

Министерство образования и науки Кыргызской Республики
 Министерство здравоохранения Кыргызской Республики
 Кара-Балтинский медицинский колледж

План работы заведующего
 контрактным отделением «Фармация»

№	Наименование	Срок	Ответственный	Контр.	Выполнение
1	Подготовка учебной литературы к началу учебного года	до 20.08	Кураторы групп	зам. дир. УР	
2	Обучение по плану работы кураторов на год	до 08.09	Кураторы групп	зам. дир. УР	
3	Контроль качества работы с преподавателями и студентами	Сентябрь	Зав. отделением	Зам. дир. УР	
4	Отрабатывание студентами с преподавателями практики в Таалай КР «Образование» и «Здравоохранение»	11.09	Кураторы групп	Зам. дир. УР	

Согласовано

Зам.директора по УР

Осмоналиева З.Э.



Утверждаю

директор КБМК

к.м.н. Исраилов Б.С.

2025г.



**План работы
Заведующего контрактным отделением
«Фармация»
на 2025-2026 учебный год**

1. Организационная работа

№	Наименование	Срок	Ответствен.	Контр.	Выполнение
1	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года	До 29.08	Кураторы препод. предметники	Зам.дир. УР	
2	Обсуждение плана работы кураторов на год	До 06.09	Кураторы, з/о	Зав. Отдел.	
3	Индивидуальная работа с начинающими и новыми кураторами групп	Сентябрь	Зав. отделения	Зам.дир. Ур	
4	Ознакомление студентов с основным положением Закона КР «Об образовании» и «Правил поведения»	11.09	Кураторы препод. предметники	Зам.дир. УР	

	информационных технологий, позволяющих достичь более высоких результатов в качестве обучения и воспитания.		
10	Прохождение курсов повышения квалификации _____		

V Общественно- организационная работа

№	Мероприятия	Сроки	Отметка о выполнении
1	Активно участвовать во всех мероприятиях организованных мэрией, акимиятом и другими организациями по мере необходимости привлечь студентов	По плану	
2	Участвовать в выставках, семинарах, конференциях, круглых столах, собраниях организованных колледжем, а также другими учреждениями.	По плану	
3	Принимать участие в культ-массовых, спортивных, мероприятиях колледжа	По плану	
4	1. Участвовать в субботниках, уборках в внутри и территории колледжа 2. Участвовать в районных и городских субботниках и по мере необходимости привлечь студентов. 3. Участвовать профориентационной работе колледжа 4. Оказание учебно-методической поддержки в освоении, внедрении информационных технологий среди педагогов.	По плану	

VI Работа по воспитанию студентов.

№	Мероприятия	Сроки	Отметка о выполнении
1	Работа в качестве куратора в студенческой группы-Ф3-24.	В течение год	
2	Контроль за успеваемостью обучающихся группы	В течение года	
3	Развитие творчества в оформлении	В	

5	Соблюдение всех правил требования санитарного режима во время проведения занятий в учебных кабинетах	Постоянно	Преп.предмет	Админ.	
6	Провести работу в группового набора по своевременному обеспечению необходимой учебно-методической литературы	11.09	Кураторы препод. предметники	Учебная часть	
7	Преподавателям ознакомиться с приказом МЗ КР №434 от 23.06.2020	12.09	Зав. отделения	Зам. Директор УР	
8	Знакомство студентов нового набора с колледжем	09.09	Кураторы	Зав.отделения	
9	Знакомство со студентами в группах, выявление активных студентов, выборы актива группы	09.09	Кураторы	Зав.отдел	
10	Выборы и утверждение старост групп. Ознакомление с положением староста групп	15.09	Кураторы	Зав.отдел	
11	Организовать контроль за ликвидацией академических задолженностей студентам	05.09	Зав.отд Кураторы	Зам. Директор УР	

12	Контроль студентов за посещаемостью занятий	Постоянно	Зав.отд Кураторы	Зам. Директор УР	
13	Организовать постоянную работу со старостами групп и учебной комиссией в группах	Постоянно	Зав. отделения	Зам. Директор УР	
14	Подготовка и проведение старостата	Ежемесячно	Зав. отделения	Зам. Директор УР	
15	Оформление документации групп нового набора	Сентябрь	Кураторы	Зам. Директор УР	
16	Участие в работе педагогического и методического совета, еженедельных совещаний совещаний при директоре	Постоянно	Зав.отд Кураторы	Зам. Директор УР	
17	Подготовка документации к текущим и государственным экзаменам, УПП, ПП	По плану	Зав.отд Кураторы	Зам. Директор УР	
18	Организация и проведение отделенческих собраний	Последняя пятница месяца	Зав.отд	Зам. Директор УР	
19	Учет успеваемости студентов в группах, проведение ежемесячной аттестации	Постоянно	Зав.отд	Зам. Директор УР	
20	Поведение недели первокурсника	30.09	Кураторы	Зам. Директор	

				УР	
21	Выявление среди студентов талантливых, для создания художественной самодеятельности	23.09	Зав.отд Кураторы	Зам. Директор УР	

2. Учебная работа и работа по сохранению контингента студентов.

№	Наименование	Срок	Ответственн	Контроль	Выполнение
1	Изучение и анализ качества успеваемости и посещаемости студентов по ежемесячной аттестации	Ежемесячно	Зав.отд	Зам. Директор УР	
2	Изучение адаптации студентов нового набора к учебному процессу	Постоянно	Зав.отд	Зам. Директор УР	
3	Индивидуальная работа с кураторами групп по анализу результатов успеваемости в группах	Постоянно	Зав.отд	Зам. Директор УР	
4	Проведение заседаний старост и учебной комиссии	Ежемесячно	Зав.отд	Зам. Директор УР	
5	Изучение и анализ качества знаний студентов по итогам ежемесячной	Ежемесячно	Зав.отд Преподавате ли предметрики	Зам. Директор УР	

	аттестации				
6	Обсуждение на отделенческих собраниях качества успеваемости, посещаемости и дисциплины	Последняя пятница месяца	Зав.отд Кураторы	Зам. Директор УР	
7	Обсуждение состояния успеваемости и посещаемости на кураторских часах, заседание старост, ПЦМК	Регулярно	Зав.отд Кураторы	Зам. Директор УР	
8	Проведение индивидуальной работы со студентами имеющими по одной «3 или 4»	В течение года	Зав.отд Преподаватели предметники	Зам. Директор УР	
9	Проведение индивидуальной работы со слабоуспевающим и студентами, регулярный контроль, проведение дополнительных занятий преподавателями предметниками(составить список слабоуспевающих студентов)	В течение года	Зав.отд Преподаватели предметники	Зам. Директор УР	
10	Провести анкетирование студентов 1 курса с целью выявления негативных факторов, влияющих на успеваемость	Октябрь	Кураторы	Зам. Директор УР	
11	Регулярное	Постоянно	Зав.отд	Зам.	

	посещение студентов проживающих в общежитии и на квартирах с целью контроля успеваемости по предметам			Директор УР	
12	Обеспечить занятость студентов в предметных кружках, физкультурно-массовых мероприятиях в колледже	Постоянно	Зав.отд	Зам. Директор УР	
13	Вовлечение студентов в общественную жизнь колледжа с целью повышения их правовой активности	Постоянно	Зав.отд	Зам. Директор УР	
14	Ознакомить студентов с «Положением о среднем специальном образовании»	Сентябрь	Зав.отд	Зам. Директор УР	

3. План мероприятий на период адаптации студентов к обучению в колледже

№	Наименование	Срок	Ответствен.	Контроль	Выполнение
1	Ознакомить студентов с основными требованиями приказа МЗ КР №434 от	Сентябрь	Кураторы	Зав.отд	

	23.06.2020. выработать привычку соблюдения правил индивидуальной защиты и соблюдения правил личной гигиены				
2	Ознакомление студентов с правилами поведения студентов КБМК и Положением о студентах	Сентябрь	Кураторы	Зав.отд	
3	Ознакомление с основными обязанностями старост КБМК и других членов актива групп	Сентябрь	Кураторы	Зам. Директор УР	
4	Анкетирование студентов первых курсов с целью выявления негативных факторов влияющи х на успеваемость	Сентябрь	Кураторы	Зам. Директор УР	
5	Проверка состояния личных дел студентов нового набора	Сентябрь Октябрь	Кураторы	Зам. Директор УР	
6	Групповые и общеколледжные родительские собрания «Адаптация первокурсников к обучению»	Октябрь	Кураторы Зав.отд	Зам. Директор УР	
7	Профориентирован ные кураторские часы в группах нового набора	Сентябрь Октябрь	Кураторы	Зам. Директор УР	

8	Консультация преподавателей и родителей по проблемам общения и воспитания	В течении года	Зав.отд	Зам. Директор УР	
9	Оказание индивидуальной помощи студентам 1 курса в период адаптации	В течении года	Кураторы Зав.отд	Зам. Директор УР	
10	Посещение занятий с целью организации коллектива, адаптации 1 курсников к учебному году	Регулярно	Зав.отд	Зам. Директор УР	

4. Работа с преподавателями-предметниками и кураторами

№	Наименование	Срок	Ответствен.	Контроль	Выполнение
1	Провести беседу «Что надо знать о коронавирусе»	Сентябрь	Кураторы	Зав.отд	
2	Запланировать цикл бесед по правилам соблюдения личной гигиены	Октябрь	Кураторы	Зав.отд	
3	Ознакомление с Положением о преподавателе	Сентябрь	Зав.отд	Зам. Директор УР	
4	Ознакомление с Положением о	Сентябрь	Зав.отд	Зам. Директор	

	кураторе групп			УР	
5	Посещать теоретические и практические занятия преподавателей	Регулярно	Зав.отд	Зам. Директор УР	
6	Оказывать помощь преподавателям и кураторам в ведении учебной документации	Постоянно	Зав.отд	Зам. Директор УР	
7	Проводить индивидуальную работу с преподавателями, кураторами по вопросам дисциплины и успеваемости студентов	Постоянно	Зав.отд	Зам. Директор УР	
8	Заслушать отчет преподавателей отделения о проделанной работе, успеваемости и посещаемости в группах	2 раза в год	Зав.отд	Зам. Директор УР	
9	Контролировать оснащение и оформление кабинетов в соответствии с современными требованиями	Постоянно	Уч.часть	Зам. Директор УР	
10	Оказать помощь начинающим преподавателям	В течении года	Методист	Зам. Директор УР	

5. Работа с родителями

№	Наименование	Срок	Ответствен.	Контроль	Выполнение
1	Предусмотреть беседы по профилактике предупреждения заражения коронавирусом на дому и снижения риска заболевания, способа передачи	Сентябрь	Кураторы Преп.предмет	Зав.отд	
2	Владеть информацией о семье и родителях студентов(работа, адрес)	В теч.года	Кураторы	Зав.отд	
3	Подготовить и провести общеколледжные родительские собрания	В теч.года	Уч. часть	Зам. Директор УР	
4	Поддерживать связь с родителями студентов и информировать их о успеваемости и посещаемости	По необход	Зав.отд кураторы	Зам. Директор УР	
5	Организовать родительский комитет и привлечь родителей к общественной работе колледжа	По необход	Зав.отд	Зам. Директор УР	

6. Воспитательная работа со студентами

№	Наименование	Срок	Ответствен.	Контроль	Выполнение
1	Конференция «Введение в специальность » 1 курс	Октябрь	Зав.отд Зав.прак	Зав.отд	
2	«День студента»(1-3 курс)	По плану	Зав.отд	Зам. Директор УР	
3	Индивидуальная работа с кураторами по обеспечению сплоченности группы	Постоянно	Зав.отд	Зам. Директор УР	
4	Участие студентов в мероприятиях	По плану	Зав.отд	Зам. Директор УР	
5	Участие студентов в викторинах, конкурсах	В теч.года	Кураторы преп.предм	Зам. Директор УР	
6	Воспитать студентов в духе толерантности	Постоянно	Зав.отд. Кураторы	Зам. Директор УР	
7	Воспитание ответственности и любви к своей родине	Постоянно	Зав.отд	Зам. Директор УР	
8	Проведение бесед по предупреждению	В теч.года	Кураторы	Зав.отд	

	преступлений и уголовной ответственности				
9	Прививать любовь к избранной профессии на кураторских часах и других мероприятиях	В теч.года	Зав.отд	Зам. Директор УР	

7.Работа по контролю

№	Наименование	Срок	Ответствен.	Контроль	Выполнение
1	Преподаватели , кураторы групп проводят работу по контролю соблюдения правил индивидуальной занятости студентов и личной гигиены	В теч.года	Кураторы	Зав.отд	
2	Контроль состояния учебной документации и работы с	Постоянно	Зав.отд	Зам. Директор УР	

	преподавателями КБМК				
3	Контроль ликвидации академической задолжности студентов	Постоянно	Зав.отд	Зам. Директор УР	
4	Контроль посещаемости студентов занятий	По плану	Зав.отд	Зам. Директор УР	
5	Контроль качества проведения практических и теоретических занятий преподавателей	В теч.года	Зав.отд	Зам. Директор УР	
6	Контроль качества проведения индивидуальной работы со студентами , проведения доп. Занятий и отработок	Постоянно	Зав.отд Уч.часть	Зам. Директор УР	
7	Контроль за качеством проведения текущих экзаменом и ИГА, а также проведением консультаций	По графику	Зав.отд Уч.часть	Зам. Директор УР	
8	Контроль за соблюдением трудовой дисциплины преподавателей КБМК	В теч.года	Зав.отд	Зам. Директор УР	
9	Контроль за работой актива группы (старосты,уч.сектора, редколлегии)	В теч.года	Зав.отд	Зам. Директор УР	
10	Контроль за проведением занятий преподавателями-совместителями	В теч.года	Зав.отд	Зам. Директор УР	
11	Контроль за	В теч.года	Зав.отд	Зам.	

	качеством проведения кураторских часов в группах			Директор УР	
12	Контролировать эффективности использования рабочего времени при проведении теоретических и практических занятий	В теч.года	Зав.отд Зав.практики	Зам. Директор УР	