

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кураторе группы Кара-Балтинского медицинского колледжа**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педсовета КБМК  
Протокол № 3  
от « 13 » 10 2026г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор КБМК к.м.н  
Исраилов Б.С.

от «            »            20            г.

**I. Общие положения**

- 1.1. Куратор академической группы (далее куратор) является наставником студентов в закрепленной за ним группе (группах).
- 1.2. Куратор в своей работе руководствуется Уставом КБМК, законодательными актами об образовании Кыргызской Республики, указаниями администрации колледжа, настоящим Положением.
- 1.3. Назначение кураторов в группах является обязательным. Кураторы студенческих групп назначаются приказом директора КБМК по представлению зам. директора на весь период обучения для проведения воспитательной и внеучебной работы в группах. Подбор кураторов производится из числа наиболее опытных преподавателей колледжа. Освобождение от обязанностей куратора студенческих групп производится приказом директора с указанием причин. Кураторы в группах КБМК подчиняются заведующему соответствующего отделением и заместителю директора по учебной работе. Постоянное руководство кураторами, контроль их работы и оценка работы обеспечиваются заведующим отделением и зам. директора по УР.
- 1.4. Работа куратора является составной частью его педагогической деятельности и учебно-воспитательного процесса КБМК и отражается в индивидуальных планах в разделе «Воспитательная работа» и учитывается при оценке соответствия занимаемой должности и его деловых качеств, а также в период аттестации на очередной срок.
- 1.5. За качественную работу в студенческой группе, высокие показатели группы в учебной, научной и общественной работе куратор по представлению Совета кураторов, может быть рекомендован, в соответствии с установленными в колледже формами к поощрению.

**II. Цели кураторской деятельности**

## **II. Цели кураторской деятельности**

- 2.1. Оказание помощи студентам в период их адаптации в колледже.
- 2.2. Содействие самореализации личности студента, повышению интеллектуального и духовного потенциалов.
- 2.3. Содействие повышению качества обучения и успеваемости студентов, соблюдению учебной дисциплины.
- 2.4. Формирование организованного, сплоченного коллектива группы, опираясь на актив группы, способного к развитию творческих инициатив в учебе, спорте и т.д.
- 2.5. Оказание помощи в развитии студенческого самоуправления.

## **III. Права кураторов**

Куратор студенческой группы имеет право:

- знакомиться в установленном порядке с документацией по успеваемости, личными делами студентов группы (групп);
- посещать все виды учебных занятий группы;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся учебной группы или каждого студента на всех уровнях;
- рекомендовать кандидатуру студентов на должность старосты группы и в органы студенческого самоуправления;
- участвовать в решении вопросов о назначении студентов на получение государственной стипендии, оказании материальной помощи и предоставлении им общежития;
- ходатайствовать перед руководством колледжа о поощрении, а также о принятии мер вплоть до отчисления студента из колледжа за серьезные проступки;
- вносить предложения по улучшению учебной, научно-исследовательской работы, культурно-бытовых условий жизни студентов во все административные подразделения колледжа.

## **IV. Обязанности кураторов**

Куратор обязан:

- составить план работы и представить его на согласование и утверждение зам. директора по УР;
- ознакомить студентов с правилами внутреннего распорядка колледжа, учебными планами в целом, по курсам и семестрам обучения, положениями

- об экзаменах и зачетах, рейтинговой системе оценки знаний, положениями о платных образовательных услугах, правилами проживания в общежитии;
- знать каждого студента: его материальное положение и духовные потребности, индивидуальные особенности, склонности и увлечения, способность формированию у него высоких моральных качеств, чувства личной ответственности, самостоятельности;
  - организовать и лично участвовать в собраниях студенческой группы, основных общественных мероприятиях;
  - вести работу по формированию актива группы, оказывать помощь активу студенческой группы в организационной работе, содействовать привлечению студентов к научно-исследовательской работе, к спортивной и художественной деятельности, и развитию различных форм студенческого самоуправления;
  - осуществлять контроль за работой старосты группы; за посещаемостью студентами учебных занятий и их успеваемостью, выполнением графика учебного процесса, совместно с активом группы подводить итоги промежуточной аттестации и зачетно-экзаменационных сессий, проводить собрания с группой для рассмотрения достигнутых результатов;
  - Контролирует проведение аттестационного месяца, заполнение журнала;
  - помогать студентам эффективно использовать учебные часы, прививать навыки слушать и конспектировать лекции, активно выполнять и оформлять лабораторно-практические занятия, а во внеучебное время — научить студентов работать с учебниками, учебными пособиями, а также четко планировать самостоятельную работу;
  - регулярно посещать студенческие общежития, помогать студентам в решении бытовых проблем, сообщать родителям об итогах учебы, а при необходимости приглашать в колледж;
  - предоставлять по итогам семестра отчет о проделанной работе в курируемой группе.

## **V. Ответственность**

**5.1.** Куратор несет ответственность за выполнение возложенных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией и правовыми актами.

## **VI. Контроль деятельности куратора**

**6.1.** Кураторы студенческих групп несут ответственность за несвоевременное выполнение возложенных на них задач и функций, а также невыполнение решений руководства колледжа в части, касающейся их компетенции;

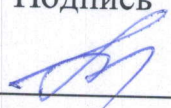
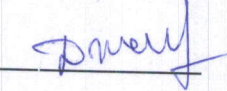
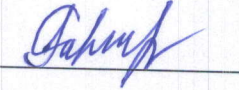
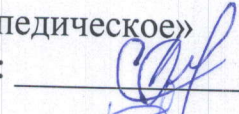

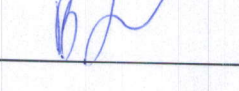
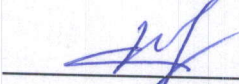
6.2. При грубых нарушениях студентами правил внутреннего распорядка колледжа и нереагировании на неоднократные действия куратора, сведения о студенте направляются в письменной форме заместителю директора по учебной работе или заведующему отделением для принятия оперативных мер, в противном случае вся ответственность ложится на куратора.

6.3. За высокий профессиональный рейтинг кураторы поощряются согласно Положению.

### VII. Отчетность куратора

7.1. В конце каждого семестра кураторы сдают отчеты о проделанной работе заведующим отделениями, в которых дают общую характеристику группе (групп), обращая внимание на особенности отдельных студентов, перечисляют проведенные мероприятия и количество участвовавших в них студентов. Заведующий отделением сдает сводный отчет зам. директора по УР.

СОГЛАСОВАНО «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Должность	Подпись	Ф.И.О.
Заместитель директора по УР		Осмоналиева З.Э.
Зав. учебной частью КБМК :		Джунушалиева Ж.Т.
Зав. отделением «Акушерское дело»: «Лечебное дело»		Рахманова Н.М.
Зав. отделением «Стоматология ортопедическое» «Сестринское дело»:		Самидинова П.К.
Зав. отделением «Фармация»:		Егембаева Ж.Е.
Зав. практическим обучением:		Баймуратова Б.К.
Инспектор по методической работе:		Нур кызы Н.