

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о старосте учебной группы**  
**Кара-Балтинского медицинского колледжа**

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании Педсовета КБМК  
Протокол № 3  
от « 13 » 10 \_\_\_\_\_ 2026г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор КБМК к.м.н.  
Исраилов Б.С.  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о старосте учебной группы Кара-Балтинского медицинского колледжа (далее – Колледж) определяет порядок избрания, права, обязанности, ответственность и организацию деятельности старосты учебной группы.

1.2. Староста учебной группы является выборным представителем студентов группы и осуществляет взаимодействие между обучающимися, куратором группы, преподавателями, заведующим отделением и администрацией колледжа.

1.3. В своей деятельности староста руководствуется:

- законодательством Кыргызской Республики в сфере образования;
- Уставом колледжа;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- приказами и распоряжениями администрации колледжа;
- настоящим Положением.

1.4. Деятельность старосты основывается на принципах законности, ответственности, справедливости, уважения личности, соблюдения академической дисциплины и профессиональной этики медицинского работника.

## **2. Цели деятельности старосты группы**

2.1. Основной целью деятельности старосты является содействие организации образовательного процесса и обеспечение эффективного взаимодействия между студентами группы и администрацией колледжа.

2.2. Староста способствует:

- укреплению учебной дисциплины;
- повышению качества образовательного процесса;
- развитию студенческого самоуправления;
- формированию благоприятного морально-психологического климата в группе;
- развитию активной гражданской позиции студентов.

## **3. Основные задачи старосты группы**

3.1. Организация деятельности учебной группы.

3.2. Координация взаимодействия студентов с преподавателями и администрацией колледжа.

3.3. Контроль посещаемости учебных занятий.

3.4. Информирование студентов о приказах, распоряжениях и объявлениях администрации колледжа.

3.5. Содействие проведению воспитательных, культурно-массовых, спортивных и общественных мероприятий.

3.6. Представление интересов студентов группы.

## **4. Порядок избрания старосты**

4.1. Староста избирается на общем собрании группы большинством голосов студентов.

4.2. Старостой может быть избран студент, который:

- не имеет дисциплинарных взысканий;
- ответственно относится к учебе;
- обладает организаторскими способностями;
- пользуется авторитетом среди студентов и преподавателей;
- соблюдает нормы профессиональной этики.

- 4.3. Результаты выборов оформляются протоколом собрания группы.
- 4.4. Староста утверждается заведующим отделением по согласованию с куратором группы.
- 4.5. Срок полномочий старосты составляет один учебный год.
- 4.6. Допускается переизбрание старосты на следующий срок.
- 4.7. В группе может избираться заместитель старосты.

## **5. Права старосты группы**

Староста имеет право:

- 5.1. Представлять интересы студентов группы перед администрацией колледжа.
- 5.2. Получать информацию, необходимую для организации деятельности группы.
- 5.3. Вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.
- 5.4. Принимать участие в заседаниях органов студенческого самоуправления.
- 5.5. Обращаться к администрации колледжа по вопросам, касающимся учебной деятельности и социальной поддержки студентов.
- 5.6. Ходатайствовать о поощрении студентов за достижения в учебе, науке, спорте и общественной деятельности.
- 5.7. Участвовать в разработке и реализации студенческих инициатив и проектов.

## **6. Обязанности старосты группы**

Староста обязан:

- 6.1. Выполнять требования Устава колледжа и настоящего Положения.
- 6.2. Своевременно доводить до сведения студентов группы информацию администрации колледжа.
- 6.3. Контролировать посещаемость учебных занятий студентами группы.

6.4. Ежедневно представлять преподавателям сведения об отсутствующих студентах.

6.5. Информировать куратора группы о причинах отсутствия студентов на занятиях.

6.6. Следить за соблюдением дисциплины во время учебных занятий.

6.7. Организовывать участие студентов в общественной жизни колледжа.

6.8. Содействовать проведению мероприятий, конкурсов, конференций и акций.

6.9. Участвовать в профилактической работе по предупреждению правонарушений среди студентов.

6.10. Поддерживать благоприятный психологический климат в группе.

6.11. Бережно относиться к имуществу колледжа и содействовать его сохранности.

6.12. Соблюдать нормы медицинской этики и деонтологии.

## **7. Ответственность старосты**

7.1. Староста несет ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

7.2. В случае нарушения требований Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка или настоящего Положения староста может быть освобожден от занимаемой должности.

7.3. Староста не вправе использовать свое положение в личных интересах.

## **8. Освобождение от обязанностей старосты**

8.1. Староста может быть освобожден от исполнения обязанностей:

- по личному заявлению;
- по решению общего собрания группы;
- по представлению куратора группы;
- по представлению заведующего отделением;
- по решению администрации колледжа;
- при отчислении, переводе или академическом отпуске.

8.2. Решение оформляется соответствующим распоряжением заведующего отделением.

## 9. Поощрение старосты группы

За добросовестное выполнение обязанностей староста может поощряться:

- благодарностью директора колледжа;
- почетной грамотой;
- благодарственным письмом;
- ценным подарком;
- иными видами поощрений, предусмотренными локальными нормативными актами колледжа.

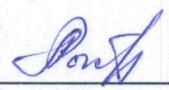
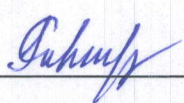
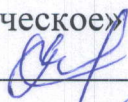

## 10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора Кара-Балтинского медицинского колледжа.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора колледжа.

10.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заместителя директора по воспитательной работе и заведующих отделениями.

СОГЛАСОВАНО: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность	Подпись	Ф.И.О.
Заместитель директора по ВР		Рыскулова Н.С.
Зав. отделением «Акушерское дело»: «Лечебное дело»		Рахманова Н.М.
Зав. отделением «Стоматология ортопедическое» «Сестринское дело»:		Самидинова П.К.
Зав. отделением «Фармация»:		Егембаева Ж.Е.