

Мониторинг учебной нагрузки, успеваемости и выпускника обучающихся отделении «Сестринское дело»

С целью повышения эффективности программы и создания благоприятной среды обучения, проводится оценка нагрузки, успеваемости и выпуска студентов.

Рабочей группой по самооценке проводился мониторинг учебной нагрузки, успеваемости и выпуска студентов.

Мониторинг учебной нагрузки:

Учебная часть обеспечивает стабильность расписания. Стабильное расписание упорядочивает учебную деятельность студентов, улучшает процесс адаптации студентов к нагрузкам, режиму труда и отдыха в целом, служит одним из основных условий для формирования прочного рабочего динамического стереотипа адекватного особенностям учебно-воспитательного процесса в колледже. Тарификационная комиссия в начале учебного года распределяет часы преподавателям согласно квалификации специалиста и учебного плана.

Ежемесячно заведующая учебной частью контролирует нагрузку преподавателей, по вычитанным часам заполняет журнал форму-3. По окончании полугодия преподаватели сдают отчет вычитанных часов.

Для мониторинговых исследований объектом выбраны составленные за 1 полугодие 2025-2026 уч.год. расписания занятий группы СД1-25, СД2-25, СД3-25, СД1-24, СД2-24, СД1-23, СД2-23, СД3-23

1 курс – учебная нагрузка на год составляет -1020 ч

На 1 полугодие -484 часов. Количество учебных недель-18, недельная нагрузка составляет-30ч. При составлении расписании соблюдается санитарно-гигиенические требования, студенты не перегружены, недельная нагрузка не превышает 30 ч.

2 курс – учебная нагрузка на год-1088ч

На 1 полугодие -426 часов. Количество учебных недель-18 с учетом 3 недели УПП, при этом недельная нагрузка составляет- 36 ч.

3 курс- 1034 ч. на один учебный год. На 1 полугодие количество аудиторных часов -428, количество учебных недель-18, с учетом 4 недели УПП, при этом недельная нагрузка не превышает -36 ч.

Составленные расписания занятий соответствует требованиям ГОС.

Рабочей группой по самооценке проведен анализ оценки учебной нагрузки студентов КБМК за первое полугодие 2025-2026 учебный год. Результаты показали, что учебная нагрузка студентов 1и2, 3 курсов соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.

Мониторинг успеваемости студентов проводится по итогам зимней и летней сессии. Кураторы готовят отчет по группам и сдают заведующим отделениям. Заведующие отделениями подводят итоги и анализируют показатели успеваемости студентов, составляют рейтинг успеваемости и результаты выносятся на заседание педсовета. Был проведен мониторинг успеваемости студентов за последний 5 лет.

2020-2021 учебный год

на начало учебного года обучалось 126 студента, за отчетный период выбыло 12 человек, прибывших в течение года 3, на конец года 117 человек, из них выпуск – 35 студент с отличием-6. Абсолютная успеваемость- 94 %, качественный показатель- 56,4 %.

Посещаемость- 99,6 %.

2021-2022 учебный год:

на начало учебного года обучалось 118 студента, за отчетный период выбыло 13 человек, прибывших в течение года 1, на конец года 106 человек, из них выпуск – 34 студент с отличием-4. Абсолютная успеваемость- 98 %, качественный показатель- 44,3 %.

Посещаемость- 99,5 %.

2022-2023 учебный год

на начало учебного года обучалось 126 студента, за отчетный период выбыло 11 человек, года прибывших в течение 2, на конец года 115 человек, из них выпуск – 38 студент с отличием-5. Абсолютная успеваемость- 87 %, качественный показатель- 54,3 %.

Посещаемость- 95,6 %.

2023-2024 учебный год

На начало учебного года обучалось 144 студента, за отчетный период выбыли-10 студент, на конец семестра-134 студент. Абсолютная успеваемость - 100% качественный показатель- 55%. Посещаемость- 99,3%,

2024-2025 учебный год

На начало учебного года обучалось 149 студента, за отчетный период выбыли 3 студент, года прибывших в течение 2, на конец семестра-148 студент. Абсолютная успеваемость - 100% качественный показатель- 50%. Посещаемость- 99,3%,

2025-2026 учебный год

На начало учебного года обучалось 160 студента, за отчетный период выбыли 9 студент, года прибывших в течение 3, на конец семестра-154 студент. Абсолютная успеваемость - 100% качественный показатель- 50%. Посещаемость- 99,3%,

Учебный год	Кач.показатель успеваемости
2020-2021	56%
2021-2022	44%
2022-2023	54%
2023-2024	55%

2024-2025	55%
2025-2026	77%

Оценка трудоустройства выпускников осуществляется методом анкетного опроса. Анкетирование выпускников проводится кураторами. Через кураторов поддерживается связь с выпускниками, и уточняются вопросы трудоустройства.

А также проводится опрос работодателей близлежащих районов. Имеются положительные отзывы от работодателей.

Мониторинг выпускника

Анализ трудоустройства выпускников с целью установления адекватности и увеличения эффективности предоставляемых образовательных услуг

Оценка трудоустройства выпускников осуществляется методом анкетного опроса. Анкетирование выпускников проводится кураторами. Через кураторов поддерживается связь с выпускниками, и уточняются вопросы трудоустройства.

А также проводится опрос работодателей близлежащих районов. Имеются положительные отзывы от работодателей.

Проводился анализ трудоустройства выпускников.

Сведения по трудоустройства выпускников

Год.	Кол-во выпускников	Кол-во работающих	%
2021г	35	9	26%
2022г	34	9	29%
2023г	38	11	29%
2024г	28	11	29%
2025г	38	13	31%

Анализ трудоустройства выпускников отделения «Сестринское дело» показал, что работающих по специальности среднем составляют 5%.

Кураторы выпускных групп проводят тематические классные часы – тренинги «Как составить резюме?», «Правила поведения при устройстве на работу», «Этика и деонтология» с деловой игрой, «Правовые аспекты трудоустройства», «Само презентация», «Адаптации в новом коллективе».

Для проведения мониторинга распределены функциональные обязанности участников мониторинговых исследований.

Группа мониторинга, председатели ПЦМК

-участвуют в разработке методики оценки качества образования; в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ОУ;

-проводят мониторинговые исследования;

-анализируют результаты мониторинга;

-ведут учет результатов мониторинга;

вырабатывают рекомендации по устранению отмеченных недостатков

Заместитель директора по УР:

-устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;

-определяет пути дальнейшего развития ОУ.

-обеспечивает на основе образовательной программы проведение в колледже контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

-организует систему мониторинга качества образования,

-осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества;

-анализирует результаты оценки качества образования на уровне ОУ;

-организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;

-формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ОУ за учебный год, публичный доклад);

-принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов

Куратор группы:

-проводит контроль за успеваемости и посещаемости студентов;

-своевременно доводит итоги до сведения родителей;

-анализирует динамику развития личности каждого студента;

-разрабатывает и предлагает студентам, родителям рекомендации по самооценке результатов обученности;

-своевременно представляет информацию в группу мониторинга.

Преподаватель:

-определяет и анализирует уровень учебных достижений студентов по дисциплинам по результатам текущего, итогового контроля, тестирования, контрольных срезов;

-намечает пути повышения степени обученности студентов;

-своевременно предоставляет информацию в группу мониторинга.

Заведующий по ВР:

- проводит контроль за проведением мониторинга;
- анализирует динамику уровня качества обучения;
- разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации воспитательно – образовательного процесса.

Результаты мониторинга выносятся на заседании педсовета, Обсуждение вопроса по устранению недостатков и использование результатов мониторинга для улучшения организации образовательного процесса осуществляется на заседаниях совета колледжа, назначаются ответственные за выполнения задач.