

Матрица 060108 Фармация

формирования компетенций по дисциплинам учебного плана

Структура учебного плана ОПОП	Компетенции																						
	Общекультурные компетенции										Профессиональные компетенции												
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1	ПК 2	ПК 3	ПК 4	ПК 5	ПК 6	ПК 7	ПК 8	ПК 9	ПК 10	ПК 11	ПК 12	ПК 13
Кыргызский язык (3кр)					+				+														
Русский язык (3кр)					+				+														
Иностранный язык (3кр)					+				+														
История Кыргызстана (2кр)										+													
География (2кр)										+													
Манасоведение (2кр)										+													
Информационные технологии (3кр)				+	+																		
Предпринимательство и менеджмент в здравоохранении (2кр)	+						+	+															
Анатомия и физиология человека (5кр)	+																						
Микробиология (3кр)	+											+											
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1	ПК 2	ПК 3	ПК 4	ПК 5	ПК 6	ПК 7	ПК 8	ПК 9	ПК 10	ПК 11	ПК 12	ПК 13
Латинский язык (4кр)									+		+							+					
Ботаника (4кр)			+													+	+						

Биология с основами медицинской генетики (3кр)			+														+	+								
Неорганическая химия (4кр)			+									+						+								
Органическая химия (5кр)			+									+						+								
Аналитическая химия (5кр)			+									+						+		+						
Фармакология 1 (4кр)					+						+							+	+	+						
Фармакология 2 (4кр)					+						+							+	+	+						
Клиническая фармакология (4кр)					+												+		+	+	+					
Клиническая патология (3кр)	+																									
Профессиональная психология (4кр)					+		+																			
Фармацевтическая технология 1 (5кр)				+	+						+	+						+								
Фармацевтическая технология 2 (5кр)	+															+		+	+							
Фармацевтическая технология 3 (5кр)			+													+		+	+							
Фармацевтическая технология 4 (6кр)																			+							+
Организация и экономика фармации 1 (4кр)	+										+	+														
Организация и экономика фармации 2 (5кр)	+				+								+								+					
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	
Организация и экономика фармации 3 (5кр)	+				+							+	+						+						+	

Организация и экономика фармации 4 (5кр)			+					+						+					+	+		+	
Фармацевтическая химия 1 (5кр)			+													+		+				+	
Фармацевтическая химия 2 (4кр)			+												+		+		+			+	
Фармакогнозия 1 (5кр)			+							+						+	+						
Фармакогнозия 2 (6кр)								+														+	+
Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф (3кр)					+																		+
Здоровый человек и его окружение (3кр)			+																				
Начальная военная медицинская подготовка (3кр)		+																					
Правовое обеспечение профессиональной деятельности (3кр)								+				+											
Первая медицинская помощь (3кр)		+																					
Этика и деонтология в фармации (3кр)					+					+	+												
	ОК	ОК	ОК	ОК	ОК	ОК	ОК	ОК	ОК	ОК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
Практика для получения первичных профессиональных			+														+						

[illegible]

03-23 labey u u, 3000 ymo 32
amo gaball eney na ampyatly y 177
undymny bypoy 3000 or ypyguyat
kymatoy komepoy : yyma
u ampyatly k. A, 03-24 labey u u, y ymo
u kymatoy k. A, 03-24 labey ymo ymo
pucayuy ypyguyat k. A.

Bevure: ce yz gorymoyuyat
chekuyat gorymoyuyat
y gorymoyuyat ypyguyat
y gorymoyuyat ypyguyat
y gorymoyuyat ypyguyat
y gorymoyuyat ypyguyat

Thymoyat 22

10.10.2022

Thymoyat ypyguyat k. A.

Thymoyat ypyguyat

Thymoyat ypyguyat k. A.

Thymoyat ypyguyat k. A.

Thymoyat ypyguyat k. A.

Thymoyat ypyguyat k. A.

Thymoyat ypyguyat k. A.

Thymoyat ypyguyat k. A.

Thymoyat ypyguyat k. A.

Thymoyat ypyguyat k. A.

Thymoyat ypyguyat k. A.

Thymoyat ypyguyat k. A.

Thymoyat ypyguyat k. A.

Thymoyat ypyguyat k. A.

Thymoyat ypyguyat k. A.

Thymoyat ypyguyat k. A.

Thymoyat ypyguyat k. A.

Thymoyat ypyguyat k. A.

Thymoyat ypyguyat k. A.

Thymoyat ypyguyat k. A.

Thymoyat ypyguyat k. A.

2. обобщение результатов и выводов к 1990 г.

1. Введение: цель, задачи, объект исследования

1. Исследование влияния факторов на результат
2. Исследование влияния факторов на результат
3. Исследование влияния факторов на результат
4. Исследование влияния факторов на результат
5. Исследование влияния факторов на результат

Выводы: результаты, рекомендации

10.11.2022

Страница 13

Введение: цель, задачи, объект исследования

Исследование влияния факторов на результат. Цель: выявить основные факторы, влияющие на результат. Задачи: 1. Анализ литературы по теме. 2. Выбор методов исследования. 3. Проведение эксперимента. 4. Анализ результатов. 5. Выводы. Объект исследования: процесс управления. Предмет исследования: факторы, влияющие на результат. Методы исследования: анализ литературы, эксперимент, статистический анализ. Результаты: выявлены основные факторы, влияющие на результат. Рекомендации: оптимизация процесса управления.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КАРА-БАЛТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

РАССМОТРЕНО

На заседании педсовета КБМК

Протокол № 4

от «26» 12 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Кара-Балтинского

медицинского колледжа

К.М.И. Исраилов Б.С.



2023 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Специальность: 060108 «Фармация»

Квалификация: фармацевт

Форма обучения — очная

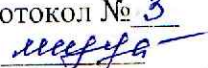
Кара-Балта 2023г.

Коллектив разработчиков основной профессиональной образовательной программы специальность: 060108 «Фармация»

ФИО	Должность
Асаналиева Мавлюда Арстанбекова	Преподаватель дисциплины «Фармацевтическая технология»
Мамаюнусова Диларам Шаюсуповна	Преподаватель дисциплины «Организация и экономика фармации»
Кельдибекова Марина Садыбакасовна	Преподаватель дисциплины «Основы латинского языка»
Каримова Мухтасар Нодирбековна	Преподаватель дисциплины «Фармацевтическая химия»
Усакбаева Айпери Нурлановна	Преподаватель дисциплины «Органическая химия»

Основная профессиональная образовательная программа СПО – программа специальности «Фармация», разработана в соответствии с государственным образовательным стандартом СПО – специальность 060108 «Фармация», утвержденным приказом №863/1 «10» мая 2022г. Регистрационный №8 Код 200724.

Основная профессиональная образовательная программа СПО – программа специальности «Фармация» размещена на официальном сайте kbmk.edu.kg

Рекомендована к утверждению Педагогическим советом МК «<u>17</u>» <u>11</u> 20<u>23</u> г., протокол № <u>2</u> Директор МК 	Одобрена и рекомендована к утверждению на заседании МК «<u>17</u>» <u>11</u> 20<u>23</u> г., протокол № <u>2</u> Зам. директора по учебной работе, председатель Учебно - методического совета МК 
Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «Фармация» «<u>9</u>» <u>11</u> 20<u>23</u> г., протокол № <u>3</u> 	Эксперты – представители работодателей: «<u>18</u>» <u>12</u> 20<u>23</u> г. 
Эксперты – представители работодателей: «<u> </u>» <u> </u> 20<u> </u> г.	Эксперты – представители работодателей: «<u>18</u>» <u>12</u> 20<u>23</u> г. 

Оглавление

Раздел 1. Общие положения.....	5
Раздел 2: Характеристика профессиональной деятельности выпускника	11
Раздел 3. Компетенции выпускника ОПОП, формируемые в результате освоения данной ОПОП СПО, карта компетенций.	13
Раздел 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП.....	14
Раздел 5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП	16
Раздел 6. Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников	19
Раздел 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП.....	19
Раздел 8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	20
Лист согласования изменений, внесенных в ОПОП	22
Экспертное заключение работодателей	23
Приложение 1. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	25
Приложение 2. Календарный учебный график	26
Приложение 3. Учебный план.....	27
Приложение 4. Перечень УМК.....	28
Приложение 5. Программа учебно-производственной практики для получения первичных профессиональных навыков	29
Приложение 6. Программа учебно-производственной практики по уходу за больными в акушерстве и инфекции	30
Приложение 7. Программа учебно-производственной практики по уходу за больными в терапии, хирургии и педиатрии.....	31
Приложение 8. Программа предквалификационной практики.....	32
Приложение 9. Состав преподавателей.....	33
Приложение 10. Учебно-методическое обеспечение	34
Приложение 11. Сборник Паспортов кабинетов	36
Приложение 12. Программы ИГА.....	37
Приложение 13. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	38
Приложение 14. Положение по организации итоговой государственной аттестации выпускников.....	39

Раздел 1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа, реализуемая МК, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную МК с учетом требований практического здравоохранения на основе Государственного образовательного стандарта по специальности 060108 «Фармация».

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных дисциплин, программы производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

Программа подготовки специальности «Фармация» реализуется на основе следующих принципов:

- приоритет практико - ориентированности в подготовке выпускника;
- использование современных педагогических технологий обучения, применяемых преподавателями специальности «Фармация»;
- учет запросов практического здравоохранения при определении содержания образования;
- мотивация обучающихся к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению повышения квалификации

1.2. Нормативные документ для разработки ОПОП по специальности 060108 «Фармация»

Нормативную правовую базу разработки ОПОП СПО составляют:

- Закон Кыргызской Республики об Образовании от 11 августа 2023 года № 179;
- Постановление Правительства Кыргызской Республики от 30 декабря 2019 №718 О внесении изменений в некоторые решения Правительства КР в сфере высшего и среднего образования.
- Постановление Правительства Кыргызской Республики от 23 августа 2011 года № 496 Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике (В редакции постановлений Правительства Кыргызской Республики от 4 июля 2012 года № 472, 22 июля 2014 года № 405, 16 июля 2018 года № 323, 30 декабря 2019 года № 718, Кабинета Министров Кыргызской Республики от 25 ноября 2021 года № 278, 29 мая 2023 года № 290)
- Государственный образовательный стандарт СПО – специальность 060108 «Фармация», утвержденным приказом №863/1 «10» мая 2022г. Регистрационный №8 Код 200724.
- Устав КБМК.
- Правила внутреннего распорядка КБМК.

- Положения и локальные акты КБМК в части, касающейся образовательной деятельности.

1.3. Термины и определения

– основная профессиональная образовательная программа – совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующей специальности;

– цикл дисциплин – часть образовательной программы или совокупность учебных дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;

– модуль – часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;

– компетенция – заранее заданное социальное требование (норма) к образовательной подготовке обучаемого, необходимой для его эффективной продуктивной деятельности в определенной сфере;

– кредит – условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы;

– результаты обучения – компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе/модулю;

– профессиональный стандарт основополагающий документ, определяющий в рамках конкретного вида профессиональной деятельности требования к её содержанию и качеству и описывающий качественный уровень квалификации сотрудника, которому тот обязан соответствовать, чтобы по праву занимать свое место в штате любой организации, вне зависимости от рода её деятельности;

– матрица компетенций – представляет собой отражение структурно-логических связей между содержанием образовательной программы и запланированными компетентностными образовательными результатами.

В настоящей основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования используются следующие сокращения:

ГОС - Государственный образовательный стандарт;

СПО - среднее профессиональное образование;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

УМС - учебно-методический совет;

РО — результат обучения;

ОК - общенаучные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ИК - инструментальные компетенции

1.4. Общая характеристика ОПОП по специальности 060108 «Фармация»

1.4.1. Цели ОПОП

Целями основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 060109 «Сестринское дело», являются:

Цель 1: Подготовка специалиста, способного организовать и обеспечить население лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения, изготовить, контролировать качество лекарственных средств и их отпуск, проводить информационную работу в аптечных учреждениях независимо от их организационно-правовых форм.

Цель 2: формирование социально-личностных качеств:

- целеустремленность;

- организованность;
- трудолюбие;
- ответственность;
- толерантность

Результаты обучения ОПОП:

- РО. 1. Определять подлинность ЛРС
 - РО. 2. Описывать физические –химические свойства ЛП
 - РО. 3. Классифицировать фармакологические группы
 - РО. 4. Называть дозы правильно
 - РО. 5. Оценивать качества лекарственных веществ
 - РО. 6. Проверять правильность оформления рецепта
 - РО. 7. Проводить расчеты
 - РО. 8. Пояснять правильное применение ЛС
 - РО. 9. Анализировать физико-химические свойства
 - РО. 10. Предлагать замену лекарственным препаратам
 - РО. 11. Определять макроскопические и микроскопические анализы
- Результаты обучения (РО) по специальности шифр «060108» на основе ГОС-2022

РО 1: Определять подлинность ЛРС

РО 1 = ОК3+ОК10+ПК6+ПК7

ОК3-осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК10-бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ПК6-Организовывать сбор лекарственных растений, знать пути использования лекарственного растительного сырья на основе нормативных документов с учетом рационального использования природных ресурсов;

ПК7-Эффективно использовать приборы, аппараты, средства малой механизации, обрабатывать и стерилизовать аптечную посуду;

РО 2: Описывать физические –химические свойства ЛП

РО2= ОК3+ОК5+ПК7+ПК9

ОК3-осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК5-уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;

ПК7-Эффективно использовать приборы, аппараты, средства малой механизации, обрабатывать и стерилизовать аптечную посуду;

ПК9. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств и контроля за сроками годности

РО 3: Классифицировать фармакологические группы

РО3=ОК3+ПК1+ПК8+ПК9

ОК3-осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ПК1. Уметь использовать нормативную документацию в фармацевтической деятельности;

ПК8. Определять правильность оформления рецептов (требований), совместимость входящих ингредиентов, соответствие прописанных доз возрасту больного, особенности применения и завышение дозы в прописях рецептов

ПК9. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств и контроля за сроками годности;

РО 4: Называть дозы правильно

РО4=ОК5+ПК1+ПК8+ПК9

ОК5-уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;

ПК1. Уметь использовать нормативную документацию в фармацевтической деятельности;

ПК8. Определять правильность оформления рецептов (требований), совместимость входящих ингредиентов, соответствие прописанных доз возрасту больного, особенности применения и завышение дозы в прописях рецептов

ПК9. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств и контроля за сроками годности;

РО 5: Оценивать качества лекарственных веществ

РО5=ОК3+ПК9

ОК3-осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ПК9. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств и контроля за сроками годности;

РО 6: Оценивать качества лекарственных веществ

РО6=ОК1+ОК3+ПК8+ПК9

ОК1- уметь организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК3-осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ПК8. Определять правильность оформления рецептов (требований), совместимость входящих ингредиентов, соответствие прописанных доз возрасту больного, особенности применения и завышение дозы в прописях рецептов

ПК9. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств и контроля за сроками годности;

РО7: Проводить расчеты

РО7=ОК1+ОК5+ПК3+ПК4+ПК11

ОК1- уметь организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК5- уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;

ПК3.Отпускать рецептурные и безрецептурные лекарственные средства, изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента населению и организациям здравоохранения; **ПК4.**Владеть основами маркетинга и мерчандайзинга в аптечных учреждениях;

ПК11.Организовывать работу структурных подразделений аптечных учреждений и осуществлять руководство в отделенных сельских местностях в отсутствие фармацевта с высшим образованием;

РО8: Пояснять правильное применение ЛС

РО8=ОК5+ПК1+ПК7+ПК8+ПК9

ОК5- уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;

ПК1.Уметь использовать нормативную документацию в фармацевтической деятельности;

ПК7.Эффективно использовать приборы, аппараты, средства малой механизации, обрабатывать и стерилизовать аптечную посуду; Аналитическая.

ПК8.Определять правильность оформления рецептов (требований), совместимость входящих ингредиентов, соответствие прописанных доз возрасту больного, особенности применения и завышение дозы в прописях рецептов;

ПК9.Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств и контроля за сроками годности;

РО. 9: Анализировать физико-химические свойства

РО. 9= ПК7+ПК8

ПК7.Эффективно использовать приборы, аппараты, средства малой механизации, обрабатывать и стерилизовать аптечную посуду; Аналитическая.

ПК8.Определять правильность оформления рецептов (требований), совместимость входящих ингредиентов, соответствие прописанных доз возрасту больного, особенности применения и завышение дозы в прописях рецептов;

РО. 10. Предлагать замену лекарственным препаратам

РО.10=ПК+ПК13

ПК8.Определять правильность оформления рецептов (требований), совместимость входящих ингредиентов, соответствие прописанных доз возрасту больного, особенности применения и завышение дозы в прописях рецептов;

ПК13.Информировать население и медицинских работников организаций здравоохранения о товарах аптечного ассортимента;

РО. 11. Определять макроскопические и микроскопические анализы

РО11=ПК1+ПК7+ПК9

ПК1. Уметь использовать нормативную документацию в фармацевтической деятельности;

ПК7. Эффективно использовать приборы, аппараты, средства малой механизации, обрабатывать и стерилизовать аптечную посуду; Аналитическая.

ПК9. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств и контроля за сроками годности;

Форма освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 060108 «Фармация» - очная.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет не менее 2 года 10 месяцев.

Общая трудоемкость освоения ОПОП специалиста среднего профессионального образования составляет 180 кредитов.

Трудоемкость одного учебного семестра равна 30 кредитам (зачетным единицам) (при двухсеместровом построении учебного процесса). Один кредит (зачетная единица) эквивалентен 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоемкость включает: сроки теоретического обучения, практик, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, каникул:

Таблица 1.

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	87	2340
Самостоятельная работа		2340
Учебно-производственная практика	13	390
Предквалификационная практика	7	210
Промежуточная аттестация	11	
Государственная итоговая аттестация	4	120
Каникулы	25	
Итого:	147	5400

1.5. Требования к уровню подготовки абитуриента, необходимые для освоения данной ОПОП

Абитуриент при поступлении должен иметь аттестат о среднем общем образовании (или диплом о среднем специальном и высшем образовании).

Образовательная организация, реализующая программы среднего профессионального образования, по результатам переаттестации может полностью или частично перезачесть результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) студентов при получении среднего профессионального образования по иной специальности.

Процедура зачисления обучающихся осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, Положением о приемной комиссии МК.

Раздел 2: Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников специальности 060108 «Фармация» - оказание сестринской помощи в учреждениях здравоохранения, включает в себя следующие виды профессиональной деятельности:

- организационная;
- производственная;
- аналитическая;
- управленческая;
- консультативно -информационная.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности фармацевта по специальности 060108 «Фармация» являются:

- лекарственные средства;
- лекарственное растительное сырье;
- вспомогательные материалы;
- оборудование, применяемое для изготовления лекарственных препаратов в условиях аптеки;
- приборы, аппаратура, химические реактивы, используемые для проведения внутриаптечного контроля;
- поставщики и потребители;
- нормативно-правовое обеспечение производственной, торговой и информационной деятельности фармацевтической организации;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования, совместно с заинтересованными работодателями в соответствии с национальной рамкой квалификаций и профессиональным стандартом (при наличии)

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Перед выпускниками, получившими квалификацию фармацевта стоят следующие задачи:

Организационная:

- организация хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения в соответствии с требованиями нормативной документации;
- ведение первичной отчетности;
- прием товара от поставщиков и их первичный контроль;
- отпуск населению по рецептам и без рецептов лекарственных средств и изделий медицинского назначения;

Производственная:

- изготовление лекарственных форм по индивидуальным рецептам, требованиям организаций здравоохранения и в виде внутриаптечных заготовок, в том числе в асептических условиях;
- стерилизация посуды и вспомогательных материалов;

- приготовление титрованных растворов;
 - получение воды очищенной;
 - заготовка и фасовка лекарственного растительного сырья
- Аналитическая
- проведение контроля качества лекарственных препаратов;
 - титрование растворов;
 - определение количественного содержания лекарственных веществ в препарате;
 - определение качественного содержания химических веществ.
- применение различных методов анализа при учете товарноматериальных ценностей и денежных средств с оформлением

Управленческая:

- организация работы структурных подразделений аптечных учреждений;
- осуществление руководства структурными подразделениями аптечных учреждений в отдаленных сельских местностях при отсутствии фармацевта с высшим образованием;
- контроль за сроками годности лекарственных средств.

Консультативно - информационная:

- информирование населения и медицинских работников об ассортименте и потребительских свойствах товаров, реализуемых через аптеки
- консультирование населения о правилах приема и отпуска лекарственных средств и их хранении в домашних условиях в соответствии с нормативными документами;
- информирование населения о возможных побочных действиях лекарственных средств.
- консультирование по вопросам доврачебной помощи.

2.5. Востребованность выпускников

Выпускники, освоившие ОПОП по специальности 060108 Фармация, востребованы в области практического здравоохранения и.

Вариативная часть учебного плана составлена с учетом потребностей практического здравоохранения региона, что дает возможность для подготовки специалистов, максимально отвечающих потребностям работодателей. Также используются возможности подготовки специалистов на конкретное рабочее место, путем заключения договоров с организациями здравоохранения.

2.6. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности 060108 «Фармация» подготовлен к освоению основных образовательных программ высшего профессионального образования по специальности 560005 «Фармация».

2.7. Основные пользователи ОПОП

Основными пользователями ОПОП являются:

- администрация и педагогический состав образовательных организаций, имеющих право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по данной специальности;
- студенты, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению основной образовательной программы по данной специальности ;

- объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- учебно – методические объединения и советы, обеспечивающие разработку основных образовательных программ по поручению
- уполномоченного государственного органа в сфере образования Кыргызской Республики;
- уполномоченные государственные органы в сфере образования, обеспечивающие финансирование среднего профессионального образования;
- уполномоченные государственные органы в сфере образования, обеспечивающие контроль за соблюдением законодательства в системе среднего профессионального образования, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в сфере среднего профессионального образования.
- аккредитационные агентства, осуществляющие аккредитацию образовательных программ и организаций

Раздел 3. Компетенции выпускника ОПОП, формируемые в результате освоения данной ОПОП СПО, карта компетенций.

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями (ОК):

- ОК.1. уметь организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК.2. решать проблемы, принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;
- ОК.3. осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК.4. использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК.5. уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК.6. брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий.
- ОК.7. управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности;
- ОК.8. быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами.
- ОК.9. логически верно, аргументировано, ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках и владеть одним из иностранных языков на уровне социального общения и греко-латинскими терминами. (греко-латинский).
- ОК.10. бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

Организационная.

ПК1. Уметь использовать нормативную документацию в фармацевтической деятельности;

ПК2. Соблюдать правила санитарно – гигиенического режима, охраны труда, техники

безопасности и противопожарной безопасности;

ПК3. Отпускать рецептурные и безрецептурные лекарственные средства, изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента населению и организациям здравоохранения;

ПК4. Владеть основами маркетинга и мерчандайзинга в аптечных учреждениях; Производственная.

ПК5. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям организаций здравоохранения, внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;

ПК6. Организовывать сбор лекарственных растений, знать пути использования лекарственного растительного сырья на основе нормативных документов с учетом рационального использования природных ресурсов;

ПК7. Эффективно использовать приборы, аппараты, средства малой механизации, обрабатывать и стерилизовать аптечную посуду;

Аналитическая.

ПК8. Определять правильность оформления рецептов (требований), совместимость входящих ингредиентов, соответствие прописанных доз возрасту больного, особенности применения и завышение дозы в прописях рецептов;

ПК9. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств и контроля за сроками годности;

ПК10. Анализировать процесс движения товаров аптечного ассортимента и оформлять первичную учетно-отчетную документацию; Управленческая.

ПК11. Организовывать работу структурных подразделений аптечных учреждений и осуществлять руководство в отделенных сельских местностях в отсутствие фармацевта с высшим образованием;

ПК12. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья, товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативной документации;

Консультативно-информационная.

ПК13. Информировать население и медицинских работников организаций здравоохранения о товарах аптечного ассортимента;

ПК14. Оказывать доврачебную медицинскую помощь;

Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП представляет собой основу, на базе которой сформирован компетентностно-ориентированный учебный план. Матрица представлена в Приложении 1.

Раздел 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

4.1. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП специальности 060108 Фармация, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

4.2. Учебный план подготовки

Основная профессиональная программа среднего профессионального образования предусматривает изучение следующих учебных циклов:

1) общегуманитарный цикл;

- 2) математический и естественно - научный цикл;
- 3) профессиональный цикл разделов:
- 4) практика
- 5) итоговая государственная аттестация;
- 6) физическая культура

Каждый цикл дисциплин имеет базовую (обязательную) и элективную части. Элективная часть должна дать возможность расширения или углубления знаний, умений и навыков студентов, определяемых содержанием дисциплин базовой части. Элективная часть устанавливается исходя из специфики реализуемой профессиональной образовательной программой.

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных и профессиональных дисциплин и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных и профессиональных дисциплин;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным и профессиональным дисциплинам, и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным и профессиональным дисциплинам и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность всех видов практик;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и сдачи государственного комплексного экзамена в рамках ИГА;
- объем каникул по годам обучения.

Учебный план реализуется в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами. Максимальный объем учебной нагрузки составляет 45 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения находится в пределах не более 60% общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины. Каникулярное время в учебном году составляет 10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая лабораторные работы. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения домашних и индивидуальных заданий, подготовки докладов/рефератов, самостоятельного изучения отдельных тем, работы в симуляционных центрах и на тренажерах и т.д. Учебный план приведен в Приложении 3.

4.3. Учебно-методические комплексы дисциплин в соответствии с ГОС СПО имеют следующую структуру (Приложение 4.):

4.3.1. Выписка из ГОС СПО.

4.3.2. Рабочая программа дисциплины (согласно типовой учебной программы).

4.3.3. Методические материалы/рекомендации по изучению дисциплины с указанием схемы теоретических и практических занятий.

4.3.4. Методические разработки/указания для студентов по каждой теме теоретических и практических занятий.

4.3.5. Методические рекомендации и материалы по организации самостоятельной работы студентов, в которых отражен характер и критерии оценки результатов самостоятельных работ.

4.3.6. Фонд оценочных средств (контрольные вопросы по темам/модулям, текущие контрольные задания, тесты и т.д.)

4.3.7. Программа промежуточной аттестации (контрольные вопросы на экзамен, зачет).

4.3.8. Методические рекомендации по применению интерактивных/активных методов обучения преподавателем.

4.3.9. Список рекомендуемой литературы.

4.3.10. Глоссарий (термины, определения).

4.4. Программы практик

Практика является обязательным разделом ОПОП и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся, направленную на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебный план по специальности 060108 «Фармация» предусматривает следующие виды практик:

Практика для получения первичных профессиональных навыков по – ботанике (гербаризация) (Приложение 5);

По привитии первичных профессиональных навыков -по фармацевтической технологии(Приложение 6);

Учебно – производственная практика по профилю специальности: - по организации и экономике фармации; - по фармакогнозии(Приложение 7);

Учебно – производственная практика по профилю специальности фармацевтическая технология (Приложение 8).

Предквалификационная практика (Приложение 9).

Раздел 5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, в том числе профессиональных, имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и систематически занимающиеся учебно-методической и научно-исследовательской деятельностью.

Доля штатных преподавателей к общему числу преподавателей образовательной программы составляет 83%. Соотношение преподаватель/студент составляет 1/8.

Общая численность преподавателей, обеспечивающих реализацию образовательной программы 23 человек, из них 19 штатных преподавателей (83%), 4 человек - на основе внешнего совместительства.

К реализации профессиональных дисциплин, программ практик привлечены специалисты-практики из организаций здравоохранения города и региона.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП, приведен в Приложении 9

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Ресурсное обеспечение ОПОП по специальности 060108 «Фармация» формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ГОС СПО по данной специальности.

ОПОП обеспечена учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным и профессиональным дисциплинам учебного плана.

Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по

полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Образовательная программа образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, должна включать лабораторные практикумы и практические занятия (определяются с учетом формируемых компетенций).

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся имеют доступ к сети Интернет.

Содержание дисциплин и учебно-методических материалов представлено в учебно-методических ресурсах, размещенных в образовательном портале колледжа

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания из расчета 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся

При использовании электронных изданий во время самостоятельной работы каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Учебно-методическое обеспечение приведено в Приложении 10.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Для реализации ОПОП колледж владеет достаточной материально-технической базой, которая позволяет обеспечивать качественное проведение теоретических и практических занятий, научно-исследовательской работы обучающихся, что предусмотрено учебным планом подготовки. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Помещения, предназначенные для изучения общепрофессиональных и профессиональных дисциплин, оснащены необходимым оборудованием и техническими средствами. Полезная площадь на 1 студента (кв. м) с учетом 2-сменности занятий составляет 3 кв.м.

Компьютеризация учебного процесса обеспечивается компьютерным классом, оснащенным обучающими и информационными программами. Каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

При проведении лекционных, семинарских и практических занятий используется мультимедийное оборудование.

Профессиональные дисциплины проводятся в Учебно-тренажерном центре и на базе организаций здравоохранения.

**Перечень кабинетов по специальности по специальности 060108 «Фармация»
(Сборник паспортов кабинетов):**

№	Название кабинетов	Место расположение (корпус, каб.№)
	Кабинеты	
1.	Кыргызского (русского) языка	№29
2.	Общественных дисциплин	№
3.	Иностранного языка	№31
4.	Латинского языка	№44
5.	Профессиональной математики	№25
6.	Информатики	№25
7.	Анатомии и физиологии	№51
8.	Фармакологии	№34
9.	Основы сестринского дела	№61
10.	Микробиологии	№56
11.	Компьютерный класс	№5
12.	Неорганическая химия	№38
13.	Фармакогнозия	№39
14.	Фармацевтическая химия	№41
15.	Фармтехнология	№48

5.4. Базы практики

Основными базами практики обучающихся являются:

№	Название баз практик	Место расположение	Дата составления договора
	1. Учебно-производственная практика для получения первичных профессиональных навыков Предквалификационная практика		
1.	ЦОВП Панфиловского района	Панфиловский район	05.03.2019г
2.	ЦОВП Московского района	Московский район	24.10.2022г
3.	ЦОВП Сокулукского района	Сокулукский район	24.10.2022г
4.	ТБ Жайылского района	Жайылский район	10.10.2023г
5.	ЦСМ Жайылского района	Жайылский район	04.03.2022г
6.	Аптека «Неман»	Панфиловский район Московский район Сокулукский район	10.01.2022г
7.	ОсОО «СП МЕДФАРМ»	Панфиловский район Московский район Сокулукский район	11.03.2019г

Раздел 6. Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников

В КБМК для обучающихся действует развитая система социальной и воспитательной работы.

Для проведения воспитательной работы колледж располагает помещениями и оборудованием для организации и проведения культурно-массовых, спортивных и других мероприятий. Активное участие во всех культурно-массовых, воспитательных и других мероприятиях принимает молодежный комитет колледжа.

В КБМК сформирована социокультурная среда, создающая необходимые условия для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающегося. Работа педагогического коллектива способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в спортивных и творческих мероприятиях.

В КБМК созданы необходимые условия для систематических занятий обучающихся физической культурой и спортом.

Основной формой социальной поддержки обучающихся является стипендиальное обеспечение. Стипендию получают студенты сдавшие сессию на отлично.

В МК ежегодно проводятся следующие мероприятия: Требуется уточнения

- день знаний;
- декада кыргызского языка;
- день учителя;
- день пожилых людей;
- посвящение в студенты;
- месячник по психическому здоровью;
- месячник по СПИДУ;
- празднования Нооруз;
- день здоровья;
- день медицинской сестры;
- конкурсы по специальности;
- декады по циклам;
- аттестации по практическим навыкам по предметам;
- конференции;
- внеклассные мероприятия;
- открытые уроки.

Раздел 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП

7.1. Программа государственной итоговой аттестации (см. Приложение 12)

Организация государственной итоговой аттестации выпускников осуществляется в соответствии с ГОС СПО и Положение по организации итоговой государственной аттестации выпускников.

Итоговая государственная аттестация выпускников по специальности 060108 «Фармация» представлена:

- междисциплинарным экзаменом (тестирование компьютерное, демонстрация навыков);
- защита предквалификационной практики.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план. Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия, которая формируется из:

- представителей практического здравоохранения или их объединений направления деятельности, которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников;

- педагогических работников колледжа.

Виды государственных аттестационных испытаний:

-государственный экзамен по дисциплинам «Кыргызский язык и литература», «История Кыргызстана» «География Кыргызстана»;

-государственный экзамен по «Фармацевтическая технология»

-государственный экзамен по «Организация и экономика фармации»,

-государственный экзамен по «Фармакогнозия».

Раздел 8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

8.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ГОС СПО по специальности 060108 «Фармация» оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий, промежуточный контроль успеваемости и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам (содержатся в рабочих программах);

-фонд тестовых заданий;

- экзаменационные билеты;

- методические указания к выполнению практических, контрольных и лабораторных работ;

- методические указания по учебной и производственной практикам;

- программа государственного комплексного экзамена

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка компетенций обучающихся.

Нормативные документы оценки качества освоения ОПОП:

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (Приложение 13) и Положение по организации итоговой государственной аттестации выпускников (Приложение 14).

8.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) в рамках рабочих программ учебных дисциплин разрабатываются контрольно-оценочные средства (типовые задания, практические задания для контрольных и лабораторных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты, компьютерные тестирующие программы и т.п.), позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации – рассмотрены на учебно-методическом совете и утверждены педагогическим советом, согласованы с заинтересованными сторонами.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Приложение 1. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица

формирования компетенций по дисциплинам учебного плана

[illegible]

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1	ПК 2	ПК 3	ПК 4	ПК 5	ПК 6	ПК 7	ПК 8	ПК 9	ПК 10	ПК 11	ПК 12	ПК 13	ПК 14
Латинский язык (4кр)									+		+							+						
Ботаника (4кр)			+														+	+						
Биология с основами медицинской генетики (3кр)			+														+	+						
Неорганическая химия (4кр)			+									+						+						
Органическая химия (5кр)			+									+						+						
Аналитическая химия (5кр)			+									+						+		+				
Фармакология 1 (4кр)					+						+							+	+	+				
Фармакология 2 (4кр)					+						+							+	+	+				
Клиническая фармакология (4кр)					+												+							+
Клиническая патология (3кр)	+																							+
Профессиональная психология (4кр)					+		+																	+
Фармацевтическая технология 1 (5кр)				+	+						+	+						+						
Фармацевтическая технология 2 (5кр)	+															+		+	+					
Фармацевтическая технология 3 (5кр)			+													+		+	+					
Фармацевтическая технология 4 (6кр)																		+						+

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Экспертное заключение работодателей

Оценка основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы по специальности

060108 «Фармация»

(код и наименование направления подготовки)

На основании результатов анализа проведенной экспертизы, сделаны следующие выводы:

- 1) *Соответствие цели основной профессиональной образовательной программы требованиям современного рынка труда*

Образовательная программа по специальности «Фармация» соответствует целями и требованиям современного рынка труда

- 2) *Возможность освоения обучающимися при реализации данной программы современных технологий, оборудования, методов организации производства*

Обучающиеся имеют достаточно возможности для освоения программы

- 3) *Достаточность объема и содержания практического обучения для овладения заявленными компетенциями*

Для овладения заявленными компетенциями объем и содержания практического обучения соответствует

- 4) *Оценка материально-технического оснащения образовательной организации для обеспечения качественной подготовки выпускников*

Материально-техническое оснащение, образовательного процесса на соответствующем уровне

- 5) *Характеристика процедуры контроля качества освоения основной профессиональной образовательной программы*

Качество подготовки осуществляется по модульной системе.

Закключение эксперта: представленная на экспертизу, ОПОП «Фармация» может быть использована в качестве основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – специальности 060108 «Фармация»

Замечания

эксперта:

Эксперт

(рецензент):

Александр А.В. Ахмедов 

(указать организацию, должность эксперта, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Экспертное заключение работодателей

Оценка основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы по специальности

060108 «Фармация»

(код и наименование направления подготовки)

На основании результатов анализа проведенной экспертизы, сделаны следующие выводы:

- 1) *Соответствие цели основной профессиональной образовательной программы требованиям современного рынка труда*

Образовательная программа по специальности «Фармация» соответствует целям и требованиям современного рынка труда

- 2) *Возможность освоения обучающимися при реализации данной программы современных технологий, оборудования, методов организации производства*

Обучающиеся имеют достаточно возможности для освоения программы

- 3) *Достаточность объема и содержания практического обучения для овладения заявленными компетенциями*

Для овладения заявленными компетенциями объем и содержания практического обучения соответствует

- 4) *Оценка материально-технического оснащения образовательной организации для обеспечения качественной подготовки выпускников*

Материально-техническое оснащение, образовательного процесса на соответствующем уровне

- 5) *Характеристика процедуры контроля качества освоения основной профессиональной образовательной программы*

Качество подготовки осуществляется по модульной системе.

Заключение эксперта: представленная на экспертизу, ОПОП «Фармация» может быть использована в качестве основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – специальности 060108 «Фармация»

Замечания

эксперта:

Эксперт

(рецензент):

Назарова Р. Б.

(указать организацию, должность эксперта (Ф.И.О.))



« » 20 г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КАРА-БАЛТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

СОГЛАСОВАНО
На заседании педсовета
Протокол № 10

« 23 » 04 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Кара-Балтинского
медицинского колледжа



З.М.И. Б.С. Исламов
2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ,
ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ
СТУДЕНТАМ
КАРА-БАЛТИНСКОГО МЕДИЦИНСКОГО КОЛЛЕДЖА**

Кара-Балта 2026 г.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании «ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков обучающимся образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики», утвержденного постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 10 июня 2025 года № 329.

2. Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков студентам Кара-Балтинского медицинского колледжа (далее - Положение) регулирует деятельность Кара-Балтинского медицинского колледжа (далее - КБМК) и устанавливает порядок перевода обучающихся из одной образовательной организации СПО в другую или с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую, в том числе внутри КБМК, порядок отчисления и восстановления обучающихся и предоставления академических отпусков.

3. Положение регламентирует процедуру перевода обучающихся в тех случаях, когда КБМК, из которой переходит обучающийся, и образовательная организация, в которую переходит обучающийся, имеют аккредитацию.

4. Перевод обучающихся на первом году обучения допускается после успешного окончания первого семестра. При этом количество освоенных академических кредитов должно быть не менее 30. Перевод обучающихся на последнем году обучения не допускается.

Если обучающийся имеет договор с предприятием, учреждением, организацией или физическим лицом, то его переводу в другую образовательную организацию СПО или с одной специальности на другую должно предшествовать изменение указанного договора.

5. Перевод и восстановление обучающихся из одной образовательной организации СПО в КБМК осуществляется как правило в период летних и зимних каникул.

Перевод и восстановление обучающихся с одной специальности на другую осуществляется решением педагогического совета КБМК.

6. Перевод обучающихся, получающих образование на платной основе, на места за счет государственного образовательного гранта не осуществляется.

Перевод обучающегося, получающего образование за счет государственного образовательного гранта, из одной образовательной организации СПО в другую или внутри одной образовательной организации СПО на другую специальность не допускается. Перевод обучающегося, получающего образование за счет государственного образовательного гранта, из одной образовательной организации СПО в другую или внутри одной образовательной организации СПО на ту же или родственную специальность

допускается только по уважительной причине (состояние здоровья, смена места жительства) и при наличии подтверждающих документов. При этом государственный образовательный грант следует за обучающимся.

Глава 2. Порядок перевода и восстановления

7. Перевод обучающегося осуществляется на свободные вакантные места по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки/транскрипта.

Для прохождения аттестации обучающийся представляет в КБМК личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки/транскрипта. В заявлении указываются специальность, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и исходная образовательная организация, на базе которой студент получает среднее профессиональное образование.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то КБМК проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

8. Перевод обучающегося может осуществляться как на те же специальности и форму обучения, по которым он обучался в исходной образовательной организации, так и на другие специальности и форму обучения.

9. При переводе на места, финансируемые за счет государственных образовательных грантов, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом принимающей образовательной организации, для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит обучающийся, более чем на один учебный год.

10. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора КБМК выдает обучающемуся справку по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

Обучающийся представляет в исходную образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки и подлинника документа об образовании, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

На основании представленных документов руководитель исходной образовательной организации в течение 10 дней со дня подачи заявления

издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой: "Отчислен в связи с переводом в (наименование образовательной организации)".

При этом обучающемуся выдается подлинник документа об образовании (из личного дела), а также академическая справка установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему доверенность установленной формы.

Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку.

В личном деле обучающегося остаются копии документа об образовании, академической справки, заверенной образовательной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

11. Обучающийся представляет в принимающую образовательную организацию, КБМК документ об образовании и академическую справку. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки.

После представления указанных документов директор КБМК издает приказ о зачислении обучающегося в образовательную организацию в порядке перевода. До получения документов директор КБМК имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись: "Зачислен в порядке перевода из (наименование образовательной организации СПО) на (указать) специальность на (указать) форму обучения".

В КБМК формируется и регистрируется личное дело обучающегося, в которое включены заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на место с оплатой стоимости обучения.

Обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца в бумажном и/или электронном форматах.

12. При ликвидации академической разницы, если обучающемуся не зачтены обучение на рабочем месте (практика учебная, производственная и др.), и другие дисциплины, то зачисление обучающегося осуществляется с условием ее последующей ликвидации.

13. При переводе и восстановлении КБМК устанавливает порядок и сроки ликвидации академической разницы в учебных планах и программах.

14. По итогам аттестации академическая разница устанавливается согласно полученным академическим кредитам на основе транскрипта изученных дисциплин. Академическая разница определяется в академических кредитах и дополнительно включается в индивидуальный учебный план обучающегося. При этом КБМК может валидировать/зачитывать

академические кредиты, исходя из содержания образовательной программы (информационный пакет специальности).

При переводе и восстановлении академическая разница в учебных планах не должна превышать 30 академических кредитов.

15. Лица, отчисленные ранее из образовательных организаций СПО независимо от причины и года отчисления, имеют право на восстановление с последующей ликвидацией академической задолженности.

При восстановлении количество академических кредитов должно быть не менее 30.

Лица, отчисленные ранее из образовательных организаций СПО и обучавшиеся за счет государственного образовательного гранта, могут восстановиться на обучение на места с оплатой стоимости обучения при условии возмещения затрат на подготовку специалиста в размере государственного образовательного гранта.

16. Восстановление обучающихся из одной образовательной организации СПО в другую производится приказом директора КБМК на вакантные места по результатам аттестации. При этом к заявлению о восстановлении прилагаются подлинник документа о среднем общем образовании и академическая справка.

Глава 3. Отчисление студентов

17. Обучающийся может быть отчислен из КБМК:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другую образовательную организацию СПО;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) за академическую неуспеваемость (по итогам зимней и летней сессий);
- 5) за нарушение условий договора (для обучающихся на платной основе);
- 6) за потерю связи с Кара-Балтинским медицинским колледжем (КБМ);
- 7) за нарушение устава образовательной организации КБМК;
- 8) за нарушение правил внутреннего распорядка КБМК;
- 9) за нарушение законодательства Кыргызской Республики.

18. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с даты подачи обучающимся заявления.

19. За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

- 1) не сдавшие в сессию экзамены по трем и более дисциплинам;
- 2) не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;
- 3) получившие неудовлетворительную оценку по одному государственному аттестационному экзамену.

20. Отчисление обучающегося за нарушение обязанностей, предусмотренных уставом КБМК и правилами внутреннего распорядка, производится после получения от него объяснения в письменном виде и проведения последующего служебного расследования.

Дисциплинарное взыскание вплоть до отчисления применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

21. При отчислении обучающегося из КБМК ему (ей) выдается академическая справка установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа о среднем образовании с оставлением в личном деле копии академической справки, заверенной директором КБМК.

Академическая справка является документом строгой отчетности и регистрируются при выдаче.

Глава 4. Академический отпуск

22. Академический отпуск - отпуск, предоставляемый обучающимся образовательных организаций СПО по состоянию здоровья, в связи с рождением ребенка, призывом в армию и в других исключительных случаях, связанных с семейными и другими обстоятельствами, в том числе стихийными бедствиями, не позволяющими продолжить образование.

23. Академический отпуск предоставляется сроком на один год (12 календарных месяцев) и только один раз за весь период обучения.

24. Заключение о возможности предоставления обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям выдается государственным учреждением здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося, в том числе студенческой поликлиникой. При этом диагноз заболевания в заключении указывается только с согласия пациента. В случаях, когда медицинское обслуживание обучающихся осуществляет здравпункт, заключение может выдавать государственное учреждение здравоохранения, в структуру которого входит данный здравпункт.

25. Решение о предоставлении обучающемуся академического отпуска принимает директор КБМК. Основанием для издания приказа является:

1) по медицинским показаниям - личное заявление обучающегося и заключение государственного учреждения здравоохранения;

2) в других исключительных случаях - личное заявление обучающегося и соответствующий документ, подтверждающий основание для получения академического отпуска с указанием причины.

При наличии заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии допуск обучающегося к занятиям обязателен. При этом обучающийся имеет право продолжить обучение с того семестра, с которого он ушел.

Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу обучающегося, вернувшегося из академического отпуска по медицинским показаниям, является личное заявление обучающегося и заключение государственного учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения его состояния здоровья.

26. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным обучающимся, обучающимся за счет бюджетных средств, определяются условиями соответствующих международных соглашений.

Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным обучающимся, получающим образование на договорных платных условиях, определяются условиями договора.

В случае отсутствия международных соглашений или возникновения спорных ситуаций академический отпуск иностранным студентам предоставляется в порядке, установленном настоящим Положением.

Приложение
к Положению о порядке перевода, восстановления, отчисления и
предоставления академических отпусков обучающимся
образовательной организации среднего профессионального образования
Кыргызской Республики

Угловой штамп КБМК

Дата выдачи
и регистрационный номер

Справка

Выдана

_____ (фамилия, имя, отчество (полностью))
в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной
книжки/транскрипта _____

_____,
выданной _____ (дата выдачи и регистрационный номер)

_____,
(полное наименование образовательной
организации, выдавшей зачетную книжку/транскрипт) успешно выдержал(а)
аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для
продолжения образования по образовательной программе
среднего профессионального образования по специальности _____

(наименование специальности) после представления документа об
образовании и академической справки.

Директор _____ (подпись)

Сведения по трудоустройства выпускников

Год	Колич. выпускник ов	трудоустрое ны	%показате ль
2021г	25	9	36%
2022г	40	20	50%
2023г	43	31	72%
2024г	40	29	72%
2025г	49	30	75%