

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

«01» сентября 2017 г.

г. Кара-Балта

Кара-Балтинский медицинский колледж, именуемый в дальнейшем «КБМК», в лице директора Исраилова Балкабека Сыдыкбековича, именуемый в дальнейшем «Работодатель», действующей на основании Устава, с одной стороны, и Шеретюк Татьяна Николаевна в дальнейшем именуемый «Работник», совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и Трудовым законодательством КР, стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

- 1.1 По настоящему трудовому договору Работник, успешно прошедший конкурсный отбор, обязуется выполнять обязанности по должности (нужное подчеркнуть) преподаватель
- 1.2 Работа по настоящему договору является для Работника основным местом работы (по совместительству),
- 1.3 Работник принимается на работу с испытательным сроком (не более двух месяцев),
- 1.4 Трудовой договор заключен на неопределенный срок,
- 1.5 на определенный срок не более 5 лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен трудовым законодательством и иными законами
- 1.6 Работник обязан приступить к работе с момента подписания настоящего Договора

2. Срок действия и порядок расторжения Договора.

- 2.1 Настоящий Договор заключен на срок: с «01» сентября 2017 г. по «30» июня 2019 г. Продолжительность трудового года для Работника период с «___» _____ г. по «___» _____ г.
- 2.2 Настоящий Договор может быть расторгнут в следующих случаях:
 - по истечению срока трудового договора;
 - по соглашению сторон;
 - по инициативе Работника;
 - по инициативе Работодателя;

3. Права и обязанности работника

- 3.1 Работник имеет право на:
 - заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Кыргызской Республики, иными законами;
 - предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
 - организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
 - своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с условиями настоящего трудового договора и действующего законодательства Кыргызской Республики;
 - отдых, обеспечиваемый установлением сокращенного рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, дополнительных отпусков;
 - полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
 - бесплатное пользование оборудованием, лабораториями, информационными

фондами, услугами учебных, научно-методических и других подразделений образовательной организации;

- дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Кыргызской Республики, иными законами;

3.2 Работник обязан: - добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

- иные обязанности, предусмотренные действующим Трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами.

4. Права и обязанности работодателя

4.1 Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Кыргызской Республики, иными законами;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Кыргызской Республики, иными законами;

- принимать локальные нормативные акты;

- иные права, предусмотренные действующим Трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами.

4.2 Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты Кыргызской Республики, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия трудового договора, соглашений, коллективного договора (при его наличии);

- предоставить Работнику работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, методической и учебной документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики, коллективным договором (при его наличии), правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Кыргызской Республики;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном законами Кыргызской Республики.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1 По настоящему договору Работнику устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, регулируемая индивидуальным планом, не превышающая 40 часов в неделю.

5.2 Режим выполнения преподавательской работы регулируется расписанием КБМК. Объем преподавательской работы Работника определяется КБМК самостоятельно в зависимости от квалификации Работника и профиля отделения и не может превышать установленного государственным стандартом Кыргызской Республики. Режим выполнения Работником обязанностей, связанных с научно-исследовательской, творческоисполнительской, а также учебно-методической, организационно-методической, воспитательной, физкультурной, спортивно-оздоровительной деятельностью регулируется правилами внутреннего трудового распорядка КБМК, планами научно-исследовательских работ, программами, графиками и т. д.

5.3 Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительностью 56 календарных дней. Время использования отпуска устанавливается согласно графику отпусков, утверждаемому ежегодно в КБМК.

5.4 По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

6. Ответственность сторон

6.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем трудовом договоре и должностной инструкции, нарушения трудового законодательства Кыргызской Республики, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству Кыргызской Республики.

6.2 Работодатель несет перед Работником материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству Кыргызской Республики.

7. Условия оплаты труда

7.1 Работодатель выплачивает Преподавателю должностной оклад согласно штатного расписания.

7.2 В случае выполнения Преподавателем на условиях почасовой оплаты труда, либо по совместительству, оплата производится в порядке, установленного законодательством Кыргызской Республики.

8. Заключительные положения

- 8.1 Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном Трудовым кодексом Кыргызской Республики и иными законами.
- 8.2 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством Кыргызской Республики, регулирующим трудовые отношения.
- 8.3 Трудовой договор заключен в письменной форме, составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.
- 8.4 Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением (приложение).
- 8.5 Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Кыргызской Республики.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Кара-Балтинский медицинский колледж
Г.Кара-Балта ул. Кожомбердиева 115
ИНН 00101199310418
р/сч 4403061102001054
БИК 440001
ФРСК-БАНК г.Кара-Балта



Директор, к.м.н. Исраилов Б.С.
(подпись)

Ф.И.О. Мерстяк Ш.Н.

Паспортные данные МКК 218028

12 0370396 от 23.10.17г

Ш.Н. (подпись) ✓

Адрес г. Кара-Балта

Свердлова 29.