

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
КАРА-БАЛТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор Кара-Балтинского  
медицинского колледжа  
к.м.н. Исраилов Б.С.



« 06 01 2024 » 2024г.

**ПЛАН**  
**работы отдела обеспечения качества образования (ООКО)**  
**Кара-Балтинского медицинского колледжа**  
**на 2024-2025 учебный год**

Кара-Балта 2024г

## **Цели и задачи функционирования ООКО Кара-Балтинского медицинского колледжа.**

### **Цели отдела обеспечения качества образования (ООКО):**

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния качества образования в колледже;
- получение объективной информации о функционировании и развитии образования в колледже, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы колледжа;
- совершенствование деятельности колледжа, организации в нем учебно-воспитательной работы;
- повышение качества профессиональной подготовки специалистов;
- поиск резервов улучшения образовательного процесса и работы структурных подразделений Колледжа.

### **Задачи отдела обеспечения качества образования (ООКО):**

- разработка и внедрение документационного и нормативно-методического обеспечения управления качеством в колледже;
- разработка нормативно-правовой базы для развития Колледжа;
- обеспечение доступности качественного образования, оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- регулярное проведение плановых и внеплановых проверок структурных подразделений. Выявление несоответствий и контроль их устранения;
- координация деятельности подразделений колледжа по организации и осуществлению мониторинга основных показателей деятельности колледжа;
- укрепление дисциплины и усиление ответственности преподавателей, сотрудников и студентов за результаты своей деятельности;
- ежегодный анализ реализованных и планируемых мероприятий, направленных на повышение качества процессов;
- разработка и согласование документов по качеству;
- проведение обучающих семинаров по качеству обучения для преподавательского состава и сотрудников структурных подразделений;
- развитие сотрудничества и установление деловых контактов с национальными и зарубежными образовательными и иными учреждениями.

**План работы отдела обеспечения качества образования  
Кара-Балтинского медицинского колледжа на 2024-2025 учебный год**

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Совместный исполнитель
1.	Корректировка, утверждение Положения Отдела ОКО	Сентябрь	Зав.отделом ОКО	Директор КБМК
2.	Утверждение плана работы отдела ОКО	Сентябрь	Зав.отделом ОКО	Директор КБМК
3.	Постаккредитационное планирование корректирующих действий по замечаниям и рекомендациям аккредитационного агентства Эл баасы. Контроль реализации корректирующих действий.	В течение учебного года	Зав.отделом ОКО, методист	Зам.директора по УМР
4.	Проверка личных дел педагогических работников на уточнение информации по: - наличию опыта работы в профильных организациях (на предприятиях); - повышение квалификации педагогических работников.	В течение учебного года	Зав.отделом ОКО, методист	Зам.директора по УМР
5.	Организация обучения по повышению квалификации сотрудников, преподавателей колледжа. Систематическое проведение и анализ результатов с целью оценки ее результативности и определения возможностей для улучшения.	В течение учебного года	Зав.отделом ОКО, методист	Зам.директора по УМР
6.	Систематическое проведение и анализ результатов мероприятий, направленных на совершенствование структуры и системы управления с целью оценки ее результативности и определения возможностей для улучшения.	В течение учебного года	Методист, руководители ПЦМК	Зам.директора по УМР
7.	Мониторинг адаптации первокурсников к новым условиям обучения: - диагностика личностных характеристик обучающихся нового набора.	октябрь	Зав.отделом ОКО, методист	Зам.директора по УМР

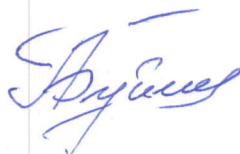
	Организация и проведение анкетирования с целью выявления трудностей адаптации в колледже. «Адаптация первокурсника»,			
8.	Организация и проведение внутренней независимой оценки качества образования с целью предупреждения рисков, связанных с ухудшением качества предоставляемых образовательных услуг.	В течение года	Методист, руководители ПЦМК	Зам.директора по УМР
9.	Проведение внутреннего аудита на соответствие обеспечения учебно-образовательными ресурсами учебного процесса. Подведение итогов внутреннего аудита.	Ноябрь	Зав.отделом ОКО, методист	Зам.директора по УМР Члены методсовета.
10.	Участие и организация тренингов, семинаров для преподавателей и сотрудников.	В течение года (январь, май)	Зав.отделом ОКО, методист	Зам.директора по УМР
11.	Инспекционная работа 1.Контроль занятий преподавателями. 2.Контроль проведения промежуточных, итоговых, государственных аттестаций. 3.Контроль проведения всех видов практик. 4.Контроль посещаемости студентов.	В течение года	Зав.отделом ОКО	Зам.директора по УМР Учебная часть
12.	Постоянная работа со студентами в целях повышения мотивации и тяги к знаниям, включая проведение встреч, семинаров, научно-практических конференций совместно с другими организациями, работа со студенческим Советом колледжа.	В течение года	Зав.отделом ОКО, методист руководители ПЦМК	Зам.директора по УМР Зам.директора по ГЯ и воспитательной работе
13.	Участие в заседаниях ПЦМК, УМС, педсоветах. (подготовка информации, выступления). а именно:	В течение года	Зав.отделом ОКО	Методист Учебная часть

	<p>-результаты проведения контроля и мониторинга деятельности структурных подразделений колледжа со стороны руководства;</p> <p>-ознакомление с проведением учебного процесса, получение информации касательно успеваемости, посещаемости студентов, мониторинг и контроль за образовательной деятельностью</p>			
14.	Поддержка работы и актуализация информации на сайте колледжа	В течение учебного года	Зав.отделом ОКО, методист	Зав.отделом ОКО, методист IT-специалист
15.	<p>Разработка анкеты, проведение и анализ анкетирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Удовлетворенность работодателями выпускниками КБМК»</li> <li>• «Удовлетворённость выпускников КБМК качеством образовательных услуг»</li> <li>• «Удовлетворенность студентов качеством образовательного процесса в КБМК»</li> <li>• «Чистая сессия»</li> <li>• «Преподаватель глазами студентов»</li> </ul>	В течение учебного года	Зав.отделом ОКО, методист	Зам.директора по УМР, завотделениями, IT-специалист
16.	Разработка и выполнение плана корректирующих действий по итогам анкетирования студентов, сотрудников, родителей, преподавателей и работодателей.	Март-Апрель	Зав.отделом ОКО, методист	Зам.директора по УМР, Зав.отделениями Председатели ПЦМК
17.	Развитие партнерских отношений и международного сотрудничества в сфере усиления академической мобильности и качества образования, организация встреч с партнерами и международными донорами.	В течение учебного года	Зам.директора по УМР, Зав. отделом ОКО, методист	Директор КБМК

18.	Постоянная работа с работодателями, партнерами, образовательными и производственными организациями в целях корректировки учебного процесса и повышения качества образования.	В течение учебного года	Зам.директора по УМР, Зав. практикой, методист	Директор КБМК
19.	Проверка освоения ОПОП: Диагностики в рамках ООКО, средний балл, качественный показатель (КП) 1 численность (чел.) / доля неуспевающих (%), в общей численности обучающихся; Мониторинг освоения ОПОП СПО.	В течение учебного года	Зав.отделом ОКО, методист	заместитель директора по УМР, председатели ПЦМК
20.	Организация помощи новым преподавателям по реализации содержания ОПОП СПО через институт наставничества: контроль организацией и качеством учебных занятий новых педагогических работников.	В течение учебного года	Методист	Зам.директора по УМР, Зав.отделом ОКО.
21.	Постоянная работа по информированию общественности и всех заинтересованных лиц, а также стейкхолдеров об образовательной и практической деятельности, работа со СМИ информация на сайте и в социальных сетях.	В течение учебного года	Методист, зав.практикой	Зам.директора по УМР, IT-специалист
22.	Обновление договора по программе академической мобильности с <ul style="list-style-type: none"> <li>· Бишкекским медицинским колледжем</li> <li>· с Каракольским медицинским колледжем им.И.Ахунбаева</li> <li>· Узгенским медицинским при ОшГУ медицинским колледжем ОшГУ</li> <li>· Жала-Абадским медицинским колледжем</li> <li>· Токмокским медицинским колледжем</li> </ul>	В течение учебного года	Зам.директора по УМР	Директор КБМК

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Таласским медицинским колледжем</li> <li>Нарынским медицинским колледжем</li> </ul>			
23.	Проведение конкурса видеороликов «Мой выбор - МЕДИЦИНА»	Февраль, март	Зав.отделениями Кураторы	Зам.директора по гос.языку и воспитательной работе
24.	Размещение лучшего видеоролика «Мой выбор - МЕДИЦИНА» в социальных сетях, СМИ в целях профориентационной работы	Май-август	Ответсекретарь приемной комиссии	IT-специалист
25.	Организационно-методическое сопровождение разработки основных профессиональных образовательных программ	В течение учебного года	Зав.отделом ОКО, методист	Зам.директора по УМР, руководители ПЦМК
26.	Организация повышения квалификации преподавателей и сотрудников путем проведения постоянных тренингов, семинаров и обучающих курсов с целью усиления качества образования и поддержания стандартов качества образования на должном уровне. Согласно плану повышения квалификаций сотрудников и преподавателей, приказы, программы, сертификаты.	В течение учебного года	Зав.отделом ОКО, методист	Зам.директора по УМР
27.	Обеспечение прохождения сотрудников отдела ОКО повышения квалификации.	В течение учебного года	Зам.директора по УМР	Директор КБМК

Заведующий отделом ОКО



Дуйшенбиева К.А.