

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КАРА-БАЛТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

РАССМОТРЕНО
на педсовете КБМК
Протокол № 2

«22» 10 2024г

УТВЕРЖДАЮ
Директор КБМК
К.М.Н. Исраилов Б.С.

«23» 10 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ВНУТРЕННЕГО АУДИТА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
КАРА-БАЛТИНСКОГО МЕДИЦИНСКОГО КОЛЛЕДЖА

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о внутреннем аудите качества образования (далее — Положение) разработано в целях обеспечения контроля и повышения качества образовательной деятельности.

1.2. Внутренний аудит качества образовательных услуг является одним из важнейших инструментов оценки эффективности образовательного процесса и соответствия требованиям нормативных документов и Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, внутренней системы управления качеством.

1.3. Положение разработано с целью повышения качества подготовки специалистов, улучшения образовательного процесса и оперативного реагирования на изменения требований рынка труда.

1.4. Положение определяет цели, задачи, порядок проведения аудита, права и обязанности участников.

2. Цели и задачи внутреннего аудита.

2.1. Основные цели внутреннего аудита:

Обеспечение высокого уровня образовательных услуг в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

Поддержание соответствия образовательного процесса потребностям студентов, родителей и требованиям работодателей;

Выявление и устранение недостатков, улучшение образовательной среды.

2.2. Основные задачи внутреннего аудита:

Проверка соответствия образовательной деятельности стандартам;

Анализ текущих методик обучения и их результатов;

Мониторинг условий для успешного обучения и развития студентов;

Сбор данных для принятия управленческих решений и улучшения процессов.

3. Состав комиссии по внутреннему аудиту.

3.1. Состав комиссии формируется из сотрудников КБМК. Такой состав позволит более объективно оценить качество подготовки студентов, учесть разные точки зрения и адаптировать учебный процесс для повышения качества образования.

В её состав входят:

Представители администрации: директор и заместитель директора по учебной работе;

Представитель отдела по качеству и мониторингу;

Методист;

Председатели ПЦМК;

Сотрудник отдела кадров;

Зав. отделения практического обучения, который курирует практическую подготовку студентов в медучреждениях;

При необходимости — приглашенные эксперты.

4. Права и обязанности участников комиссии аудита.

4.1. Комиссия по внутреннему аудиту имеет право:

Проводить проверку всех учебных подразделений;

Запрашивать документы, необходимые для анализа;

Направлять рекомендации по улучшению качества образования.

4.2. Обязанности комиссии:

Проводить аудит объективно и беспристрастно;

Своевременно информировать руководство о выявленных недостатках;

Разрабатывать и предлагать мероприятия для устранения выявленных недостатков.

5. Порядок проведения внутреннего аудита.

5.1. Аудит проводится согласно годовому плану или по решению администрации.

5.2. На каждом этапе аудита анализируется:

Учебно-методическое обеспечение;

Организация и проведение учебных занятий;

Деятельность преподавательского состава и сотрудников колледжа;

Условия образовательного процесса, в том числе и практического обучения, включая материально-техническое обеспечение;

5.3. Результаты аудита обсуждаются на заседаниях руководства колледжа, Совете по качеству и других соответствующих структурах.

5.4. На основании полученных данных разрабатываются меры по улучшению образовательного процесса, которые включают изменения в учебных планах, программу профессионального развития преподавателей, корректировку методических и материально-технических ресурсов.

5.5. По итогам аудита составляется отчет, в котором отражаются выявленные нарушения и недостатки, а также рекомендации по их устранению.

6. Заключительные положения.

6.1. Положение о внутреннем аудите подлежит пересмотру при необходимости или изменении нормативных требований.

6.2. Все сотрудники обязаны содействовать проведению аудита и предоставлять необходимую информацию.

Критерии внутреннего аудита.

Проведение внутреннего аудита позволяет своевременно выявлять и устранять недочеты, обеспечивать высокое качество образования и соответствие установленным стандартам.

Внутренний аудит включает следующие ключевые направления, по которым проводится аудит:

1. Организационно-правовая документация:

Наличие лицензии и сертификата аккредитации.

Устав учреждения и его соответствие актуальным нормативам.

Положения о структурных подразделениях, внутренние регламенты и должностные инструкции.

2. Образовательные программы:

Соответствие образовательных программ государственным стандартам.

Качество рабочих программ, учебно-методических материалов, силлабусов, учебных планов и календарных графиков.

Наличие утвержденных методических материалов, рабочих тетрадей и тестов.

3. Кадровое обеспечение:

Квалификация педагогического состава (дипломы, аттестации, повышение квалификации, соответствие квалификации преподаваемым дисциплинам).

Наличие и актуальность трудовых договоров.

Своевременность проведения аттестации и оценки педагогов.

4. Учебный процесс и контроль знаний:

Посещение и оценка занятий на предмет методической и педагогической грамотности.

Проведение и документирование текущего и промежуточного контроля знаний учащихся.

Ведение журналов, отчетности по успеваемости и посещаемости.

5. Управление финансами и отчетность:

Проверка финансовой документации, отчетов и бюджетного плана.

Соответствие расходов утвержденным сметам.

Контроль за использованием внебюджетных средств.

6. Материально-техническая база:

Оценка состояния учебных помещений, мебели, оборудования и лабораторий.

Проверка соблюдения норм безопасности, пожарной безопасности и охраны труда.

Эффективность использования материальных ресурсов и техники.

7. Информационные системы и безопасность данных:

Защищенность и правильное использование информационных систем, программного обеспечения.

Соблюдение правил конфиденциальности и защиты персональных данных учащихся и сотрудников.

Эффективность ведения электронного документооборота.

8. Воспитательная работа и поддержка студентов:

Организация внеучебной деятельности, клубов, спортивных секций и мероприятий.

Наличие и работа психологической службы, службы социального сопровождения.

Поддержка студентов с особыми образовательными потребностями.

9. Документооборот и архивное хранение:

Ведение и хранение учебной и административной документации.

Соответствие документооборота нормативным требованиям.

Обеспечение порядка и доступности архивных документов.

10. Анализ работы с обратной связью и управлением качеством:

Сбор отзывов от студентов, родителей и сотрудников.

Выявление проблем и работа над улучшением образовательного процесса.

Наличие системы внутреннего контроля качества образования и регулярность ее пересмотра.

Состав комиссии по внутреннему аудиту качества образования:

1. Исраилов Б.С. – директор КБМК;
2. Агибаева Ш.М. - заместитель директора по учебной работе;
3. Дуйшенбиева Г.А. – зав отделом ОКО;
4. Нур кызы Назира - методист по учебно-методической работе;
5. Председатели ПЦМК:
6. Зав. отделения практического обучения, который курирует практическую подготовку студентов в медучреждениях.
8. Сотрудник отдела кадров;
9. При необходимости — приглашенные эксперты.