

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 01-05/12

г. Кара-Балта

«01» сентября 2025 г.

Кара-Балтинский медицинский колледж, именуемый в дальнейшем «КБМК», в лице директора **Исраилова Балкабека Сыдыкбековича**, именуемый в дальнейшем «Работодатель», действующей на основании Устава, с одной стороны, и **Максымалиев Шаршен Джумабекович** в дальнейшем, именуемый «Работник», совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Трудовым законодательством КР, стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

- 1.1 По настоящему трудовому договору Работник, обязуется выполнять обязанности по должности охранника
- 1.2 Работа по настоящему договору является для Работника основным местом работы (по совместительству),
- 1.3 Работник принимается на работу _____
- 1.4 Трудовой договор заключен на неопределенный срок,
- 1.5 на определенный срок не более 5 лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен трудовым законодательством и иными законами
- 1.6 Работник обязан приступить к работе с момента подписания настоящего Договора.

2. Срок действия и порядок расторжения Договора.

- 2.1 Настоящий Договор заключен на срок с «01» сентября 2025г. по «31» августа 2026г. Продолжительность трудового года для Работника период: с «___» _____ г. по «___» _____ г.
- 2.2 Настоящий Договор может быть расторгнут в следующих случаях:
 - по истечению срока трудового договора;
 - по соглашению сторон;
 - по инициативе Работника;
 - по инициативе Работодателя;

3. Права и обязанности работника

- 3.1 Работник имеет право на:
 - заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Кыргызской Республики, иными законами;
 - предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
 - организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
 - своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с условиями настоящего трудового договора и действующего законодательства Кыргызской Республики;
 - отдых, обеспечиваемый установлением сокращенного рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, дополнительных отпусков;
 - полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
 - бесплатное пользование оборудованием, лабораториями, информационными фондами, услугами учебных, научно-методических и других подразделений образовательной организации;
 - дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Кыргызской Республики, иными законами;
- 3.2 Работник обязан:
 - добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
 - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- иные обязанности, предусмотренные действующим Трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами.

4. Права и обязанности работодателя

4.1 Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Кыргызской Республики, иными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Кыргызской Республики, иными законами;
- принимать локальные нормативные акты;
- иные права, предусмотренные действующим Трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами.

4.2 Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты Кыргызской Республики, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия трудового договора, соглашений, коллективного договора (при его наличии);
- предоставить Работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, методической и учебной документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики, коллективным договором (при его наличии), правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Кыргызской Республики;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном законами Кыргызской Республики;

5. Рабочее время и время отдыха

5.1 По настоящему договору Работнику устанавливается сокращенная продолжительность

рабочего времени, регулируемая индивидуальным планом, не превышающая 40 часов в неделю.

5.2 Режим выполнения работы регулируется КБМК. Объем работы Работника определяется КБМК самостоятельно в зависимости от квалификации Работника. Режим выполнения Работником обязанностей, регулируется правилами внутреннего трудового распорядка КБМК.

5.3 Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительностью 28 календарных дней. Время использования отпуска устанавливается

5.4 По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

6. Ответственность сторон

6.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем трудовом договоре и должностной инструкции, нарушения трудового законодательства Кыргызской Республики, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству Кыргызской Республики.

6.2 Работодатель несет перед Работником материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству Кыргызской Республики.

7. Условия оплаты труда

7.1 Работодатель выплачивает Работнику должностной оклад согласно штатного расписания.

7.2 В случае выполнения Работнику на условиях почасовой оплаты труда, либо по совместительству, оплата производится в порядке, установленного законодательством Кыргызской Республики.

8. Заключительные положения

8.1 Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном Трудовым кодексом Кыргызской Республики и иными законами.

8.2 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством Кыргызской Республики, регулирующим трудовые отношения.

8.3 Трудовой договор заключен в письменной форме, составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

8.4 Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением (приложение).

8.5 Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Кыргызской Республики.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Кара-Балтинский медицинский колледж
Кара-Балта ул. Кожомбердиева 115

Директор, к.м.н. Исраилов Б.С.

(подпись)

Ф.И.О. Максимова И.И.

(подпись)

Адрес г. Кара-Балта
ул. Тулекежа-11-11.

