

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КАРА-БАЛТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

РАССМОТРЕНО
На заседании педсовета
Кара-Балтинского
медицинского колледжа
Протокол № 5

« 24 » 12 2025г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор Кара-Балтинского
медицинского колледжа
К.М.Н. Исраилов Б.С.
2025г

РЕЕСТР

ПРОЦЕССОВ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ

Кара-Балта 2025г.

1. Общие положения

Настоящий Реестр процессов управления качеством определяет перечень, классификацию и ответственность за процессы, обеспечивающие качество образовательной деятельности колледжа.

Реестр разработан в соответствии с требованиями:

- Закон КР «Об образовании» от 11 августа 2023 года № 179;
- Постановление Правительства КР от 28.03.2018 г. № 160 «Об утверждении актов регулирующих деятельность организаций среднего профессионального образования КР»;
- Постановление Кабинета Министров КР «Об утверждении нормативных правовых актов в области высшего и среднего профессионального образования» от 10 июня 2025 года № 329;
- Устав Кара-Балтинского медицинского колледжа 28.10.2022г.;
- План мероприятий по реализации мер по противодействию коррупции в сфере здравоохранения Кыргызской Республики, утвержденных приказом Министерства здравоохранения КР от 17.07.2017 г. № 622.
- Государственных образовательных стандартов СПО КР
- Стандартов институциональной аккредитации КР.

2. Классификация процессов

Все процессы системы качества подразделяются на:

1. Управляющие процессы
2. Основные (ключевые) процессы
3. Обеспечивающие процессы
4. Процессы мониторинга и улучшения

3. Реестр процессов

I. Управляющие процессы

Код	Наименование процесса	Владелец процесса	Выход (результат)
УП-01	Формирование политики в области качества	Директор	Утвержденная политика качества
УП-02	Стратегическое планирование	Директор	План развития колледжа

Код	Наименование процесса	Владелец процесса	Выход (результат)
УП-03	Планирование образовательной деятельности	Зам. директора по УР	Учебный план
УП-04	Управление рисками	Администрация	Реестр рисков
УП-05	Анализ со стороны руководства	Директор	Протокол анализа

II. Основные (ключевые) процессы

Код	Наименование процесса	Владелец	Выход
ОП-01	Разработка образовательных программ	Методист	Утвержденные программы
ОП-02	Организация учебного процесса	Зам. директора по УР	Проведенные занятия
ОП-03	Проведение теоретического обучения	Преподаватели	Сформированные знания
ОП-04	Организация практической подготовки	Руководитель практики	Освоенные навыки
ОП-05	Промежуточная аттестация	Председатели ЦК	Оценки студентов
ОП-06	Государственная итоговая аттестация	ГЭК	Дипломы

Код	Наименование процесса	Владелец	Выход
ОП-07	Трудоустройство выпускников	Зам. директора	Отчет по трудоустройству

III. Обеспечивающие процессы

Код	Процесс	Ответственный	Результат
ОБ-01	Кадровое обеспечение	Отдел кадров	Укомплектованный штат
ОБ-02	Повышение квалификации	Администрация	Сертификаты ПК
ОБ-03	Материально-техническое обеспечение	Завхоз	Оснащенные кабинеты
ОБ-04	Информационное обеспечение	Методист	Электронные ресурсы
ОБ-05	Библиотечное обслуживание	Библиотекарь	Доступ к литературе
ОБ-06	Воспитательная работа	Зам. директора	План воспитательной работы
ОБ-07	Охрана труда и безопасность	Ответственный по ОТ	Акты проверок

IV. Процессы мониторинга и улучшения

Код	Процесс	Ответственный	Результат
МУ-01	Внутренний аудит	Комиссия по качеству	Акт аудита
МУ-02	Мониторинг успеваемости	Методист	Аналитическая справка

Код	Процесс	Ответственный	Результат
МУ-03	Анкетирование студентов	Зам. директора	Отчет удовлетворенности
МУ-04	Мониторинг практики	Руководитель практики	Отчет по практике
МУ-05	Самообследование	Рабочая группа	Отчет по самообследованию
МУ-06	Корректирующие мероприятия	Администрация	План улучшений
МУ-07	Мониторинг трудоустройства	Зам. директора	Статистика трудоустройства

4. Взаимосвязь процессов

- Управляющие процессы формируют стратегию и цели.
- Основные процессы обеспечивают образовательную деятельность.
- Обеспечивающие процессы создают необходимые условия.
- Процессы мониторинга обеспечивают анализ и непрерывное улучшение.

5. Актуализация реестра

Реестр пересматривается:

- ежегодно при подготовке к самообследованию;
- при изменении нормативных требований;
- по итогам аккредитации.

Изменения утверждаются приказом директора колледжа.