

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КАРА-БАЛТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

РАССМОТРЕНО

На заседании педсовета КБМК

Протокол № 6

От « 30 » 01 2024г

УТВЕРЖДАЮ

Директор Кара-Балтинского

Медицинского колледжа

к.м.н. Исраилов Б.С.



2024г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Специальность: 060109 «Сестринское дело»

Квалификация: медицинская сестра/медицинский брат

Форма обучения – очная


Кара-Балта 2023г.

Коллектив разработчиков основной профессиональной образовательной программы специальность: 060109 «Сестринское дело»:

Асанова Назгул Ахуновна	Преподаватель дисциплины «Основы сестринского дела»
Цыпаева Ирина Павловна	Преподаватель дисциплины «Анатомия и физиология»
Назарбекова Апаркул Султановна	Преподаватель дисциплины Хирургия
Исаева Анара Абдыжапаровна	Преподаватель дисциплины «Основы физиологии»

Основная профессиональная образовательная программа СПО – программа специальности «Сестринское дело», разработана в соответствии с государственным образовательным стандартом СПО – специальность 060109 «Сестринское дело», утвержденным приказом №863/1 «10» мая 2022г. Регистрационный №8 Код 200724.

Основная профессиональная образовательная программа СПО – программа специальности «Сестринское дело» размещена на официальном сайте kbmk.edu.kg

<p>Рекомендована к утверждению Педагогическим советом КБМК «<u>30</u>» <u>01</u> 20<u>24</u> г., протокол № <u>6</u>.</p> <p>Директор КБМК</p>	<p>Одобрена и рекомендована к утверждению на заседании КБМК «<u>17</u>» <u>11</u> 20<u>23</u> г., протокол № <u>2</u> Зам. директора по учебной работе </p>
<p>Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «Сестринское дело» «<u>9</u>» <u>11</u> 20<u>23</u> г., протокол № <u>3</u> </p>	<p>Эксперты – представители работодателей: <u>Майкашев Б.Б.</u> «<u>18</u>» <u>12</u> 20<u>23</u> г. </p>
<p>Эксперты – представители работодателей: <u>Котобегали А.А.</u>  «<u>18</u>» <u>12</u> 20<u>23</u> г.</p>	<p>Эксперты – представители работодателей: <u>Абдыкалоков Н.А.</u> «<u>18</u>» <u>12</u> 20<u>23</u> г. </p>

Оглавление

Раздел 1. Общие положения	5
Раздел 2: Характеристика профессиональной деятельности выпускника	11
Раздел 3. Компетенции выпускника ОПОП, формируемые в результате освоения данной ОПОП СПО, карта компетенций	12
Раздел 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП	13
Раздел 5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП	15
Раздел 6. Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников	17
Раздел 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП	18
Раздел 8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	19
Лист согласования изменений, внесенных в ОПОП	20
Экспертное заключение работодателей	21
Приложение 1. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	23
Приложение 2. Календарный учебный график	Ошибка! Залка не определена.
Приложение 3. Учебный план	Ошибка! Залка не определена.
Приложение 4. Перечень УМК	28
Приложение 5. Программа учебно-производственной практики для получения первичных профессиональных навыков	29
Приложение 6. Программа учебно-производственной практики по уходу за больными в акушерстве и инфекции	31
Приложение 7. Программа учебно-производственной практики по уходу за больными в терапии, хирургии и педиатрии	48
Приложение 8. Программа предквалификационной практики	62
Приложение 9. Состав преподавателей	143
Приложение 10. Учебно-методическое обеспечение	144
Приложение 11. Сборник Паспортов кабинетов	146
Приложение 12. Программы ИГА	147
Приложение 13. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	148
Приложение 14. Положение по организации итоговой государственной аттестации выпускников	149

Раздел 1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа, реализуемая КБМК представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную КБМК с учетом требований практического здравоохранения на основе Государственного образовательного стандарта по специальности 060109 «Сестринское дело», а также с учетом Профессионального стандарта Медицинской сестры/брата (<https://mlsp.gov.kg/ru/reestr-professionalnyh-standartov-2/>) и Каталога компетенций Медицинской сестры/брата (<https://med.kg/prikazy>).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных дисциплин, программы производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

Программа подготовки специальности «Сестринское дело» реализуется на основе следующих принципов:

- приоритет практико - ориентированности в подготовке выпускника;
- использование современных педагогических технологий обучения, применяемых преподавателями специальности «Сестринское дело»;
- учет запросов практического здравоохранения при определении содержания образования;
- мотивация обучающихся к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению повышения квалификации

1.2. Нормативные документ для разработки ОПОП по специальности 060109 «Сестринское дело»

Нормативную правовую базу разработки ОПОП СПО составляют:

- Закон Кыргызской Республики об Образовании от 11 августа 2023 года № 179;
- Постановление Правительства Кыргызской Республики от 30 декабря 2019 года №718 О внесении изменений в некоторые решения Правительства КР в сфере высшего и среднего образования.
- Постановление Правительства Кыргызской Республики от 23 августа 2011 года № 496 Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике (В редакции постановлений Правительства Кыргызской Республики от 4 июля 2012 года № 472, 22 июля 2014 года № 405, 16 июля 2018 года № 323, 30 декабря 2019 года № 718, Кабинета Министров Кыргызской Республики от 25 ноября 2021 года № 278, 29 мая 2023 года № 290)
- Государственный образовательный стандарт СПО – специальность 060109 «Сестринское дело», утвержденным приказом №863/1 «10» мая 2022г. Регистрационный №8 Код 200724.

- Профессиональный стандарт «Медицинская сестра/медицинский брат» QA.86.3221.0002, регистрационный номер №7 (<https://mlsp.gov.kg/ru/reestr-professionalnyh-standartov-2/>).

- Каталог компетенций медицинской сестры/медицинского брата. Приказ МЗ КР №28 от 17.01.2020г. (<https://med.kg/prikazy/>);

- Устав КБМК

- Правила внутреннего распорядка КБМК

- Положения и локальные акты КБМК в части, касающейся образовательной деятельности.

1.3. Термины и определения

– основная профессиональная образовательная программа – совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующей специальности;

– цикл дисциплин – часть образовательной программы или совокупность учебных дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;

– модуль – часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;

– компетенция – заранее заданное социальное требование (норма) к образовательной подготовке обучаемого, необходимой для его эффективной продуктивной деятельности в определенной сфере;

– кредит – условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы;

– результаты обучения – компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе/модулю;

– профессиональный стандарт основополагающий документ, определяющий в рамках конкретного вида профессиональной деятельности требования к её содержанию и качеству и описывающий качественный уровень квалификации сотрудника, которому тот обязан соответствовать, чтобы по праву занимать свое место в штате любой организации, вне зависимости от рода её деятельности;

– матрица компетенций – представляет собой отражение структурно-логических связей между содержанием образовательной программы и запланированными компетентностными образовательными результатами.

В настоящей основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования используются следующие сокращения:

ГОС - Государственный образовательный стандарт;

СПО - среднее профессиональное образование;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

УМС - учебно-методический совет;

РО — результат обучения;

ОК - общенаучные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ИК - инструментальные компетенции

1.4. Общая характеристика ОПОП по специальности 060109 «Сестринское дело»

1.4.1. Цели ОПОП

Целями основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 060109 «Сестринское дело» являются :

Цель №1: Подготовить специалистов сестринского дела способных представлять пациентам и членам их семьи квалифицированную сестринскую помощь, уход и реабилитационные мероприятия, выполнение врачебных назначений по медикаментозной терапии

Цель №2: Подготовить специалистов сестринского дела способных к осуществлению комплекса мероприятий направленных на сохранение и укрепление здоровья и включающих в себя формирование здорового образа жизни, предупреждение возникновения или распространения заболеваний, выявление причин и условий их возникновения.

Цель №3: Сформировать социально-личностные качества необходимые в профессиональной деятельности медсестры/медбрата: аккуратность, ответственность, толерантность, трудолюбие и гуманность.

Результаты обучения ОПОП

Результаты обучения (РО) по специальности шифр 060109 «Сестринское дело» на основе ГОС-2022

РО 1: Уметь работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, а также выявлять взаимосвязь отечественных, религиозных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем

РО 1 = ОК 5+ ОК 10

ОК5. Уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

РО2. Применять этико-деонтологические подходы при оказании медицинской помощи пациентам и членам его семьи.

РО2=ОК2+ПК1

ОК2 -Решать проблемы, принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;

ПК 1-Предоставлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть медицинских вмешательств

РО-3. Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

РО3= ОК4+ ПК4

ОК4 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ПК4 Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса

РО-4. Заполнять медицинскую документацию, формы учета и отчетности в установленном порядке.

РО4= ОК3+ ПК5

ОК3 Осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ПК5. Вести утвержденную медицинскую документацию

РО5. Оказать сестринскую помощь при неотложных состояниях, несчастных случаях и чрезвычайных ситуациях самостоятельно и в команде в соответствии со стандартами; осуществлять мероприятия по восстановлению и поддержанию жизнедеятельности организма в соответствии со стандартами.

РО5= ОК1+ ОК5+ПК7

ОК1 Уметь организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК5. Уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

ПК7. Оказывать доврачебную помощь при острых, неотложных состояниях, травмах, несчастных и чрезвычайных ситуациях

РО-6. Выявлять изменения в анатомо-физиологических показателях жизнедеятельности человека и психоневрологические нарушения при патологических состояниях;

РО6=ОК3+ПК11

ОК3 Осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ПК11. Обучать пациента и его семью поддержанию здоровья в различных возрастных периодах, уходу и само уходу, здоровому образу жизни.

РО7. Интерпретировать лабораторные данные (общий анализ крови, мочи, мокроты, сахар крови, мочи, микроскопия мочевого осадка, микроскопия уретрального и вагинального мазка.

РО7=ОК3+ПК5

ОК3 Осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ПК5. Вести утвержденную медицинскую документацию

РО8. Выявлять факторы риска и проблемы со здоровьем, обусловленные образом жизни; организовать рабочее пространство и безопасную среду для проведения работ по стерилизации медицинских изделий.

РО8=ОК7+ПК4

ОК7 Управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности

ПК4. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса

РО9.

РО 9. Оценивать состояние пациента, а также оказать первичную доврачебную неотложную медицинскую помощь, при острых заболеваниях и несчастных случаях по профилю деятельности, а также в экстремальных условиях эпидемий в очагах массового поражения.

РО9= ОК1+ПК10

ОК1 Уметь организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ПК10. Умеет проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения и его окружения

РО10. Консультировать женщин, подростков по вопросам планирования семьи и сексуально-репродуктивного здоровья.

РО10=ОК9+ПК11

ОК9. логически верно, аргументировано, ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках и владеть одним из иностранных языков на уровне социального общения и греко-латинскими терминами. (греко-латинский).

ПК11. Обучать пациента и его семью поддержанию здоровья в различных возрастных периодах, уходу и само уходу, здоровому образу жизни.

РО11. Осуществлять сестринскую помощь по охране и укреплению здоровья матери, детей и подростков.

РО11=ОК2+ПК1+ПК10

ОК2. решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность

ПК 1-Предоставлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть медицинских вмешательств

ПК10. Умеет проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения и его окружения

РО-12. Выполнять назначение врача по медикаментозной терапии.

РО12= ОК3+ ПК2+ПК3

ОК3 Осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ПК2. Проводить лечебно – диагностическую помощь пациенту в условиях стационара, ЦСМ и на дому.

ПК3. Применять и выполнять сестринские процедуры и манипуляции в соответствии с правилами их использования.

РО-13. Осуществлять сестринскую помощь пациентам пожилого и старческого возраст

РО13= ОК1+ ПК1++ ПК6+ПК12

ОК1 уметь организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
ПК 1-Предоставлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть медицинских вмешательств

ПК6. Оказывать паллиативную помощь.

ПК12.Осуществлять реабилитационные мероприятия

Форма освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 060109 «Сестринское дело» - **очная.**

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет не менее 2 года 10 месяцев.

Общая трудоемкость освоения ОПОП специалиста среднего профессионального образования составляет 180 кредитов.

Трудоемкость одного учебного семестра равна 30 кредитам (зачетным единицам) (при двухсеместровом построении учебного процесса). Один кредит (зачетная единица) эквивалентен 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоемкость включает: сроки теоретического обучения, практик, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, каникул:

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	87	2340
Самостоятельная работа		2340
Учебно-производственная практика	13	390
Предквалификационная практика	7	210
Промежуточная аттестация	11	
Государственная итоговая аттестация	4	120
Каникулы	25	
Итого:	147	5400

1.5. Требования к уровню подготовки абитуриента, необходимые для освоения данной ОПОП

Абитуриент при поступлении должен иметь аттестат о среднем общем образовании (или диплом о среднем специальном и высшем образовании).

Образовательная организация, реализующая программы среднего профессионального образования, по результатам переаттестации может полностью или частично перезачесть результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) студентов при получении среднего профессионального образования по иной специальности.

Процедура зачисления обучающихся осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, Положением о приемной комиссии КБМК.

Раздел 2: Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников специальности 060109 «Сестринское дело» - оказание сестринской помощи в учреждениях здравоохранения, включает в себя следующие виды профессиональной деятельности:

- лечебно-диагностическая;
- медико-профилактическая;
- санитарно- просветительская.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности медицинской сестры/медицинского брата по специальности 060109 «Сестринское дело» являются:

- население; - организации здравоохранения;
- медицинское оборудование;
- медицинская документация.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по подготовке специальности 060109 «Сестринское дело» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Лечебно-диагностическая:

- участие в лечебно - диагностической помощи пациентам различных возрастных групп в условиях осуществления сестринского ухода в стационарах, поликлиниках и на дому;
- оценка состояния пациента и оказание первой доврачебной медицинской помощи при острых заболеваниях и несчастных случаях;
- соблюдение санитарно - гигиенического и противоэпидемиологического режимов в организации здравоохранения;
- оформление нормативной медицинской документации;

Медико – профилактическая:

- обучение пациента и его семьи поддержанию здоровья в различные возрастные периоды, уходу и само уходу, обеспечение безопасной больничной среды.

Санитарно-просветительская:

- разработка и осуществление программ здорового образа жизни, оценка их результатов.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Перед выпускниками, получившими квалификацию медицинская сестра / медицинский брат, стоят следующие задачи:

В лечебно-диагностической деятельности:

- информировать пациента, объясняя суть вмешательств;
- осуществлять лечебно-диагностические мероприятия;
- применять медикаментозные средства по назначению врача;
- вести утвержденную документацию;
- осуществлять реабилитационные мероприятия;
- оказывать паллиативную помощь.

В медико-профилактической деятельности:

- уметь проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения;
- знать основы санитарно-гигиенического воспитания населения;
- участвовать в профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

В санитарно-просветительской деятельности:

- оказывать неотложную помощь;

- уметь работать в команде.
- уметь решать проблемы пациента посредством сестринского ухода.

2.5. Востребованность выпускников

Выпускники, освоившие ОПОП по специальности 060109 Сестринское дело, востребованы в области практического здравоохранения и сестринского дела.

Вариативная часть учебного плана составлена с учетом потребностей практического здравоохранения региона, что дает возможность для подготовки специалистов, максимально отвечающих потребностям работодателей. Также используются возможности подготовки специалистов на конкретное рабочее место, путем заключения договоров с организациями здравоохранения.

2.6. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности 060109 «Сестринское дело» подготовлен к освоению основных образовательных программ высшего профессионального образования по специальности 060109 «Сестринское дело»

2.7. Основные пользователи ОПОП

Основными пользователями ОПОП являются:

- администрация и педагогический состав образовательных организаций, имеющих право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по данной специальности;
- студенты, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению основной образовательной программы по данной специальности;
- объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- учебно-методические объединения и советы, обеспечивающие разработку основных образовательных программ по поручению уполномоченного государственного органа в сфере образования Кыргызской Республики;
- уполномоченные государственные органы в сфере образования, обеспечивающие финансирование среднего профессионального образования;
- уполномоченные государственные органы в сфере образования, обеспечивающие контроль за соблюдением законодательства в системе среднего профессионального образования, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в сфере среднего профессионального образования.

Раздел 3. Компетенции выпускника ОПОП, формируемые в результате освоения данной ОПОП СПО, карта компетенций.

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями (ОК):

- ОК1: уметь организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК2: решать проблемы, принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;
- ОК3: осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК4: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК5: уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;

ОК6: брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий;

ОК7: управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности;

ОК8: быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами;

ОК9: логически верно, аргументировано, ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках и владеть одним из иностранных языков на уровне социального общения и греко-латинскими терминами. (греко-латинский);

ОК10: бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

Лечебно-диагностическая

ПК1: предоставлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть медицинских вмешательств;

ПК2: проводить лечебно – диагностическую помощь пациенту в условиях стационара, ЦСМ и на дому;

ПК3: применять и выполнять сестринские процедуры и манипуляции в соответствии с правилами их использования;

ПК4: соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно- диагностического процесса;

ПК5: вести утвержденную медицинскую документацию.

ПК6. Оказывать паллиативную помощь;

ПК7: оказывать доврачебную помощь при острых, неотложных состояниях, травмах, несчастных и чрезвычайных ситуациях.

Медико-профилактическая

ПК8: соблюдать санитарно-гигиенический и противоэпидемический режим в учреждениях здравоохранения, проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения;

ПК9: организовать мероприятия в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

Санитарно- просветительская

ПК10: умеет проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения и его окружения;

ПК11: обучать пациента и его семью поддержанию здоровья в различных возрастных периодах, уходу и само уходу, здоровому образу жизни;

ПК12: осуществлять реабилитационные мероприятия.

Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП представляет собой основу, на базе которой сформирован компетентностно-ориентированный учебный план. Приложение 1

Раздел 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

4.1. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП специальности 060109 Сестринское дело, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

4.2. Учебный план подготовки

Основная профессиональная программа среднего профессионального образования предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- 1) общегуманитарный цикл;
- 2) математический и естественно - научный цикл;
- 3) профессиональный цикл разделов;
- 4) практика
- 5) итоговая государственная аттестация;
- 6) физическая культура

Каждый цикл дисциплин имеет базовую (обязательную) и элективную части. Элективная часть должна дать возможность расширения или углубления знаний, умений и навыков студентов, определяемых содержанием дисциплин базовой части. Элективная часть устанавливается исходя из специфики реализуемой профессиональной образовательной программой.

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных и профессиональных дисциплин и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных и профессиональных дисциплин;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным и профессиональным дисциплинам, и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным и профессиональным дисциплинам и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность всех видов практик;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и сдачи государственного комплексного экзамена в рамках ИГА;
- объем каникул по годам обучения.

Учебный план реализуется в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами. Максимальный объем учебной нагрузки составляет 45 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения находится в пределах не более 60% общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины. Каникулярное время в учебном году составляет 10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая лабораторные работы. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения домашних и индивидуальных заданий, подготовки докладов/рефератов, самостоятельного изучения отдельных тем, работы на тренажерах и т.д. Учебный план приведен в Приложении 3.

4.3. Учебно-методические комплексы дисциплин в соответствии с ГОС СПО

имеют следующую структуру (Приложение 4).

В состав УМК включаются:

- 2.1 Аннотация.
- 2.2 Рабочая программа.
- 2.3 Силлабус.

2.4. Учебно-методические материалы (УММ), методическая разработка
теоретического и практического занятий:

2.4.1. по всем видам занятий (лекции, семинарские/практические, лабораторные занятия);

2.4.2. оценочные средства (ОС)

2.4.3. глоссарий.

2.4.4. методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины.

4.4. Программы практик

Практика является обязательным разделом ОПОП и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся, направленную на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебный план по специальности 060109 «Сестринское дело» предусматривает следующие виды практик:

- учебно-производственная практика для получения первичных профессиональных навыков (Приложение 5);

- учебно-производственная практика по уходу за больными в акушерстве и инфекции (Приложение 6);

- учебно-производственная практика по уходу за больными в терапии, хирургии и педиатрии (Приложение 7);

- предквалификационная практика (Приложение 8).

Раздел 5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, в том числе профессиональных, имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и систематически занимающиеся учебно-методической и научно-исследовательской деятельностью.

Доля штатных преподавателей к общему числу преподавателей образовательной программы составляет 95%. Соотношение преподаватель/студент составляет 1/4.

Общая численность преподавателей, обеспечивающих реализацию образовательной программы 22 человек, из них 21 штатных преподавателей (95%), 1 человек - на основе внешнего совместительства.

К реализации профессиональных дисциплин, программ практик привлечены специалисты-практики из организаций здравоохранения города и региона.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП, приведен в Приложении 9

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Ресурсное обеспечение ОПОП по специальности 060109 «Сестринское дело» формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ГОС СПО по данной специальности.

ОПОП обеспечена учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным и профессиональным дисциплинам учебного плана.

Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Образовательная программа образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, должна включать лабораторные практикумы и практические занятия (определяются с учетом формируемых компетенций).

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся имеют доступ к сети Интернет.

Содержание дисциплин и учебно-методических материалов представлено в учебно-методических ресурсах, размещенных в образовательном портале колледжа

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания из расчета 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся

При использовании электронных изданий во время самостоятельной работы каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Учебно-методическое обеспечение приведено в Приложении 10.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Для реализации ОПОП колледж владеет достаточной материально-технической базой, которая позволяет обеспечивать качественное проведение теоретических и практических занятий, научно-исследовательской работы обучающихся, что предусмотрено учебным планом подготовки. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Помещения, предназначенные для изучения общепрофессиональных и профессиональных дисциплин, оснащены необходимым оборудованием и техническими средствами. Полезная площадь на 1 студента (кв. м) с учетом 2-сменности занятий составляет 3 кв.м.

Компьютеризация учебного процесса обеспечивается компьютерным классом, оснащенным обучающими и информационными программами. Каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

При проведении лекционных, семинарских и практических занятий используется мультимедийное оборудование.

Профессиональные дисциплины проводятся в Учебно-тренажерном кабинете и на базе организаций здравоохранения.

Перечень кабинетов по специальности 060109 «Сестринское дело» (Сборник паспортов кабинетов):

Наименование кабинетов, лабораторий	Номер кабинета, аудитории
Кабинет истории	№29
Кабинет кыргызского языка	№2
Кабинет русского языка	№32
Кабинет иностранного языка	№31
Кабинет латинского языка	№ 44
Кабинет психологии	№ 3
Кабинет географии, НВМП	№ 36
Кабинет информационных технологий	№ 5
Кабинет болезни зубов	№ 26
Кабинет анатомии и физиологии человека, основ патологии	№ 51
Кабинет анатомии и физиологии человека, основ патологии	№ 47
Кабинет фармакологии	№ 48
Кабинет гигиены и экологии человека	№ 46
Кабинет основ микробиологии	№56
Кабинет основ сестринского дела	№60
Кабинет основ сестринского дела	№ 61
Кабинет акушерство	№ 17
Кабинет педиатрии	№ 33
Кабинет терапии	№ 34
Кабинет инфекционных болезней	№ 25
Кабинет терапии	№ 50
Кабинет хирургии	№43
Кабинет семейной медицины	№24
Кабинет основ реабилитации	№57
Кабинет безопасности жизнедеятельности	№54
Спортивный зал	
Тренажерный кабинет	

5.4. Базы практики

Основными базами практики обучающихся являются:

№	Название баз практик	Место расположение	Дата составления договора
1. Учебно-производственная практика для получения первичных профессиональных навыков			
1	ЦОВП Панфиловского района	с Панфиловское	05.03.2019г
	ЦОВП Московского района	с Беловодское,	24.10.2022г
	ЦОВП Сокулукского района	с Сокулук; у	24.10.2022г
	ТБ Жайылского района	г Кара-Балта	10.10.2023г
	ЦСМ Жайылского района	г. Кара-Балта	04.03.2019г
2. Учебно-производственная практика по уходу за больными в акушерстве и инфекции			
	ЦОВП Панфиловского района	с Панфиловское	05.03.2019г
	ЦОВП Московского района	с Беловодское	24.10.2022г
	ЦОВП Сокулукского района	с Сокулук; у	24.10.2022г
	ТБ Жайылского района	г Кара-Балта	10.10.2023г
	ЦСМ Жайылского района	г Кара-Балта	04.03.2019г
3. Учебно-производственная практика по уходу за больными в терапии, хирургии и педиатрии			
	ЦОВП Панфиловского района	с Панфиловское	05.03.2019г
	ЦОВП Московского района	с Беловодское	24.10.2022г
	ЦОВП Сокулукского района	с Сокулук; у	24.10.2022г
	ТБ Жайылского района	г Кара-Балта	10.10.2023г
	ЦСМ Жайылского района	г Кара-Балта	04.03.2019г
4. Предквалификационная практика			
	ЦОВП Панфиловского района	с Панфиловское	05.03.2019г
	ЦОВП Московского района	с Беловодское	24.10.2022г
	ЦОВП Сокулукского района	с Сокулук; у	24.10.2022г
	ТБ Жайылского района	г Кара-Балта	10.10.2023г
	ЦСМ Жайылского района	г Кара-Балта	04.03.2019г

Раздел 6. Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников

В КБМК для обучающихся действует развитая система социальной и воспитательной работы.

Для проведения воспитательной работы колледж располагает помещениями и оборудованием для организации и проведения культурно-массовых, спортивных и других мероприятий. Активное участие во всех культурно-массовых, воспитательных и других мероприятиях принимает молодежный комитет колледжа.

В КБМК сформирована социокультурная среда, создающая необходимые условия для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающегося. Работа педагогического коллектива способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в спортивных и творческих мероприятиях.

В КБМК созданы необходимые условия для систематических занятий обучающихся физической культурой и спортом.

Основной формой социальной поддержки обучающихся является стипендиальное обеспечение. Стипендию получают студенты, сдавшие сессию на отлично.

В КБМК ежегодно проводятся следующие мероприятия:

- День Знаний;
- День Государственного языка;
- День Учителя;
- День пожилых людей;
- Посвящение в студенты;
- Месячник по СПИДу;
- День Здоровья;
- День медицинской сестры;
- День открытых дверей;
- Аттестации по практическим навыкам по предметам;
- Конференции;
- Внеклассные мероприятия;
- Открытые уроки.

Раздел 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП

7.1. Программа государственной итоговой аттестации (см. Приложение 12)

Организация государственной итоговой аттестации выпускников осуществляется в соответствии с ГОС СПО и Положение по организации итоговой государственной аттестации выпускников.

Итоговая государственная аттестация выпускников по специальности 060109 «Сестринское дело» представлена:

- междисциплинарным экзаменом (тестирование компьютерное, демонстрация навыков);

защита предквалификационной практики

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план. Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия, которая формируется из:

- представителей практического здравоохранения или их объединений направления деятельности, которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников;

- педагогических работников колледжа.

Виды государственных аттестационных испытаний:

- государственный экзамен по дисциплинам «Кыргызский язык и литература», «История Кыргызстана» «География Кыргызстана»;
- государственный экзамен по «Сестринскому делу в хирургии»;
- государственный экзамен по «Сестринскому делу в педиатрии»;
- государственный экзамен по «Сестринскому делу в терапии».

Раздел 8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

8.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ГОС СПО по специальности 060109 «Сестринское дело» оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий, промежуточный контроль успеваемости и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам (содержатся в рабочих программах);

- фонд тестовых заданий;

- экзаменационные билеты;

- методические указания к выполнению практических, контрольных и лабораторных работ;

- методические указания по учебной и производственной практикам;

- программа государственного комплексного экзамена

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка компетенций обучающихся.

Нормативные документы оценки качества освоения ОПОП:

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (Приложение 13) и Положение по организации итоговой государственной аттестации выпускников (Приложение 14).

8.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) в рамках рабочих программ учебных дисциплин разрабатываются контрольно-оценочные средства (типовые задания, практические задания для контрольных и лабораторных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты, компьютерные тестирующие программы и т.п.), позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации – рассмотрены на учебно-методическом совете и утверждены педагогическим советом, согласованы с заинтересованными сторонами.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Лист согласования изменений, внесенных в ОПОП

Год изменения – _____ г.

Компоненты ОПОП	Изменение
	1.

«Согласовано»:

Председатель ПЦК

_____ «____» _____ 2023 г.

_____ «____» _____ 2023 г.

_____ «____» _____ 2023 г.