019г
2.	ЦОВП Московского района	Ул. Ленина 94а	24.10.2022г
3.	ЦОВП Сокулукского района	Ул. Больничная 6/а	24.10.2022г
4.	ТБ Жайылского района	Ул. Бейшеналиева 1	10.10.2023г
5.	ЦСМ Жайылского района	Ул. Космонавтов 10	04.03.2019г
3. Учебно-производственная практика по уходу за больными в терапии, хирургии и педиатрии			
1.	ЦОВП Панфиловского района	Ул. Каиндикская, Д.24	05.03.2019г
2.	ЦОВП Московского района	Ул. Ленина 94а	24.10.2022г
3.	ЦОВП Сокулукского района	Ул. Больничная 6/а	24.10.2022г
4.	ТБ Жайылского района	Ул. Бейшеналиева 1	10.10.2023г
5.	ЦСМ Жайылского района	Ул. Космонавтов 10	04.03.2019г
4. Предквалификационная практика			
1.	ЦОВП Панфиловского района	Ул. Каиндинская, Д.24	05.03.2019г
2.	ЦОВП Московского района	Ул. Ленина 94а	24.10.2022г
3.	ЦОВП Сокулукского района	Ул. Больничная 6/а	24.10.2022г
4.	ТБ Жайылского района	Ул. Бейшеналиева 1	10.10.2023г
5.	ЦСМ Жайылского района	Ул. Космонавтов 10	04.03.2019г

Раздел 6. Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников

В КБМК для обучающихся действует развитая система социальной и воспитательной работы.

Для проведения воспитательной работы колледж располагает помещениями и оборудованием для организации и проведения культурно-массовых, спортивных и других мероприятий. Активное участие во всех культурно-массовых, воспитательных и других мероприятиях принимает молодежный комитет колледжа.

В КБМК сформирована социокультурная среда, создающая необходимые условия для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающегося.