Кара-Балтинский медицинский ко[illegible]

Журнал

По протоколом заседаний

ПЦМК № 1 Клинических дисциплин

Председатель: Асанова Н.А.

Наименование цеха (отдела), куда зачислен рабочий или служащий	основании которого произведен прием рабочего или служащего	ственного лица, принявшего или заполнившего трудовую книжку или вкладыш	Получено за заполненную трудовую книжку или вкладыш	Дата и основание выдачи на руки трудовой книжки при увольнении	Расписка рабочего или служащего в получении трудовой книжки
7	8	9	10	11	12

Порядк. №	Дата приема или заполнения трудовой книжки или вкладыша к ней: год	месяц	число	Фамилия, имя и отчество владельца трудовой книжки	Должность рабочего или служащего, который сдал или на которого заполнена трудовая книжка или вкладыш
1	2	3	4	5	6
				Протокол № 1.	
				Заседание Ф.З.К. № 1 об	
				6.09.22 г.	
				На заседании присутствовали все преподавательский состав.	
				Повестка заседания	
				1. Рассмотрение планов работы	
				2. Рассмотрение графиков работы	
				3. Информация зав. лабораторией о готовности к новому уч. году	
				4. Рассмотрение планов научных кружков и семинаров	
				§1.	
				По первому вопросу докладчика председатель Ф.З.К.	
				Преподавателям представлены планы работы лаборантов, кружков, планы работы кружковцев по предметам, семинаров	
				Решили.	
				Рассмотрев и закрепить у зам. зав. по уч. р.	
				§2.	
				По второму вопросу докладчик председатель Ф.З.К. о составлении графика работы, всем преподавателям выдать планы и между ними распределить	
				Решили	
				Графики составить на месяц	

Наименование цеха (отдела), куда зачислен рабочий или служащий	Дата и № документа, на основании которого произведен прием рабочего или служащего	Расписка ответственного лица, принявшего или заполнившего трудовую книжку или вкладыш	Получено за заполненную трудовую книжку или вкладыш	Дата и основание выдачи на руки трудовой книжки при увольнении	Расписка рабочего или служащего в получении трудовой книжки
7	8	9	10	11	12
		§3			
		По первому вопросу докладчик все преподавательский состав о составлении лаборантов на новый учебный год.			
		Решили.			
		Создать постоянно действующие планы и проверить пред-ли.			
		§4			
		По четвертому вопросу докладчик все преподавательский о готовности работников, кружков и семинаров на предметам к новому уч. году			
		Решили			
		Рассмотрев и утвердить у зам. директора по У.В.Р.			

№ п/п	Дата приема или заполнения трудовой книжки или вкладыша к ней: год	месяц	число	Фамилия, имя и отчество владельца трудовой книжки	Должность рабочего или служащего, который сдал или на которого заполнена трудовая книжка или вкладыш
	2	3	4	5	6
				Протокол № 3	
				Заседание № 25 нач. от 16.11.29	
				На заседании присутствовали все преподаватели	
				Повестка заседания	
				1. Доклад „Применение Тестовых Таблиц при обучении." докладчик Рахманова И.М.	
				2. Доклад „Сердечно-легочная реанимация / помощь смерти" правило проведения с Трупом	
				3. Доклад „Сер кровяное или рвоте Применение жгута"	
				4. Рассмотрение РК-2 по предметам ОСД, хирургия, терапия, акуш дел	
				§1	
				По первому вопросу докладчика Рахманова И.М. она подробно доклад и применение Тестовых Таблиц при обучении. В докладе доказала выгоды Тестовых таблиц и использование в дальнейшем процессе	
				Решили одобрить, принять на внедрение и применять в дальнейшем работе	

Наименование цеха (отдела), куда зачислен рабочий или служащий	Дата и № документа, на основании которого произведен прием рабочего или служащего	Расписка ответственного лица, принявшего или заполнившего трудовую книжку или вкладыш	Получено за заполненную трудовую книжку или вкладыш	Дата и основание выдачи на руки трудовой книжки при увольнении	Расписка рабочего или служащего в получении трудовой книжки
7	8	9	10	11	12
		§2			
		По второму вопросу докладчика Асенова Н.А. она подробно рассказала о Приеме в дальней лечение рассмотрен СПР. Доклад полный, понятный, сопровождение примерами и сценки приемлемой на уроках по ОСД			
				Решили одобрить доклад, принять к применению на ОСД.	
		§3			
		По третьему вопросу докладчика Асенова А.А. Доклад она не подготовила, замечание выполнить до работы			
				Решили обсудить доклад на следующем докладе Доклад.	
		§4			
		По 4 вопросу рассмотрение Тестовых заданий на РК 2 по сест. дисциплинам Терапии, хирургии ГСД акуш дел. Все преподаватели подготовили Тесты и обсудили в цикле			
				Решили Тесты рассмотреть и применять у всех дисциплин	

№ порядк.	Дата приема или заполнения трудовой книжки или вкладыша к ней: год	месяц	число	Фамилия, имя и отчество владельца трудовой книжки	Должность рабочего или служащего, который сдал или на которого заполнена трудовая книжка или вкладыш
1	2	3	4	5	6
				Протокол № 4	
				Заседание Бюро № 1 от 02.12.2022	
				На заседании Бюро присутствовали преподаватели	
				Повестка заседания	
				1. Рассмотрение основных требований подготовки проектов и.р.	
				2. Доклад „Состояние дела учёт нематериально правовых б-ек" подготовила Денисова И.А.	
				3. Мет. разработка „Заб. и орг. дневник „Бухгалтерский учет" - Распределение	
				4. Рассмотрение и утверждение тестовых заданий в И.Л. и бланков в проведение устного экзамена в Университете переводчиков по английскому языку, Французскому языку и Сл.	
				§1	
				По первому вопросу докладчика Проектные и.р. она подготовила учебно методический в методическое рассмотрела тема согласно прежнего и современное учебное.	
				Решение. Рассмотрев и утвердив данную учебно методическую хорошо.	

Наименование цеха (отдела), куда зачислен рабочий или служащий	Дата и № документа, на основании которого произведен прием рабочего или служащего	Расписка ответственного лица, принявшего или заполнившего трудовую книжку или вкладыш	Получено за заполненную трудовую книжку или вкладыш	Дата и основание выдачи на руки трудовой книжки при увольнении	Расписка рабочего или служащего в получении трудовой книжки
7	8	9	10	11	12
		§2			
		По второму вопросу докладчика Мамонова И.В. она подготовила доклад „Этап исследования проблем в-ного. В данном докладе раскрыты цели и задачи системы. Отметив решающую роль проф. ориентацию развития студентов. Докладчик внесение заслушанных, обсуждения.			
		Решение. Данный доклад хорошо рассмотрен цели и задачи по воспитанию студентов. Требовать и применять в работе со студентами.			
		§3			
		По третьему вопросу докладчик Рыжанкова Ю.И. мет. разработка не готова в процессе работы.			
		Решение. мет. разработку докладчика не слуш. заседание бюро.			
		§4			
		По четвертому вопросу докладчик по предметам терапия, хирургия, ОСК, мед. и все преподавательский коллектив бюро и цикл не рассмотрен и утвержден.			
		Решение. Утвердить и ввести график Жилтаевой.			

Порядк. №	Дата приема или заполнения трудовой книжки или вкладыша к ней			Фамилия, имя и отчество владельца трудовой книжки	Должность рабочего или служащего, который сдал или на которого заполнена трудовая книжка или вкладыш	Наименование цеха (отдела), куда зачислен рабочий или служащий	Дата и № документа, на основании которого произведен прием рабочего или служащего	Расписка ответственного лица, принявшего или заполнившего трудовую книжку или вкладыш	Получено за заполненную трудовую книжку или вкладыш	Дата и основание выдачи на руки трудовой книжки при увольнении	Расписка рабочего или служащего в получении трудовой книжки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				№5				Протокол № 5			

Проведена конференция по санитарному минимуму 120 дня обрыв с санитарным минимумом на тему: „Профилактика кишечных при санитарном минимуме"
Председатель Рахманкова Н.И.
Конференция проходила 15.11.22 ноября, были приглашены гости с заводов - экспериментов. Слушали 3 курса отделения на дело подействовали фонтаны, гадко пахнет, смешн. Проверка взятия крови на сахара ф/з глюкометр - определение уровня сахара в крови. Записи экспериментов обсудили и рассказали о отличиях сан дня и современным мнением, и физическими, и прочитает сан дня.

Решили
Проведение конференции прекратить, в связи с зарплатой

								Заседание Протокол № 1 от 15.01.23 На заседании председателем ВК председательствовала Повестка заседания			

1. Обсуждение чл. комитета Кравченко Н.Н. Кравченко Н.Н. Жидкобенкова
2. Чистовенкова и посещение на 3х курсах, итоги ВК
3. обсуждение школьных, зап-и сан. фонтаны Трубчинская школа"

Л1

По первому вопросу докладывала Жидкобенкова Н.С. рассказ. о ее ЧМ и готова в процессе работы.

Решили
Чтобы председатель Жидкобенковой Н.С. обсудить и рассмотреть на следующем заседании

Л2

По второму докладывала председ. чл. Вознесенская Р.Г. все присутствующие в одном отсеб на удовлетворены по предметам.
Вознесенская - терапевт 13 п 48% ср 4,1
хир 14 п 93% ср 4,3
Рахманкова Н.Н.
терапевт 15 п 44 ср 4,4
хир 15 п 100% ср 4,4
офтальмолог 13 п 40% ср 4,0
гинеколог 13 п 85% ср 4,1

Порядк. №	Дата приема или заполнения трудовой книжки или вкладыша к ней: год	месяц	число	Фамилия, имя и отчество владельца трудовой книжки	Должность рабочего или служащего, который сдал или на которого заполнена трудовая книжка или вкладыш	Наименование цеха (отдела), куда зачислен рабочий или служащий	Дата и № документа, на основании которого произведен прием рабочего или служащего	Расписка ответственного лица, принявшего или заполнившего трудовую книжку или вкладыш	Получено за заполненную трудовую книжку или вкладыш	Дата и основание выдачи на руки трудовой книжки при увольнении	Расписка рабочего или служащего в получении трудовой книжки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				Иванова М	помощ. нач. 15.11	98% сф 4.4					
				ОСР	15.11	100% сф 4.1					
				соц. страхам	15.11	100% сф 4.4					
				Тренинг № 9							
				Дерматовенерология							
					15.11	99% сф 3.5					
				эпидемия	15.11	84% сф 4.1					
				БЖД	15.11	86% сф 4.1					
				Назарбенова АС							
				эпидемия	15.11	79% сф 2.5					
				Этап	15.11	91% сф 4.3					
				Исанова А.А							
				ОСР -	15.11	85% - 4.1					
				инф. центр	15.11	98% сф 4.7					
				Помощ. нач.	15.11	98% сф 4.6					
				эпидемия	15.11	86% сф 3.9					
						Решение.					
						отметить усиленно					
						за 5 минутные пре-					
						Тренинг № 6					
						Заседание Правл. № от 16.02.28.					
						На заседании присутствовали все					
						присутствующие члены					
						Повестка заседания.					
						1. Рассмотрение мер разрешения					
						Рахимановой Н.М. Тема занятия					
						сф. дыхания „Пубернитас"					
						2. Рассмотрение этап преобразования					
						Назарбеновой АС Тема: Возникновение					
						Травмы, причины					
						3. Обсуждение неявки, Возникновение					
						Травмы, Травмой шок, причины пре-					
						дупреждения					
						4) Доклад „Задачи, содержание,					
						формы и методы индивидуальной					
						преобразования Тренинговых и					
						5 Этап „Б-ки при Чемпионате дневных					
						преобразований					
						§1.					
						По первому вопросу заседания					
						Рахимановой Н.М. она подготовила					
						свой разработку на тему занятия					
						сф. дыхания „Пубернитас" в мет.					
						разработка составлена согласно					
						плану, стандарту					
						Решение.					
						мет. разработку					
						принять и утвердить					
						у зам. директора					
						§3					
						По первому вопросу заседания					
						Рахимановой Н.М. она подготовила					
						методику на тему 6-ки при дыхан.					
						„Пубернитас"					
						в методике разрыта: методика,					
						дыхательная, лечение					
						Пубернитаса, формы Пубернитас.					
						Профилактика					
						Решение					
						Рассмотреть					
						данную методику					
						и принять, применять					
						на уроках на Тренинг.					

Порядк. №	Дата приема или заполнения трудовой книжки или вкладыша к ней			Фамилия, имя и отчество владельца трудовой книжки	Должность рабочего или служащего, который сдал или на которого заполнена трудовая книжка или вкладыш
	год	месяц	число		
1	2	3	4	5	6
				§2	
				По второму вопросу докладчика Назарбекова И.С. она предложила Узнать на тему: Повреждение изоляции проводов! Узнать составление восемнадцати дом докладчиком генерации.	
				Решение. Данный Узнать прочитать, проверить и применить на заняти по электр	
				§3	
				По третьему вопросу докладчик Назарбекова И.С. она предложила смазывать по электрическим на тему: Повреждение, Травмы при.	
				Решение. Прочитать и при на занятии по электр	
				§4	
				По четвертому вопросу докладчик Приходько А.А. она докладу не подготовила в прошлый раз	
				Решение. Заслушать доклад на следующем занятии	

Наименование цеха (отдела), куда зачислен рабочий или служащий	Дата и № документа, на основании которого произведен прием рабочего или служащего	Расписка ответственного лица, принявшего или заполнившего трудовую книжку или вкладыш	Получено за заполненную трудовую книжку или вкладыш	Дата и основание выдачи на руки трудовой книжки при увольнении	Расписка рабочего или служащего в получении трудовой книжки
7	8	9	10	11	12
		§5			
		По пятому вопросу докладчика Волошина В.А. она подготовила Узнать на тему: Заполнение цеха Электрическими фидерами Узнать составлен согласно стандарта.			
		Решение Изучить Узнать электрика и применить на занятиях обязанности.			
		Протокол № 8			
		Заседание Правления 1 от 15.03.20. На заседании Правления присутствовали все председатели Правления			
		Повестка заседания.			
		1. Доклад „Оценка пот. оборудования" подготовила Волошина В.А.			
		2. Узнать „Передовые-передовые технологии Пионерского завода, изданные собственно подготовила Осанова И.А			
		3. Темы „Безопасность при работе" Противопожарная защита – Гасева А.А			
		4. Расстановка людей на РК-2 и Диспетч на 2ск на гр-ме СД-20.			

№ Порядк.	Дата приема или заполнения трудовой книжки или вкладыша к ней: год	месяц	число	Фамилия, имя и отчество владельца трудовой книжки	Должность рабочего или служащего, который сдал или на которого заполнена трудовая книжка или вкладыш	Наименование цеха (отдела), куда зачислен рабочий или служащий	Дата и № документа, на основании которого произведен прием рабочего или служащего	Расписка ответственного лица, принявшего или заполнившего трудовую книжку или вкладыш	Получено за заполненную трудовую книжку или вкладыш	Дата и основание выдачи на руки трудовой книжки при увольнении	Расписка рабочего или служащего в получении трудовой книжки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Протокол № 2

Заседание Бюро № 1 от 18.10.22.

На закрытии присутствовали 6а преподавателей

Повестка заседания

1. Обсуждение мнения по решению „Б"-ки прав „Самоуправления дисциплины".

2. Утверждение УМК „Технологии"

3. Утверждение тестов составленных на РК-1 студентами 1,2,3 курсов.

4. Обсуждение как разработать и проведение конференции по самоуправлению дисциплины (подведение итоги при сложном диалоге)

§1.

По первому вопросу дополнила Валиева О.Н. она сделала на тему „Самоуправление диалога В. Даля". Раскрыть понятия, понятия современные понятия диалогов.

Решение

обсудить с преподавателя на уроках теоретическое

§2

По второму вопросу дополнила Ученова Г.А., подготовила УМП на тему технологии. УМП подготовлены согласно ожидаемому.

Решение.

обсудить, доработать у зам по УВР и представить на уроках по теоретич

§3

По третьему вопросу дополнила, по преподаванию тесте 1 РК-1. подготовлены, проверены и внесены в УМК.

Решение.

Тесты приняты

§4.

По четвертому вопросу выступила Рахманова Н.Н., она предложила свой разработку на конференцию по самоуправлению дисциплины Тема: Подавление плюс все самоуправления диалога Валиева О.Н.: свой разработку подготовить доработать и подготовить спикеров. для проведения конференции

Решение

Рассмотреть, доработать и утвердить у зам по УР

Порядк. №	Дата приема или заполнения трудовой книжки или вкладыша к ней			Фамилия, имя и отчество владельца трудовой книжки	Должность рабочего или служащего, который сдал или на которого заполнена трудовая книжка или вкладыш	Наименование цеха (отдела), куда зачислен рабочий или служащий	Дата и № документа, на основании которого произведен прием рабочего или служащего	Расписка ответственного лица, принявшего или заполнившего трудовую книжку или вкладыш	Получено за заполненную трудовую книжку или вкладыш	Дата и основание выдачи на руки трудовой книжки при увольнении	Расписка рабочего или служащего в получении трудовой книжки
	год	месяц	число								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				§2							
				По второму вопросу докладчика Иванова Т.С. она прочитала мой разработанный и отмеченный урок: по теме сердечно-сосудистые заболевания / причины смерти, профилактика / проведение отличный. Урок зарегистрован на 24.06.23.							
				Решение: мой разработанный закреплен за зам. дир. по УР Ахмадой и провести открытый урок по биологии							
				§3.							
				По третьему вопросу докладчик все преподаватели, мы проверили тетради и дневник и итоговый контроль. Все дневники обсужены, в дневнике по 5 вопросов, минимальное количество оценок 25 шт							
				Решение: Дневники обсудить и закрепить у зам. директора по УР.							

Порядк. №	Дата приема или заполнения трудовой книжки или вкладыша к ней			Фамилия, имя и отчество владельца трудовой книжки	Должность рабочего или служащего, который сдал или на которого заполнена трудовая книжка или вкладыш	Наименование цеха (отдела), куда зачислен рабочий или служащий	Дата и № документа, на основании которого произведен прием рабочего или служащего	Расписка ответственного лица, принявшего или заполнившего трудовую книжку или вкладыш	Получено за заполненную трудовую книжку или вкладыш	Дата и основание выдачи на руки трудовой книжки при увольнении	Расписка рабочего или служащего в получении трудовой книжки
	год	месяц	число								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				Протокол №10							
				заседания от/с №1 от 27.06. На заседании присутствовали преподаватели							
				Повестка заседания							
				1 Доклад и сообщение воспитательного мероприятия образования председателя Назарбаева А.С.							
				2 Отчет о проделанной работе							
				§1.							
				По первому вопросу докладчик Назарбаева А.С. она прочитала доклад на тему «Значение и обеспечение воспитательной помощи образования»							
				Решение: обсудить и принять							
				§2							
				По второму вопросу докладчик председатель о проделанной работе. Все преподаватели - классные руководители сдали доклады о проделанной работе в течение года							
				Решение: всем доклады сдать							

Порядк. №	Дата приема трудовой книжки или вкладыша к ней: год	месяц	число	Фамилия, имя и отчество владельца трудовой книжки	Наименование цеха (отдела), который сдал или на которого заполнена трудовая книжка или вкладыш	Наименование цеха (отдела), куда зачислен рабочий или служащий	Наименование цеха (отдела), на основании которого произведен прием рабочего или служащего	Фамилия, имя и отчество принявшего или заполнившего трудовую книжку или вкладыш	Отметка о том, что трудовая книжка или вкладыш выдана на руки	Причина выдачи трудовой книжки при увольнении	Отметка о выдаче трудовой книжки или служащего в получении трудовой книжки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

§1.

По первому вопросу докладчика выступил Б.Н. Доклад: Решение в данном докладе раскрыта тема, как новое производство требует, изучение знания и навыков они могут быть разделены на две части: 1 теоретические работы
2. Летние отвлеч, 3. разделение между отрасл, тем, коллективом сбытов
Решение принято зачит.

Решение.
Доклад докладчика обсужден и принят

§2
Лист на второй урок должна подготовить Жеребцова Н.А
И заседание Бюро цех не пров.

Решение:
Обсужд и принят на сред заседании.

§3.

По третьему вопросу докладчик тов. Ковалева Н.Н. она предложила меньше на тему сокр. прогресс при работе.
Ковалева Н.А - этот материал можно пользоваться на теоретич занятиях дать пособия для студентов

Решение
обсужд. и принято

§4

По четвертому вопросу докладчик председатель цех Волошин В.Г
На производственном цехе разработано на 3001 зад, подготовлено к исполнению 1 тем, бюро. Всего 25 бюллетень по 3 вопроса

Решение
Рассмотрен и утвержден
У зам директора
по У.Р.

Постановление № 8

Заседание бюро цех № пошив
дисциплинам от 18.04.23

На заседании присутствовали все преподаватели цикла

Повестка дня.

1. Доклад и обсуждение, мен технологии и форма обучения на пример. тема Н.Н.
2. Обсуждение тем р.№2, подготовка к итоговому контролю.
3. Обсуждение плана проведения кандидатского минимума сестра (слова разработку

Дата приема или заполнения трудовой книжки или вкладыша к ней			Фамилия, имя и отчество владельца трудовой книжки	Должность рабочего или служащего, который сдал или на которого заполнена трудовая книжка или вкладыш	Наименование цеха (отдела), куда зачислен рабочий или служащий	Номер и дата приказа, на основании которого произведен прием рабочего или служащего	Подпись ответственного лица, принявшего или заполнившего трудовую книжку или вкладыш	Получено за заполненную трудовую книжку или вкладыш	Дата и основание выдачи на руки трудовой книжки при увольнении	Расписка рабочего или служащего в получении трудовой книжки
год	месяц	число								
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			§1							
			По первому вопросу докладчика Асеева А.Н. она познакомила „вступление вступления, нам бесплатным и форма образования в данное время открыты бы фабрики индустриального обучения. Решение обсудить и принять.							
			§2							
			По второму вопросу докладчик приглашайте взять, они подготовили тезис 12 РМ 2 и билеты из установленного порядка на уч-ны СО-20. Решение Рассмотреть билеты и тезис и сдать в уч. совет							
			§3							
			По третьему вопросу докладчик Асеева, она познакомила мол. рабочих на проведение открытого комсомольского. посвящ. дню мед. сестры. Обсудить, билеты и доклады. Решение обсудить доклады чтецов у зам. декана. Выполнить							

Приложение № 9

Заседание Совета выполнение дисциплины л/об. 17.05

На заседании присутствовали все преподаватели.

Повестка заседания

1. обсуждение проведения конференции „медицинская сестра"
2. обсуждение выполнения мед. работ
3. обсуждение билетов и тезисов на уч. СО 11, СО 12 ДО 21 ДО 22 СО 20 СО 21 СО 22

§1

По первому вопросу докладчик преподаватель Васильева Л.Г. Начала она проводить конференции посвященная „Дню медицинской сестры". Подготовила конференцию совместно с библиотекой, докладчики, сообщения, презентации, музыкальное сопровождение. Мероприятие состоит с 15 минутного рассказа конференции проведена хорошо зачесть докладчикам

Решение обсудить и принять

Порядк. №	Дата приема или заполнения трудовой книжки или вкладыша к ней: год	месяц	число	Фамилия, имя и отчество владельца трудовой книжки	Должность рабочего или служащего, который сдал или на которого заполнена трудовая книжка или вкладыш
1	2	3	4	5	6

2023-24 уч год

Протокол №1

заседания ПЦМК №1 от 5.09.23г.

На заседании присутствовали все преподаватели ПЦМК

Повестка заседания

1 Рассмотрение планов работы
2 Рассмотрение графиков работы
3 Информация зав кабинетов о готовности к новому учебному году
4 Рассмотрение планов рабочих программ, см.сборов.

§1

По первому вопросу доложила председатель ПЦМК преподаванию положения планы работы кабинетов, индивид планы, рабочие программы по предметам и см.сборов.

Решение:
рассмотреть и заверить у зам.дир. по УР.

§2

По второму вопросу доложила председатель ПЦМК и составила график работы взаимопосещений преподавателей внутри цикла и между другими циклами

Наименование цеха (отдела), или зачислен рабочий или служащий	Дата и № документа, на основании которого произведен прием рабочего или служащего	Расписка ответственного лица, принявшего или заполнившего трудовую книжку или вкладыш	Получено за заполненную трудовую книжку или вкладыш	Дата и основание выдачи на руки трудовой книжки при увольнении	Расписка рабочего или служащего в получении трудовой книжки
7	8	9	10	11	12

Решение
График согласовать по ПЦМК.

§3

По пятому вопросу доложили все преподаватели цикла о готовности кабинетов к новому учебному году.

Решение
Собрать комиссию внутри цикла и проверить кабинеты.

§4

По четвертому вопросу доложили все преподаватели о готовности рабочих программ и см.сборов по предметам к новому учебному году

Решение:
Рассмотреть и утвердить у зам.дир. по УР

Порядк. №	Дата приема или заполнения трудовой книжки или вкладыша к ней			Фамилия, имя и отчество владельца трудовой книжки	Должность рабочего или служащего, который сдал или на которого заполнена трудовая книжка или вкладыш
	год	месяц	число		
1	2	3	4	5	6

Протокол № 2

Заседание ПЦМК № 1 от 10.10.23г

На заседании присутствовали все преподаватели.

Повестка заседания

1. Обсуждение лекции по терапии „Очаговая пневмония"
2. Обсуждение УМК. Защита населения в ЧС"
3. Обсуждение составленных тестовых заданий для РК1 студентам 1.2.3 курсов.
4. Обсуждение участия в конференции „Введение в специальность".

§1

По первому вопросу заслушали Рахманову Н.М. Она подготовила лекцию по терапии на тему: „Очаговая пневмония". В лекции были раскрыты причины заболевания, симптомы, современные методы лечения, уход за пациентами с очаговой пневмонией также профилактика заболевания.

Решение.
Обсудить и применять на занятиях по терапии.

Наименование цеха (отдела), куда зачислен рабочий или служащий	Дата и № документа, на основании которого произведен прием рабочего или служащего	Расписка ответственного лица, принявшего или заполнившего трудовую книжку или вкладыш	Получено за заполненную трудовую книжку или вкладыш	Дата и основание выдачи на руки трудовой книжки при увольнении	Расписка рабочего или служащего в получении трудовой книжки
7	8	9	10	11	12

§2

По второму вопросу заслушали Прунченко Н.Е. Она подготовила УМК на тему: „Защита населения в ЧС"
УМК было подготовлено по новым стандартам.

Решение:
Обсудить, заверить у зав. по УР и применять на занятиях

§3

По третьему вопросу заслушали все преподаватели. Тест по РК1 были подготовлены, проверены и были внесены в АИС

Решение.
Тесты принять.

§4

По четвертому вопросу об участие „Конференции „Введение в специальность" преподаватели Исмова И.А. Прунченко Н.Е подготовили материал по специальности „Сестринское дело" „Лечебное дело".

Решение
Принять участие.

Дата приема или заполнения трудовой книжки или вкладыша к ней			Фамилия, имя и отчество владельца трудовой книжки	Должность рабочего или служащего, который сдал или на которого заполнена трудовая книжка или вкладыш	Наименование цеха (отдела), куда зачислен рабочий или служащий	Дата и № документа, на основании которого произведен прием рабочего или служащего	Расписка ответственного лица, принявшего или заполнившего трудовую книжку или вкладыш	Получено за заполненную трудовую книжку или вкладыш	Дата и основание выдачи на руки трудовой книжки при увольнении	Расписка рабочего или служащего в получении трудовой книжки
год	месяц	число								
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Протокол №3

заседание ЦМК №1 от 9.11.23г

На заседании ЦМК присутствовали все преподаватели.

Повестка заседания.

1. Обсуждение лекции „Сестринские мероприятия в простейшей физиотерапии (оксигенотерапия, гидротерапия)
2. Обсуждение УМК „Болезни органов пищеварения" (хронический гепатит)
3. Рассмотрение тестов РК 2 для II-III курсов.

§ 1

По первому вопросу выступила преподаватель Абакова И.А. Она познакомила лекцию „Сестринские мероприятия в простейшей физиотерапии (оксигенотерапия, гидротерапия). В лекции она включила современные методы применения кислородотерапии и гидротерапии.

Решение:
Обсудить и принять на заседании по предмету ОСД.

§ 2

По второму вопросу выступила преподаватель Рахматова Н.М. Она познакомила УМК по терапии на тему: „Болезни органов пищеварения" (хронический гепатит).
УМК познакомила для проведения практических занятий. В УМК включены СОПы (стандарты опер. процедур)

Решение:
Обсудить и заверить у зав. по УР и применять на практике.

§ 3

По третьему вопросу выступила преподаватель Ольга Валериевна о готовности тестов к РК 2 по своим предметам для II-III курсов. Тесты проверены и были внесены в АИК

Решение:
Тесты принять.

Дата приема или заполнения трудовой книжки или вкладыша к ней			Фамилия, имя и отчество владельца трудовой книжки	Должность рабочего или служащего, который сдал или на которого заполнена трудовая книжка или вкладыш	Наименование цеха (отдела), куда зачислен рабочий или служащий	Дата и № документа, на основании которого произведен прием рабочего или служащего	Расписка ответственного лица, принявшего или заполнившего трудовую книжку или вкладыш	Получено за заполненную трудовую книжку или вкладыш	Дата и основание выдачи на руки трудовой книжки при увольнении	Расписка рабочего или служащего в получении трудовой книжки
год	месяц	число								
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

§ 2

По второму вопросу доложила преподаватель Рахманова И. М. Она подготовила доклад по теме: „Основные тенденции развития системы образования в мире."
В докладе были включены основные тенденции образовательной системы разного типа и уровня.

Решение:
Обсудить и применить преподавателям для самообразования.

§ 3

По третьему вопросу доложила Асанова К. А. об успеваемости и посещаемости студентов на 3 курсах сестринского дела.
Все преподаватели сдали отчет по успеваемости по предметам.

Решение:
Итоги успеваемости за 1 полугодие принять.

Протокол № 8
заседание МЦМК № 1
от 22.02.24 г.
На заседании МЦМК присутствовали все преподаватели

Повестка заседания: посещение „Защита в ЧС"
1. Обсуждение лекции „Защита в ЧС"
2. Обсуждение доклада „Этапы развития хирургии Кыргызстана"
3. Открытый урок по терапии „Болезни почек (ЛПК, ХПН)"

§ 1

По первому вопросу доложила преподаватель Гринченко И. В. Она подготовила лекцию по теме „Защита в ЧС". В лекции были включены основные способы защиты населения в ЧС

Решение
Обсудить и применить на занятиях по БПСД и мед. хир

Порядк. №	Дата приема или заполнения трудовой книжки или вкладыша к ней			Фамилия, имя и отчество владельца трудовой книжки	Должность рабочего или служащего, который сдал или на которого заполнена трудовая книжка или вкладыш	Наименование цеха (отдела), куда зачислен рабочий или служащий	Дата и № документа, на основании которого произведен прием рабочего или служащего	Расписка ответственного лица, принявшего или заполнившего трудовую книжку или вкладыш	Получено за заполненную трудовую книжку или вкладыш	Дата и основание выдачи на руки трудовой книжки при увольнении	Расписка рабочего или служащего в получении трудовой книжки
	год	месяц	число								
2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12
				§ 2 По второму вопросу доложила Назарбекова Н.С Она порекомендовала доклад на тему: „Этапы развития хирургии" Кыргызстана. Решение Обсудить и применить на занятиях.							
				§ 3 По третьему вопросу доложила преподаватель Рахманова Н.С. Она предоставила метод разработку открытого урока по теме „Болезни почек (ХПН, МКБ)". Открытый урок запланирован на 19.03.24 г. Решение: Метод. разработку заверить у зам. дир. по УР и провести открытый урок по расписанию.							

Протокол № 4
заседания ПЦМК от 11.03.24 г.
На заседании ПЦМК присутствовали все преподаватели.

Повестка дня:

1. Лекция „Лабораторные методы исследования".
2. Обсуждение УМК „Сестринское вмешательство в простейшей физиотерапии, физиотерапии и курортологии".
3. Обсуждение тестов на РК для (I-II-III) курсов.

§ 1
По первому вопросу доложила преподаватель Усенова А.А.
Она порекомендовала лекцию на тему: „Лабораторные методы исследования".

Решение:
Обсудить и применить на занятиях по ОСД

№ Порядк.	Дата приема или заполнения трудовой книжки или вкладыша к ней			Фамилия, имя и отчество владельца трудовой книжки	Должность рабочего или служащего, который сдал или на которого заполнена трудовая книжка или вкладыш
	год	месяц	число		
1	2	3	4	5	6

Протокол № 4

Заседание ПЦМК №1
от 11.12.23г.
На заседании ПЦМК присутствовали все преподаватели

Повестка заседания:

1. Обсуждение лекции „Хирургические заболевания сосудов: артерий и вен"
2. Разное. Активные и интерактивные методы обучения в мед. колледже.
3. Открытый урок „Болезни органов пищеварения (хрон. гепатит)"
4. Рассмотреть и утвердить тестовые задания и билеты к ПК.

§ 1

По первому вопросу слушали преподавателя Кадырбекова А.С.
Она познакомила лекцию по предмету Хирургия Тема лекции „Хирургические заболевания сосудов: артерии вен".
В лекции раскрыть причины, симптомы заболевания. Также профилактика и лечение хир. зат-ий сосудов, артерий и вен.

Решение:
Обсудить и применить на занятиях по хирургии

Наименование цеха (отдела), куда зачислен рабочий или служащий	Дата и № документа, на основании которого произведен прием рабочего или служащего	Расписка ответственного лица, принявшего или заполнившего трудовую книжку или вкладыш	Получено за заполненную трудовую книжку или вкладыш	Дата и основание выдачи на руки трудовой книжки при увольнении	Расписка рабочего или служащего в получении трудовой книжки
7	8	9	10	11	12

§ 2

По второму вопросу слушали преподавателя Аскерова К.Н.
Она познакомила коллег по методу: Активные и интерактивные методы обучения в мед. колледже.
Провела обзор интерактивных методов обучения. Принципы отличия обучения и ознакомила с основными этапами интерактивных и активных методов обучения.

Решение:
Обсудить и применять преподавателям на занятиях.

§ 3

По третьему вопросу слушали Рахманову Н.М.
Открытый урок по теории „Болезни органов пищеварения (хрон. гепатит)" проводится на февраль месяц - 2024г.
Причина: преподаватель участвует на соревнованиях по волейболу.
Тема открытого урока меняется по плану II-семестра.

Решение
Обсудить и доложить зам. дир. по УР.

№ Порядк.	Дата приема или заполнения трудовой книжки или вкладыша к ней			Фамилия, имя и отчество владельца трудовой книжки	Должность рабочего или служащего, который сдал или на которого заполнена трудовая книжка или вкладыш
	год	месяц	число		
1	2	3	4	5	6
				§ 4	
				По четвертому вопросу о пошивании тесмы и бирок на УК преподаватели Иванова И.А. Назарбекова А.С. и Ахматова К.М. Тесмы и бирки проверены и включены в AWD	
				Решение: Тесмы и бирки принять и утвердить у зам. дир. по УР	

Наименование цеха (отдела), куда зачислен рабочий или служащий	Дата и № документа, на основании которого производится прием рабочего или служащего	Расписка ответственного лица, принявшего или заполнившего трудовую книжку или вкладыш	Получено за заполненную трудовую книжку или вкладыш	Дата и основание выдачи на руки трудовой книжки при увольнении	Расписка рабочего или служащего в получении трудовой книжки
7	8	9	10	11	12
	Протокол №5 заседания ПЦМК №1 от 22.01.24г. На заседании ПЦМК присутствовали все преподаватели.				
	Повестка заседания:				
	1 Обсуждение УМК и Хир. раб-л студ: артерии и вен				
	2 Обсуждение реферата „Основные тенденции развития сестринского образования в мире"				
	3 Успеваемость и посещаемость студентов сестринского отделения на 5 курсах.				
	§ 1				
	По первому вопросу слушали преподавателя Назарбекову А.С. Она напомнила УМК „Хирург. раб-л сосудов: артерии и вен" УМК дополнено по новым стандартам				
	Решение: Обсудить и утвердить у зам. дир. по УР и применять на занятиях по хирургии				