МАКУЛДАШЫЛДЫ	**БЕКИТЕМИН**
Кара-Балта медициналык колледжинин кесиптик бирлигинин башчысы	**Кара-Балта медициналык колледжинин директору**
__________ П.К.Самидинова	**__________ Б.С.Исраилов**
"15" январь 2024-ж.	**"16" __________ 2024-ж.**

Кара-Балта медициналык колледжинин кызматкерлеринин ички эмгек тартибинин эрежеси

Кара-Балта ш.

1. ЖАЛПЫ ЖОБО

1.1 Кара-Балта медициналык колледжинин эмгек тартиби, иш берүүчүнүн Кара-Балта медициналык колледжинин кесиптик бирлигини жана Кеңеши менен макулдашылгандан кийин бекитилген ушул эрежелер менен аныкталат. Баардык кызматкерлерди аткарууга милдеттендирет жана эмгек тартибин бекемдөөгө, эмгекти уюштурууну өркүндөтүүгө иш убактысын рационалдуу пайдаланууга багытталат.
1.2 Кара-Балта медициналык колледжинин ички эмгек тартибинин укутук негизин Кыргыз Республикасынын Эмгек Кодекси, нормативдик укук актылары жана окуу жыйынынын аткаруу-буйруу документтери түзөт.

2. КЫЗМАТКЕРЛЕРДИ ИШКЕ КАБЫЛ АЛУУНУН ЖАНА БОШОТУУНУН ТАРТИБИ

2.1 Ишке кабыл алуунун жана бошотуунун тартиби Кыргыз Республикасынын Эмгек Кодекси менен белгиленет.

2.2 Ишке кабыл алуу жана бошотуу кол тамга коюлган буйрук менен жазып катталат.

2.3 Кызматка кабыл алаарда төмөнкү документтерди көрсөтүү зарыл:

- орнотулган тартипте таризделген эмгек китепчеси (биринчи жолу жумушка кабыл алынгандардан башкасы);
- жогорку же орто билим алгандыгы тууралуу документ;
- паспорттун көчүрмөсү;
- ден-соолугу тууралуу медициналык корутунду.

Жумушка кабыл алуу бул документтерсиз жүргүзүлбөйт.

3. КЫЗМАТКЕРЛЕРДИН НЕГИЗГИ МИЛДЕТТЕР

Колледждин кызматкерлери мидеттүү:

3.1 Берилген КР нормативдик актыларынын, кызматтык нускама жана окуу жыйынынын аткаруу-буйруу документтерине ылайык өзүлөрүнүн иш милдеттерин ыйгарым укук чегинде колдонууга;

3.2 Орнотулган ички эмгек эрежелерин сактоого;
3.3 Жетекчинин тапшырмаларын туура, так жана өз убагында аткарууга;
3.4 Келечектеги медициналык кызматкерлерди тарбиялоодо иштин сапатын жакшыртууга;
3.5 Эмгекти коргоо коопсуздук техникасы, өндүрүштүк санитария, эмгек гигиенасы жана өрткө каршы коргонуу боюнча талаптарды так сактоого;
3.6 Колледждин материалдык баалуулуктарын сарамжалдуу колдонууга;
3.7 Электр энергиясын, жылуулук энергиясын, сууну жана канцелярдык буюмдарды ж.б. үнөмдүү чыгымдоого;
3.8 Иш ордунда жана колледждин айланасында тазалыкты сактоого;
3.9 Кызматтык этика нормаларын сактоого.

4. ЖЕТЕКЧИЛИКТИН НЕГИЗГИ МИЛДЕТТЕРИ

Жетекчиликтин милдеттери:

4.1 Кызматтык милдетин аткарууда кол алдындагыларга үлгү көрсөтүүгө, аларга так көрсөтмөлөрдү жана буйруктарды берип, анын өз убагында жана аткарылышын талап кылууга жана текшерүүгө;
4.2 Эмгек тартибинин бузулушун өз убагында аныктап, андай учурдун алдын алууга, эмгек тартибин жакшыртууга багытталган кызматкерлердин сын эскертүүлөрүн өз убагында карап чыгып, жамаатта ынтымактуу, иштиктүү жана чыгармачыл кырдаал түзүүгө, көрүлгөн чаралар жөнүндө аларга билдирип турууга;
4.3 Берилген мөөнөттө айлык акы менен камсыз кылууга;
4.4 Эмгек шартын жакшыртууга, иш орундарында санитардык нормаларга, эмгекти коргоо жана коопсуздук техникасы боюнча эрежелерге ылайык шарт түзүүгө.

5. ЖУМУШЧУЛАРДЫ АТТЕСТАЦИЯЛОО

5.1 Окуу жайдын өндүрүштүк ишмердигин өркүндөтүү, адистердин квалификациясын жогорулатуу жана жайгаштыруу максатында аттестациялоо өткөрүлөт.
5.2 Аттестация Кыргыз республикасынын ”Жетекчи кызматкерлерди, адистерди жана кызматчыларды аттестациядан өткөрүү” жөнүндөгү типтүү жобого ылайык өткөрүлөт.

6. ИШ УБАКТЫСЫ ЖАНА АНЫ ПАЙДАЛАНУУ

6.1 Кыргыз Республикасынын Эмгек Кодексинин 10 беренесине ылайык узактыгы 40 саат болгон иш жумасы белгиленген. Колледждин кызматкерлери үчүн иштин башталышы, иштин аякташы, түштөнүү жана эс алуу убактысы №1 тиркемеге ылайык белгиленет.

6.2 Бир жумушчу күндүн узактыгы 10 сааттан ашпоого тийиш, дем алыш жана майрам күндөрү иштегендерге башка күн эс алуу үчүн берилет.

7. ИШТЕГИ ИЙГИЛИКТЕРИ ҮЧҮН СЫЙЛАНАТ

7.1 Эмгек милдеттерин ак ниет аткаргандыгы, демилгелүүлүгү, узак жана таза, жаңычыл жаңа башка иштеги ийгиликтери үчүн кызматкерлер сыйланышы мүмкүн:
а) алкыш менен;
б) сыйлык менен;
в) баалуу белектер менен;

г) Ардак грамота менен;
д) кесиби боюнча мыкты деген наамга көрсөтүү менен.

8. ТЫЮУ САЛЫНАТ

а) жумушка тиешеси жок иш мене алек болууга;

б) иш ордунда, имараттын ичинде тамеки чегүүгө;
в) иш ордунда мас абалда жүрүүгө.

9. ЭМГЕК ТАРТИБИН БУЗГАНДЫГЫ ҮЧҮН ЖАЗА БЕРҮҮ

9.1 Эмгек тартибин бузгандыгы жана өзүнө жүктөлгөн и милдеттерин аткарбагандыгы үчүн иш берүүчү кызматкерлерге тартиптик жаза колдонууга укуктуу:

а) эскертүү;
б) сөгүш;
в) иштен бошотуу (Кыргыз Республикасынын Эмгек Кодексине ылайык).

№ 1 тиркеме

ЭМГЕК ТАРТИБИ

Дүйшөмбүдөн жумага чейин	**саат 8.00дон 17.00го чейин**
Түштөнүү убагы	**саат 12.00дон 13.00го чейин**
Дем алыш күнү	**ишемби, жекшемби**

КЫМКнын кызматкерлеринин ички эмгек тартиби менен таанышты

№	ФАА	Кол тамгасы
1	Агибаева Шайыргул Мустафаевна	
2	Шамуратов Насердин Маматбекович	
3	Усакбаева Айпери Нурлановна	
4	Ахматова Наркуль Маматовна	
5	Амантаева Касиет Амантаевна	
6	Асанова Назгуль Акуновна	
7	Асаналиева Мавлюдакан Арстанбековна	
8	Аскарбекова Бегимай Шекрбековна	
9	Баймуратова Бегайым Каляндаровна	
10	Гринченко Ирма Яковлевна	
11	Дуюнова Наталья Владимировна	
12	Жапарова Рыскул Шаршеновна	
13	Джунушалиева Жылдыз Талиповна	
14	Джумалиева Махабат Дуйшенбековна	
15	Исаева Анаркуль Абдыжапаровна	
16	Караханова Наталья Миноваровна	
17	Каримова Мухтасархон Нодирбековна	
18	Кармышакова Съиездгул Мукашевна	
19	Кельдибекова Марина Садыбакасовна	
20	Ким Елена Афанасьевна	
21	Койтонова Ажар Мухтаркуловна	
22	Кожонтаева Динар Курманбековна	
23	Малютина Елена Федоровна	
24	Мамаюнусова Диляра Шаюсуповна	
25	Мирланова Перизат Мирлановна	
26	Назарбекова Апаркуль Султановна	
27	Нурмамбетова Алтынай	
28	Омуркулов Рысбек Толомушевич	
29	Рахманова Насипа Мухтарбековна	
30	Самидинова Перизат Кубатбековна	
31	Солтонкулова Кулумкан Темировна	
32	Толоков Джолдош	
33	Цыпаева Ирина Павловна	

№	ФАА	Кол мтамгасы
1	Шаршеналиев Асхад Алмасбекович	
2	Эмиль кызы Лира	
3	Бердалиева Гулнара Асановна	
4	Джаналиева Зарина Аликовна	
5	Осмоналиева Зимура Эмильевна	
6	Асыпбаева Арина Дуйшенкуловна	
7	Рыскулов Азатбек Садырбекович	
8	Нур кызы Назира	
9	Кожакунова Айчолпон Абдыкалыковна	
10	Казымкулова Айгул Аманбековна	
11	Мамикеева Багира Кемельбековна	
12	Исраилова Динара Сыдыкбековна	
13	Мендешова Айдай Кыдырбаевна	
14	Мусакулова Мунира Анарбековна	
15	Курбанова Анаркан Жолдубаевна	
16	Мансурова Кыйматкан Жакыповна	
17	Тагаева Хакима Иманидиновна	
18	Карасартова Нурипа Таштамбаевна	
19	Стеганцова Любовь Александровна	
20	Омурбеков Дамирбек Абдыкулович	
21	Жапаков Калмырза Термечикович	
22	Максымалиев Шаршен Джумабекович	
23	Толомушев Медер Токторбекович	
24	Конушбеков Мырзабек Абдыбекович	
25	Усубалиева Ажар Асхатбековна	
26	Кулбагаев Шаадаган Мухтарович	
27	Усубалиев Тилек Орункбекович	
28	Мусакулова Мунира Анарбековна	
29	Иманаева Судаида Сурановна	
30		
31		
32		
33		