

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по УР

Осмоналиева З.Э.

« 12 » 09 2025г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Кара-Балтинского  
медицинского колледжа к.м.н.  
Исраилов Б.С.

« 15 » 09 2025г.

План  
работы методического кабинета  
на 2025-2026 учебный год

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Контроль
---	-------------	-----------------	---------------	----------

1. Организационные мероприятия

1	Составление плана заседания методического совета на 2025-бучебный год	сентябрь	Инспектор по УМР	Зам. дир. по УР
2	Составление графиков прохождения ФПК, открытых занятий, внеклассных мероприятий, инспекторских контрольных работ.	сентябрь	Инспектор по УМР	Зам. дир. по УР
3	Организация работы школы начинающих преподавателей	сентябрь	Инспектор по УМР	Зам. дир. по УР
4	Оформление методического кабинета, дополнение методической документацией.	В течении года	Инспектор по УМР	Зам. дир. по УР
5	Организация и проведение мероприятия посвященная дню Гос. языка.	сентябрь	ПЦМК общеобразовательных дисциплин	Зам. дир. по УР
6	Организация и проведения конференции «День сердца»	сентябрь	ПЦМК Общемедицинских дисциплин	Зам. дир. По УР
7	Организация и проведение конференции «Введение в специальность»	октябрь	Зав. по практическому обучению	Зам. дир. По УР
8	Организация и проведение конференции «Сахарный диабет»	ноябрь	ПЦМК клинических дисциплин №1	Зам. дир. По УР

9	Организация и проведение мероприятия ко дню борьбы со СПИДом	декабрь	ПЦМК Фармация	Зам. дир. По УР
10	Организация и проведение мероприятия посвященного к Дню родного языка.	Февраль	ПЦМК общеобразовательных дисциплин	Зам. дир. По УР
11	Организация и проведение олимпиады среди студентов КБМК Среди 3х курсов	март	Зав.отделениями Фармация, СО, ЛД, АД, СД.	Зам. дир. По УР
12	Организация и проведения конференции ко дню туберкулеза	март	ПЦМК клинических дисциплин №2	Зам. дир. По УР
13	Организация и проведения конференции ко Дню здоровья	апрель	ПЦМК зуботехнических дисциплин	Зам. дир. По УР
14	Организация и проведение мероприятия 5 мая Всемирный день акушерки	5 мая	Зав.отделением АД	Зам. дир. По УР
15	Организация и проведение мероприятия посвященная ко дню медицинской сестры	12 мая	Зав.отделением СД	Зам. дир. По УР
16	Организация и проведения «День открытых дверей»	май	Зав практикой и группы 3х курсов	Зам. дир. По УР
17	Организация и проведения мероприятия ко дню фармацевта	19 май	Зав.отделением Фармация	Зам. дир. По УР
18	Организация и проведения мероприятия ко дню фельдшеров	21 февраль	Зав.отделением ЛД	Зам. дир. По УР
19	Организация и проведения мероприятия ко дню зуботехников	25 июль	Зав.отделением СО	Зам. дир. По УР
20	Анализ проведенных профессиональных праздников	май	Председатели ПЦМК Инспектор по УМР	Зам. дир. По УР

## 2. Учебно-методическая работа

1	Разработка рабочих программ, силлабусов.	Сентябрь-октябрь	Инспектор по УМР	Зам. дир. По УР
2	Проведение собрания студентов на тему элективных курсов	апрель	Инспектор по УМР	Зам.дир. по УР
2	Продолжить работу по накоплению материалов-методические рекомендации для студентов по СРС-инновации	В течении года	Председатели ПЦМК	Зам. дир. по УР
3	Индивидуальные работа с преподавателями и совместителями	В течении года	Инспектор по УМР	Зам. дир. по УР
4	Оказывать методическую помощь преподавателям, председателям ПЦМК в составлении планов и ведении методической документации	В течении года	Инспектор по УМР	Зам. дир. по УР
5	Методическая помощь в подготовке открытых мероприятий, уроков и внеклассных мероприятий	В течении года	Инспектор по УМР	Зам. дир. по УР
6	Методическая помощь преподавателям в составлении поурочных планов, УМК, рабочих программ, методических разработок, планов работы кружков	В течении года	Инспектор по УМР	Зам. дир. по УР
7	Методическая помощь преподавателям, в проведении модульного обучения	В течении года	Инспектор по УМР	Зам. дир. по УР
8	Методическая помощь преподавателям, зав. кабинетов в составлении планов и оформлени рабочих мест и кабинетов	В течении года	Инспектор по УМР	Зам. дир. по УР
9	Методическая помощь преподавателям в составлении экзаменационных билетов тестов для проведения текущих и государственных испытаний	В течении года	Инспектор по УМР	Зам.дир. по УР

10	Методическая помощь кураторам в составлении и проведении кураторских часов и внеклассных мероприятий	В течении года	Инспектор по УМР	Зам. дир. по УР
11	Изучение и информирование преподавателей с приказами и инструкциями МЗ КР	В течении года	Инспектор по УМР	Зам. дир. по УР
12	Обеспечение методического кабинета новыми учебными программами	В течении года	Инспектор по УМР	Зам. дир. по УР
13	Проводить работу по переводу методической документации на Государственный язык	В течении года	Инспектор по УМР	Зам. дир. по УР
14	Проводить мероприятия по развитию Государственного языка	В течении года	Инспектор по УМР	Зам. дир. по УР

### 3. Изучение, обобщение и распространение передового опыта

1	Организация взаимопосещений, презентации предметов, семинаров	В течении года	Председатели ПЦМК	Зам. дир. по УР
3	Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий	По плану	Председатели ПЦМК	Зам. дир. по УР
4	Подготовка материалов по распространению положительного опыта	В течении года	Баймуратова Б.К.	Зам. дир. по УР

Инспектор по УМР



Н. Нур кызы