

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КАРА-БАЛТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

РАССМОТРЕНО
На заседании педсовета
Кара-Балтинского
медицинского колледжа
Протокол № 5

« 24 » 12 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Кара-Балтинского
медицинского колледжа



К.М.Н. Исраилов Б.С.
2025г

РУКОВОДСТВО

по мониторингу и оценке качества образования

Кара-Балта 2025г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Руководство определяет порядок функционирования внутренней системы мониторинга и оценки качества образования (ВСОКО) колледжа.

1.2. Документ разработан в соответствии с:

- Законом Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 года № 179;
- Постановление Кабинета Министров КР «Об утверждении нормативных правовых актов в области высшего и среднего профессионального образования» от 10 июня 2025 года № 329;
- Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования КР;
- Лицензиями на образовательную деятельность;
- Устав Кара-Балтинского медицинского колледжа 28.10.2022г.;
- Нормативными правовыми актами в сфере аккредитации образовательных организаций КР.

1.3. Руководство является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками колледжа.

1.4. Система качества направлена на обеспечение соответствия образовательной деятельности требованиям государственных стандартов и стандартов институциональной и программной аккредитации.

2. Политика и стратегия обеспечения качества

2.1. Колледж реализует внутреннюю систему обеспечения качества образования на принципах:

- законности;
- прозрачности;
- объективности;
- системности;
- непрерывного улучшения.

2.2. Политика в области качества утверждается приказом директора и доводится до сведения сотрудников и обучающихся.

2.3. Цели в области качества ежегодно пересматриваются и утверждаются педагогическим советом.

2.4. Результаты мониторинга рассматриваются на заседаниях администрации, цикловых комиссий и педагогического совета.

3. Образовательные программы

3.1. Образовательные программы разрабатываются в соответствии с ГОС СПО КР.

3.2. Обязательные элементы:

- учебный план;
- рабочие программы дисциплин (РПД);
- календарно-тематические планы;
- фонды оценочных средств;
- программы практик.

3.3. Работодатели привлекаются к разработке и рецензированию программ.

3.4. Обновление содержания осуществляется не реже 1 раза в 3 года.

4. Студентоцентрированное обучение

4.1. В образовательном процессе применяются активные и интерактивные методы обучения.

4.2. Оценивание знаний осуществляется на основе прозрачных критериев.

4.3. Предусмотрена процедура апелляции результатов аттестации.

4.4. Проводится регулярное анкетирование обучающихся по вопросам качества обучения.

5. Преподавательский состав

5.1. Квалификация преподавателей соответствует требованиям ГОС СПО.

5.2. Повышение квалификации осуществляется не реже одного раза в три года.

5.3. Проводится аттестация педагогических работников.

5.4. Оценивается методическая, научная и публикационная активность преподавателей.

6. Ресурсы и поддержка студентов

6.1. Колледж обеспечивает:

- оснащенные учебные кабинеты и лаборатории;
- доступ к библиотечным и электронным ресурсам;

- базу для проведения практической подготовки;
- социально-психологическую поддержку студентов.

6.2. Ежегодно проводится анализ материально-технической базы.

7. Информационное управление

7.1. Ведется учет контингента обучающихся и результатов обучения.

7.2. Формируются отчеты по качеству образования.

7.3. Результаты самообследования размещаются в открытом доступе.

7.4. Документация хранится в соответствии с номенклатурой дел.

8. Непрерывное улучшение

8.1. Внутренний аудит проводится не реже одного раза в год.

8.2. По итогам мониторинга разрабатываются корректирующие и предупреждающие мероприятия.

8.3. Проводится мониторинг трудоустройства выпускников.

8.4. Осуществляется анализ удовлетворенности работодателей.

9. Объекты мониторинга

- реализация образовательных программ;
- учебный процесс;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- практическая подготовка;
- кадровый потенциал;
- материально-техническая база;
- воспитательная работа;
- удовлетворенность участников образовательного процесса.

10. Показатели качества образования (30 индикаторов)

1. Успеваемость (%)
2. Средний балл
3. Качество знаний (%)
4. Академические задолженности
5. Результаты ГИА
6. Допуск к практике
7. Оценка практических навыков
8. Отзывы баз практики
9. Трудоустройство выпускников
10. Сохранность контингента

- 11.Посещаемость
- 12.Доля преподавателей с квалификационной категорией
- 13.Повышение квалификации
- 14.Аттестация ППС
- 15.Методические разработки
- 16.Публикационная активность
- 17.Оснащенность кабинетов
- 18.Обновление оборудования
- 19.Доступ к электронным ресурсам
- 20.Удовлетворенность студентов
- 21.Удовлетворенность работодателей
- 22.Участие в конкурсах и олимпиадах
- 23.Воспитательная работа
- 24.Соблюдение учебного плана
- 25.Выполнение корректирующих мероприятий
- 26.Проведение внутреннего аудита
- 27.Самообследование
- 28.Прозрачность оценивания
- 29.Рассмотрение апелляций
- 30.Внедрение инновационных технологий

11. Процедура мониторинга

Этап 1 — Планирование

Этап 2 — Сбор данных

Этап 3 — Анализ результатов

Этап 4 — Подготовка отчета

Этап 5 — Принятие управленческих решений

12. Документирование результатов

Оформляются:

- аналитические справки;
- отчеты цикловых комиссий;
- протоколы заседаний;
- годовой отчет по качеству образования;
- отчет по самообследованию.

13. Заключительные положения

13.1. Руководство пересматривается не реже одного раза в три года.

13.2. Изменения утверждаются приказом директора.

13.3. Контроль исполнения настоящего Руководства возлагается на заместителя директора по учебной работе.