

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КАРА-БАЛТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**«РАССМОТРЕНО»
НА СОБРАНИИ
ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА
ПРОТОКОЛ № 36
ОТ “ 06 ” 12 2024 г.**

**«УТВЕРЖДАЮ»
ДИРЕКТОР КАРА-БАЛТИНСКОГО
МЕДИЦИНСКОГО КОЛЛЕДЖА
К.М.Н. ИСРАИЛОВ Б.С.**



“ 09 ” 12 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРЕМИРОВАНИИ, ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ,
УСТАНОВЛЕНИИ ДОПЛАТ И НАДБАВОК РАБОТНИКАМ
КАРА-БАЛТИНСКОГО МЕДИЦИНСКОГО КОЛЛЕДЖА**

КАРА-БАЛТА – 2024 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в целях упорядочения порядка премирования, оказания материальной помощи, установления доплат и надбавок работникам Кара-Балтинского медицинского колледжа (далее Колледж).

1.2 Условия и порядок расчета выплаты устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики (далее-КР), нормативно-правовым актами, постановлениями Кабинета Министров КР, приказами Министерства образования и науки КР, Министерства здравоохранения КР, Министерства финансов КР, коллективным договором, трудовым договором и иными нормами действующего законодательства КР.

2. Доплаты

2.1. В соответствии с Трудовым Кодексом КР и разъяснением Министерства труда и социальной защиты КР от «О порядке установления доплат и надбавок работникам учреждений, организации и предприятий находящихся на бюджетном финансировании», работникам Колледжа устанавливаются доплаты и надбавки к заработной плате на основе настоящего Положения. Оплата надбавок и доплат, как по бюджету, так и за счет специальных средств могут устанавливаться на весь календарный и учебный год, на 1 семестр, или на определенный отрезок времени, в течении которого работник испытывает перегрузки, а так же по принципу разовой оплаты.

2.2. Размеры доплат устанавливаются в соответствии нормативными документами за дополнительную работу, за качественные показатели работы, а также в зависимости от выполненного работниками дополнительного объема работ и результативности деятельности работника. Размер доплат устанавливается в процентах от ставки заработной платы, либо в денежном выражении в пределах фонда оплат труда.

2.3. Доплата и надбавки выплачиваются из фонда оплаты труда работников Колледжа, который составляет 10% фонда оплаты труда, и из специальных средств Колледжа (не менее 10%).

2.4. Доплата производится за сложность, напряженность в работе, расширение зон обслуживания, совмещение профессий и замещение временно отсутствующего работника и оформляется приказом директора.

2.5. Регулирование порядка установления и размеров доплат и надбавок в пределах выделенных средств осуществляется в Колледже настоящим Положением, который является дополнением к Коллективному договору.

2.6. Вопросы, связанные с установлением доплат и надбавок на основе настоящего Положения решаются администрацией Колледжа по согласованию с профкомом.

Общественный контроль, за соблюдением порядка установления доплат и надбавок, их перечня и размеров осуществляется профсоюзным комитетом Колледжа.

2.6. Работа в праздничный день в случаях, предусмотренных законодательством, оплачиваются не менее чем в двойном размере.

По желанию работника, работавшего в праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.

2.7. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников устанавливаются:

- работникам, выполняющим наряду со своей основной работой, дополнительную работу по другой профессии (должности) или обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника в зависимости от сложности и ответственности в размере от 50% до 100% от должностного оклада.

2.8. При выполнении наряду со своей основной работой дополнительного объема работ по одной и той профессии или должности производится доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ в зависимости от сложности и ответственности в размере от 50% до 100% от должностного оклада.

Размеры доплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличения объема выполняемых работ, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются директором Колледжа по соглашению сторон с учетом мнения профсоюзного органа.

3. Надбавки

3.1. Надбавки к должностным окладам руководителей и работников колледжа устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом КР и другими нормативно-правовыми актами КР.

3.2. Надбавки к должностным окладам (ставкам) устанавливаются за высокое мастерство работы, интенсивность и напряженность труда, за вредные условия труда, за ученую степень и звание, а также работникам, имеющим государственные знания награды.

3.3. Надбавки устанавливаются администрацией по представлению руководителей подразделений по согласованию с профкомом.

3.4. При установлении надбавки учитывается:

- методическая работа (по представлению непосредственного руководителя, зам. директора по учебно-воспитательной работе);
- разработка новых учебных программ, проведение инновационной работы, разработка и внедрение новых инновационных методических разработок;
- участие в работе рабочих групп, комиссий;
- составление справочника, словаря, тематического сборника, хрестоматий, фонохрестоматий, буклетов, методических рекомендаций и т.д. по актуальным темам;
- участие в конкурсе «Преподаватель года»;
- разработка и оформление дидактического материала;
- участие в работе аттестационной комиссий и экспертной группе;
- руководство творческой работой студентов;
- разработка Положений, нормативных документов локального характера;
- освоение новых дисциплин, разработка методических указаний, разработок;
- публикация материалов и статей в периодической печати, сборниках, научно-методических журналах и т.д.;
- подготовка и проведение творческого вечера, открытого концерта;
- проведение качественной профориентационной работы.

4. Оказание материальной помощи и ее размеры

4.1 В целях осуществления социальной поддержки работников колледжа производится

оказание материальной помощи в следующих случаях:

- в связи с тяжелым материальным положением в семье;
- в связи со смертью близких родственников;
- в связи с рождением детей;
- иных случаях, предусмотренных коллективным договором.

4.2 Материальная помощь оказывается колледжем путем зачисления денежных средств на счета работников, наличными денежными средствами через

кассу колледжа профкома по решению администрации и профсоюзного комитета в следующих размерах:

1. Членам профсоюза в зависимости от стажа работы в Колледже в размерах от 50% до 100% от должностного оклада в следующих случаях:

1. В связи с тяжелым заболеванием, требующим оперативно-медицинского вмешательства.
2. Членам профсоюза, вступающим в законный брак.
3. Смерти членов семьи.
4. В случае смерти работника Колледжа.
5. В связи с юбилейным Днем 50, 55, 60, и далее лет выделяются средства на приобретение подарка.
6. Материальная помощь в связи с тяжелым финансовым положением в семье.
7. Материальная помощь работникам, уволившимся в связи с достижением пенсионного возраста.

4.3 Материальная помощь одному работнику Колледжа может оказываться не более двух раз в год. При наличии возможности (экономии фонда оплаты труда, экономии фонда профкома и т.д.) сумма материальной помощи может быть увеличена по решению директора Колледжа с учетом мнения профкома.

4.4. Оказание материальной помощи и ее размер производится с учетом мнения профкома.

5. Виды и размеры премирования.

5.1. Премирование работников Колледжа производится:

- за успехи в учебно-воспитательной работе по итогам учебного года и календарного года;
- к государственным праздникам, Международному дню учителя, Новому году, 23 февраля, 8 марта, Дню медицинского работника;
- за занятие призовых мест в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, проходивших внутри Колледжа, района, города, республики;
- за проведение открытых показательных занятий и внеклассных мероприятий внутри Колледжа, в масштабах района, города, республики;

- за успешное проведение набора студентов на новый учебный год членам приемной комиссии технического секретариата;
- за активное участие в организации и проведении мероприятий, проводящихся на территории Колледжа;
- за добросовестное отношение к труду, активное участие в организации, обеспечении и обслуживании образовательного процесса и административно – хозяйственной деятельности Колледжа;

5.2. Размер разовой премии работникам колледжа всех видов премирования устанавливаются в следующих пределах:

- от 500 (пятисот) сомов и в пределах фонда оплаты труда.

5.3. В случае не выходов на работу из-за болезни или отпуска без сохранения заработной платы размер премии рассчитываются пропорционально фактически отработанному времени.

Администрация Колледжа вправе сократить размер единоразовой или ежемесячной премии или снять премию за следующие нарушения трудовой и учебной дисциплины:

- опоздания, прогул, иные неоднократные или однократные грубые нарушения трудовой дисциплины;
- наложение дисциплинарного взыскания;
- невыполнение должностных обязанностей в полном объеме, в том числе: просрочка сдачи документации, отказ от проведения занятий и дежурства,
- прекращение занятий до наступления перерыва или окончания занятий, не проведение занятий по измененному расписанию и т.д .

Данные нарушения должны быть зафиксированы заведующим учебной частью, заместителями директора, инспектором отдела кадров и председателем профсоюзного комитета.

5.4. В течение учебного года работникам Колледжа могут, оказывается единовременные материальные выплаты.

Выплаты производятся за счет фонда оплаты труда, экономии фонда оплаты труда и из специальных средств.