

**Кара-Балтинский медицинский колледж**

**ПРОТОКОЛ № 1**

заседания Совета по качеству образования

от «\_3\_» сентября 2025 г.

г. Кара-Балта

**Председатель:** Исраилов Б.С.

**Секретарь:** Нур кызы Назира

**Присутствовали:** \_13\_ человек

**Отсутствовали:** \_\_2\_ человек

(список прилагается)

**Повестка дня:**

1. Утверждение плана работы Совета по качеству образования на 2025–2026 учебный год.
2. Анализ результатов приема обучающихся.
3. Утверждение графика внутреннего мониторинга качества образования.

**По первому вопросу:**

**СЛУШАЛИ:**

Председателя Совета по качеству образования директора КБМК Исраилова Б.С., который представил проект плана работы Совета на 2025–2026 учебный год. В плане отражены основные направления деятельности: мониторинг качества образовательного процесса, анализ успеваемости, контроль практического обучения, подготовка к ИГА, проведение внутреннего аудита.

**ВЫСТУПИЛИ:**

Члены Совета предложили дополнить план мероприятиями по анкетированию студентов и усилить контроль за ведением учебной документации.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Утвердить план работы Совета по качеству образования на 2025–2026 учебный год.
2. Разместить утвержденный план на информационном стенде и внутреннем сайте колледжа.
3. Контроль исполнения плана возложить на заместителя директора по учебной работе.

**По второму вопросу:**

**СЛУШАЛИ:**

Заместителя директора по учебной работе Осмоналиеву З.Э. представившего аналитическую справку о результатах приема обучающихся.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Принять информацию к сведению.
2. Усилить профориентационную работу в школах региона.

**По третьему вопросу:**

**СЛУШАЛИ:**

Заместителя директора по учебной работе с анализом результатов итоговой государственной аттестации.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Признать результаты ИГА удовлетворительными.
2. Разработать корректирующие мероприятия по дисциплинам с низкими показателями.

**По четвертому вопросу:**

**СЛУШАЛИ:**

Заведующего ООКО колледжа о графике внутреннего мониторинга качества образования.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Утвердить график внутреннего мониторинга.
2. Обеспечить своевременное представление отчетности председателями ЦМК.

**Председатель:**  \_\_\_\_\_ Исраилов Б.С.

**Секретарь:**  \_\_\_\_\_ Нур кызы Назира

## **Кара-Балтинский медицинский колледж**

### **ПРОТОКОЛ № 2**

заседания Совета по качеству образования

г. Кара-Балта

«\_\_22\_\_» декабря 2025 г.

**Председатель:** Исраилов Б.С.

**Секретарь:** Нур кызы Назира

**Присутствовали:** 14 человек (список прилагается)

**Отсутствовали:** 1

### **ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Итоги мониторинга качества образовательного процесса за I семестр 2025–2026 учебного года.
2. Анализ успеваемости и посещаемости студентов.
3. Результаты внутриколледжного контроля (ВКК).
4. Меры по повышению качества подготовки обучающихся.

### **По первому вопросу**

#### **СЛУШАЛИ:**

Заместителя директора по учебной работе Осмоналиеву З.Э., которая представила результаты мониторинга качества образования за I модуль.

Отмечено:

- уровень общей успеваемости 85 %;
- качественная успеваемость 82 %;
- средний балл — 3,9;
- анализ анкетирования студентов показал, что необходимо усилить внимание на своевременное выполнение самостоятельной работы студентов.

**ВЫСТУПИЛИ:** заведующие отделениями с сравнительным анализом успеваемости студентов по курсам и специальностям. Низкие баллы набрали студенты 1 курсов на всех отделениях. Это, видимо, объясняется с неполной адаптацией первокурсников с модульно-рейтинговой системой обучения.

## **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Принять к сведению результаты мониторинга качества.
2. Усилить контроль за дисциплинами с низкими показателями.
3. Разработать корректирующие мероприятия до «\_1\_» декабря 2025 г.
4. Представить отчет о выполнении на следующем заседании Совета.

## **По второму вопросу**

### **СЛУШАЛИ:** заведующих отделениями

1. Рахманова Н.М.,
2. Егембаева Ж.Е.,
3. Самидинова П.К.

об анализе посещаемости и академической дисциплины студентов.

Отмечено снижение пропусков занятий по сравнению с началом учебного года сентябрь. Это объясняется с введением «Положения о пропусках и отработках».

## **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Кураторам групп усилить индивидуальную работу со студентами группы риска.
2. Подготовить список студентов с систематическими пропусками занятий.

## **По третьему вопросу**

**СЛУШАЛИ:** заведующую отделом ОКО Дуйшенбиеву Г.А.  
о результатах внутриколледжного контроля.

Проверено:

- учебная документация;
- рабочие программы дисциплин;
- ведение журналов;
- соблюдение критериев оценивания.

Отчет-анализ по внутреннему аудиту прилагается

## **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Состояние учебно-методической документации преподавателей считать удовлетворительным.
2. Председателям ПЦМК объявить благодарность: Валежная Г.И., Дуюнова Н.В., Самидинова П.К., Караханова Н.М., Ким Е.А.,

Амантаева К.А. за плодотворную организацию работы на цикле и добросовестное отношение к своим функциональным обязанностям.

3. Закончить загрузку УМК и оформление портфолио всем преподавателям до 25 декабря 2025г.

4. Всем преподавателям подготовить и предоставить учебно-методические комплексы, в том числе рабочие программы, силлабусы, глоссарий и рабочие тетради СРС на 2 полугодие до 10.02.26г.

#### **По четвёртому вопросу**

**СЛУШАЛИ:** заведующая отделом ОКО Дуйшенбиева Г.А., методист Нуркызы Назира предложили провести обучающий семинар-тренинг «Инновационные методы обучения. Геймификация в образовании: чем полезна и как организовать».

#### **ПОСТАНОВИЛИ:**

Организовать методический семинар по вопросам повышения качества обучения. «Инновационные методы обучения. Геймификация в образовании: чем полезна и как организовать».

1. Активизировать работу по внедрению инновационных методов обучения.
2. Продолжить мониторинг удовлетворённости студентов качеством образовательных услуг.

Председатель Совета \_\_\_\_\_ /подпись/

Секретарь \_\_\_\_\_ /подпись/

М.П.